



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA CENTRALĂ TEHNICO-METODICĂ

Articolul 1. Structura comisiei centrale tehnico-metodice

Comisia centrală tehnico-metodică este organul central de specialitate care are ca sarcină perfecționarea selecției, formării, pregătirii sportivilor, formarea, promovarea tehnicienilor, precum și realizarea unei concepții moderne, unitare de pregătire a sportivilor.

Se întrunește anual sau ori de câte ori este nevoie, iar membrii acesteia se perfecționează prin studierea lucrărilor de specialitate sau participarea la cursuri și seminarii organizate de F.R.H., E.H.F. sau I.H.F..

Comisia centrală tehnico-metodică are următoarea structură:

1. Biroul executiv al Comisiei centrale tehnico-metodice
2. Subcomisia tehnică feminină de juniori
3. Subcomisia tehnică feminină de seniori
4. Subcomisia tehnică masculină de juniori
5. Subcomisia tehnică masculină de seniori
6. Subcomisia de beach handbal
7. Subcomisia de cercetare științifică
8. Subcomisia Medicală

Articolul 2. Activitatea curentă a Comisiei centrale tehnico-metodice se face pe baza unui plan de muncă în conformitate cu strategia F.R.H. pe termen scurt, mediu și lung, adaptată necesităților, tendințelor, programului competițional, etc ale activității handbalistice.

Articolul 3.

3.1. Comisia centrală tehnico-metodică este organul tehnic al specialiștilor, constituit din cei mai reprezentativi antrenori de handbal și specialiști din alte domenii cu aplicabilitate în participarea și formarea performerilor în handbal.

3.2. Comisia centrală tehnico-metodică are ca sarcină formarea, promovarea și perfecționarea tehnicienilor, precum și realizarea unei concepții moderne de selecție, pregătire și de joc a sportivilor.

Articolul 4. Membrii Comisiei centrale tehnico-metodice sunt numiți de Consiliul de Administrație, la propunerea Comitetului Director.

Articolul 5. Proiectele de hotărâri ale Comisiei centrale tehnico-metodice aprobate de Comitetul Director, se înaintează spre validare Consiliului de Administrație și se comunică celor interesați în termen de 3 zile de la data validării.

Articolul 6. Pentru activități specifice, Comisia centrală tehnico-metodică poate forma colective tehnice având în componență și alți specialiști (medici, psihologi, IT-isti, statisticieni, sociologi, etc.) care pot să își aducă contribuția la dezvoltarea concepțiilor de pregătire.

Articolul 7. Membrii Comisiei centrale tehnico-metodice se supun Regulamentelor F.R.H..

Articolul 8. Responsabilitatea individuală a membrilor structurilor Comisiei centrale tehnico-metodice va fi stabilită în cadrul fiecărei secțiuni, în prima ședință de lucru, urmând ca o eventuală redistribuire a sarcinilor să intervină la începutul sezonului competițional.

Articolul 9. Subcomisii

9.1. Subcomisiile din structura Comisiei centrale tehnico-metodice se convoacă la solicitarea Biroului Executiv.

9.2. Orice ședință a Comisiei centrale tehnico-metodice sau a subcomisiilor acesteia este statutară numai în prezența a jumătate plus unul din totalul membrilor săi.

9.3. Neprezentarea membrilor fără temei obiectiv la două (anual) dintre ședințele fixate și anunțate, se soldează cu EXCLUDEREA și necooptarea respectivilor pe un interval de cel puțin 2 (doi) ani. Comisia centrală tehnico-metodică are dreptul să propună completarea locurilor

rămase vacante, supunând propunerile spre ratificare Consiliului de Administrație.

9.4. Ședințele subcomisiilor trebuie să cuprindă o tematică precisă, desprinsă din planul de muncă. Ordinea de zi va fi adusă la cunoștință membrilor odată cu anunțarea datei de desfășurare, respectiv cu minim 7 zile înainte.

9.5. Ordinea de zi a ședințelor subcomisiilor va conține:

- a) prezența celor convocați;
- b) constatarea întrunirii cvorumului;
- c) citirea recomandărilor sau hotărârilor consemnate în procesul verbal al precedentei ședințe și aprecierea modului în care au fost îndeplinite;
- d) abordarea tematicii propuse;
- e) discuții, propuneri, concluzii.

Toate întrunirile vor fi consemnate în Registrul de procese verbale al Comisiei Tehnice.

Articolul 10. Rezolvarea operativă a sarcinilor Comisiei centrale tehnico-metodice este asigurată de Biroul Executiv. Orice decizie a Biroului Executiv se adoptă cu majoritate simplă de vot.

Articolul 11. Biroul executiv își desfășoară activitatea permanent, prin intermediul videoconferințelor, corespondență electronică, etc. Biroul executiv se întrunește ori de câte ori este nevoie.

Articolul 12. Biroul Executiv al Comisiei Centrale Tehnico- Metodice este subordonat Secretarului General și răspunzător în fața Consiliului de Administrație.

Articolul 13. Biroul executiv al Comisiei centrale tehnico-metodice are următoarea structură:

- Președinte
- Vicepreședinte
- Membri

Articolul 14. Atribuțiuni

Comisia centrală tehnico-metodică, prin **biroul executiv** are următoarele atribuțiuni:

- a) organizează anual studii și cercetări orientate spre problemele majore ale handbalului, în scopul îmbunătățirii permanente a acestei activități;
- b) stabilește teme de analiză și cercetare pentru antrenorii de loturi naționale și pentru ceilalți specialiști implicați în activitatea handbalistică;
- c) propune teme de analiză pentru universitățile de profil aflate în colaborare cu Federația Română de Handbal;
- d) transmite propuneri și orientări metodice cu privire la pregătirea fizică, tehnico-tactică, psihologică a sportivilor și a echipelor pentru diferite perioade ale anului competițional și în funcție de particularitățile de vârstă;
- e) stabilește principiile de joc pe diferite categorii de vârstă;
- f) organizează împreună cu antrenorii loturilor reprezentative, acțiunile de selecție ale sportivilor de perspectivă, în funcție de particularitățile de vârstă;
- g) elaborează criterii de selecție pentru loturile naționale de juniori, centrele naționale;
- h) supraveghează, îndrumă și analizează activitatea antrenorilor de loturi naționale;
- i) stabilește legătura cu antrenorii sportivilor de lot național și poate recomanda anumite modalități, programe cu caracter tehnic, tactic sau fizic, menite să susțină pregătirea sportivilor componenți ai loturilor naționale;
- j) propune spre aprobare Consiliului de Administrație colectivele tehnice ale loturilor naționale de cadeți, juniori, tineret și seniori;
- k) stabilește criteriile și profilul antrenorilor loturilor naționale de cadeți, juniori și tineret;

- l) asigură elaborarea normelor de organizare și desfășurare ale cursurilor de perfecționare, ale planurilor tematice și ale altor materiale didactice necesare prin Comisia Metodică;
- m) stabilește componența comisiei care împreună cu specialiștii M.T.S. și M.E.N. să participe la elaborarea tematicilor pentru examenele de promovare a antrenorilor;
- n) propune spre aprobare Consiliului de Administrație reguli de atestare periodică a antrenorilor din competițiile interne;
- o) asigura, în colaborare cu Comisia de Arbitrii a F.R.H., instruirea unitară și linia de arbitraj în competițiile interne, la nivelul antrenorilor;
- p) îndrumă și supraveghează practicarea jocului de handbal de către copii, cadeți și juniori, întocmind instrucțiuni necesare pentru antrenamente și echipe;
- q) Stabilește modelul de întocmire a Rapoartelor de planificare și de analiză a activității și participării la competiții a loturilor naționale.

Articolul 15. Subcomisia de cercetare științifică. Structură

Comisia metodică și de cercetare științifică are următoarea componență:

- Președinte
- Vicepreședinte
- Antrenori federali loturi naționale masculin și feminin, juniori și seniori;
- Membri reprezentanți ai F.E.F.S.

Articolul 16. Atribuțiunile Subcomisiei de cercetare științifică:

- a) Actualizează criteriile de selecție pe niveluri de vârstă și de performanță;
- b) Actualizează concepția de joc și de pregătire, pe niveluri, în ideea adaptării acesteia la noile cerințe pe plan internațional, și a aplicabilității ei în practică;
- c) Actualizează conținutul tehnico-tactic pe posturi, pentru jocul în atac și în apărare;
- d) Actualizează testările fizice și de altă natură, adaptându-le la condițiile și cerințele actuale, în vederea evaluării capacității motrice generale, specifice și psihologice.
- e) Asigură realizarea perfecționării colectivelor tehnice (antrenori, medici, kinetoterapeuți, maseuri, etc.) prin organizarea de cursuri (pe niveluri și specialități), în colaborare cu Biroul executiv al Comisiei centrale tehnico-metodice, U.N.E.F.S., M.T.S., I.N.C.S. și I.N.M.S.
- f) Stabilește împreună cu Biroul executiv conținutul cursurilor, participă la organizarea lor (material logistic, lectori, materiale documentare, etc.), stabilește modalitățile și conținutul testărilor;
- g) Realizează împreună cu Biroul Executiv biblioteca și videoteca de specialitate și asigură punerea la dispoziția specialiștilor a materialelor informative primite sau realizate, prin intermediul site-ului F.R.H. sau a canalului de youtube al F.R.H.;
- h) Asigură asistență tehnică la nivelul loturilor, în funcție de cererea primită de la Biroul executiv sau a colectivelor tehnice ale loturilor naționale;
- i) Promovează și dezvoltă activitatea handbalistică la nivelul copiilor și juniorilor, realizând programele F.R.H. privind mini handbalul și beach-handbalul;
- j) Promovează programul de analiză tehnico-tactică a jocului de handbal, realizând analize ale competițiilor interne și internaționale majore.

Articolul 16. Subcomisia medicală. Structură

Subcomisia medicală are în componență:

- Președinte
- Vicepreședinte

- Membri

Articolul 17. Atribuțiunile subcomisiei medicale sunt următoarele:

- Organizează examinarea și controalele medicale obligatorii ale sportivilor, antrenorilor și arbitrilor, prin I.N.M.S. și centrele teritoriale
- Seleționează și îndrumă activitatea colectivelor medicale la nivelul loturilor naționale;
- Asigură asistența medicală la toate competițiile internaționale organizate de către F.R.H..
- Sprijină rezolvarea cazurilor medicale apărute la nivelul sportivilor din loturile naționale;
- Stabilește principalele criterii de selecție morfologică, neuro-psihică și a capacității de efort pentru handbalul de mare performanță;
- Asigură achiziționarea de medicamente și de susținătoare de efort pentru toate loturile naționale;
- Avizează și supraveghează alimentația sportivilor în cantonamente și realizează materiale orientative în acest scop pentru cluburi;
- Realizează un ghid de refacere după efort, ghid care va fi transmis medicilor loturilor naționale și ai cluburilor de handbal.

Articolul 18. Comisia de Istorie și Statistică. Structură

Subcomisia de Istorie și statistică are în componență:

- Președinte
- Vicepreședinte
- Membri

Articolul 19. Atribuțiunile comisiei de istorie și statistică sunt următoarele:

- Realizează și actualizează istoria handbalului românesc”
 - cronologie;
 - rezultate și palmares (intern și internațional, la nivel de loturi naționale și cluburi);
 - rezultate la marile competiții internaționale (JO, CM, CE);
 - rezultate ale cluburilor în Cupele Europene;
 - palmares de onoare (antrenori, sportivi, personalități).
- Realizează evidența competițiilor interne, actualizând-o permanent;
- Asigură toate datele necesare actualizării site-ului F.R.H. la secțiunea Loturi Naționale și istoria jocului.
- Realizează arhiva cu datele statistice de la toate competițiile internaționale și naționale, cu datele participanților și datele tehnice.

Articolul 20. Comisia de control antidoping. Structură

Subcomisia de control antidoping are în componență:

- Președinte
- Vicepreședinte
- Membri

Articolul 21. Atribuțiunile comisiei de control antidoping sunt următoarele:

- Asigură documentația privind substanțele interzise de a fi folosite (Regulamentul anti-doping), la nivelul tuturor loturilor naționale și echipelor, urmărind realizarea controalelor periodice și înaintea competițiilor majore;
- Organizează examinarea și controalele antidoping obligatorii ale sportivilor impuse de forurile naționale și internaționale;
- Colaborează cu subcomisia medicală în coordonarea și supravegherea alimentației și



medicamentației sportivilor componenți ai loturilor naționale.

Articolul 22. Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul de Administrație în ședința din data de 14.01.2019 și intră în vigoare în data de 15.01.2019.