

# R.O.F. C.A.

## **Capitolul 1: Scop, cadru legislativ de functionare, structură**

**Art.1.** Consiliul de Administrație (C.A.) conduce întreaga activitate a F.R.H. pe durata mandatului încredințat prin vot de către Adunarea Generală.

**Art. 2.** C.A. va lua toate deciziile sale, în conformitate cu prevederile Statutelor și Regulamentelor I.H.F. și E.H.F. precum și ale Statutului și Regulamentelor F.R.H..

**Art. 3.** C.A. ales în Adunarea Generală a F.R.H. est format din 17 membri sau după caz 18 (completarea numărului de membri cu cel care deține calitatea de Președinte ales al Ligii Profesioniste de Handbal în condițiile existenței unui Protocol de colaborare periodic semnat între F.R.H. și L.P.H. ) și are următoarea structură:

### **Cu drept de vot:**

- Președintele F.R.H., statutar Președinte al Consiliului de Administrație;
- Vicepreședinte handbal feminin;
- Vicepreședinte handbal masculin
- Vicepreședinte din partea Ligii Profesioniste de Handbal – președinte ales L.P.H.;
- 14 membri

### **Participă fără drept de vot:**

- Secretar general;
- Director economic (Trezorier)

3.1. Drepturile și obligațiile membrilor C.A.-ului:

### Drepturi:

3.1.1. Membrii C.A. au dreptul de a lua parte la ședințele C.A. cu respectarea prevederilor conținute în prezentul Regulament.

3.1.2. Membrii C.A. au dreptul de a formula opinii, drepturi la replică, întrebări, interpelări în cadrul ședințelor C.A. în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

3.1.3. Membrii C.A. au dreptul la decontarea, din sursele extrabugetare ale F.R.H., a unei indemnizații de membru per ședință în cuantum de 500 lei brut, precum și a cheltuielilor de transport în cuantum maxim de 1000 lei., în urma întocmirii unui referat completat cu documentele justificative aferente (bonuri, facturi însoțite de chitanțe, bilet de călătorie, etc.). (În cel mai rău caz, trimestrial, așa cum prevede Statutul).

3.1.4. Membrii C.A. au dreptul la a primi o legitimație oficială în care să fie înscrise următoarele:

- însemnele oficiale ale F.R.H.;
- număr de legitimație;
- numele și prenumele;
- calitatea deținută în C.A.;
- perioada mandatului;
- ștampila F.R.H. și semnătura Președintelui.

3.1.5. Membrii C.A. sunt considerați a fi Observatori federali reprezentând F.R.H. în teritoriu la toate activitățile handbalistice cât și la cele internaționale în care sunt implicate echipe românești.(Cei care doresc sa facă parte din corpul de observatori, trebuie să susțină examen!).

3.1.6. În sensul celor conținute în paragraful anterior, membrii C.A. au dreptul de a participa în mod gratuit, prin prezentarea legitimației care atestă calitatea de membru în cadrul C.A., la orice activitate handbalistică oficială sau amicală internă sau internațională.

3.1.7. Membrii C.A. au dreptul, dacă consideră necesar, să întocmească Raport de observare a situațiilor în care, la acțiunile handbalistice la care participă, constată abateri de la Regulamentele F.R.H. sau asistă la situații care aduc atingere valorilor sportive și morale pe care F.R.H., prin Normele sale, îl apără. Un asemenea Raport de observare are valoare de probă în fața oricărei Comisii sau Instanțe sportive, cu condiția ca cel care l-a întocmit sau clubul/structura sportivă din care face parte (unde este cazul) să nu aibă în ce privește situația raportată, vreun interes de orice fel.

3.1.8. Membrii C.A. au dreptul de a primi un bilet al cărui cost sa fie suportat de F.R.H. la orice acțiune a loturilor naționale din afara țării cu condiția ca cererea să fie făcută în avans cu o lună.

#### Obligații:

3.1.9. Toți membrii C.A., au obligația de a fi prezenți la ședințele ordinare și extraordinare ale acestuia.

La 3 absente consecutive de la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului sau la 5 absente anuale cumulate la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului, membrii aleși în cauză, vor fi definitiv suspendați din Consiliul de Administrație și se va înainta propunerea de înlocuire a acestora în cadrul C.A. pentru ordinea de zi a următoarei Adunări Generale.

Evidența prezenței va fi ținută și prezentată la începutul fiecărei ședințe de către Secretarul General.

3.1.10. În ce privește ședințele C.A., membrii cu drept de vot, care nu pot fi prezenți, în urma studierii Ordinii de zi care le-a fost comunicată în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, pot formula opinii în scris cu privire la fiecare punct de pe Ordinea de zi și vor comunica aceste opinii tuturor celorlalți membri ai C.A. cu cel puțin o zi înainte de dezbateri, sub sancțiunea neincluserii acestor opinii în discuțiile pe puncte ale Ordinii de zi. Membrii care prin neprezentare și-au pierdut deja dreptul de a fi membru C.A. nu au dreptul de a mai participa la ședințe sau a mai avansa opinii.

3.1.11. Membrii C.A. care vor să emită opinii voluntare la diversele puncte de pe Ordinea de zi au obligația de a ridica mâna și a emite opiniile numai după încuviințarea prealabilă a Președintelui.

3.1.12. Președintele C.A. are obligația de a acorda pe rând dreptul la a formula opinii în dezbateri tuturor membrilor care și-au manifestat intenția în acest sens conform prevederilor prevăzute în paragraful anterior, o singură dată per punct de dezbatere pentru un interval de maxim 5 minute și de maxim 2 minute pentru drept la replică în cadrul aceluiași punct de dezbatere.

3.1.13. Membrii C.A. au obligația de a nu interveni în dezbateri fără încuviințarea prealabilă a Președintelui.

3.1.14. Membrii C.A. au obligația de a ține telefoanele mobile pe modul silențios sau închise, sub sancțiunea avertismentului la prima abatere și a excluderii din cadrul ședinței la a doua abatere consecutivă în cadrul aceleiași ședințe.

3.1.15. Membrii C.A. au obligația ca prin acțiunile sau inacțiunile lor sa nu jignească și să nu aducă atingere imaginii F.R.H., Comisiilor F.R.H. sau membrilor acestora, Departamentelor Federației sau membrilor acestora, organelor de conducere ale Federației, colegilor din cadrul Consiliului de Administrație, angajaților F.R.H., cluburilor afiliate F.R.H. cât și membrilor acestora, Ligii Profesioniștii de Handbal, organelor de conducere ale Ligii, Comisiilor sau Departamentelor Ligii cât și membrilor acestora, angajaților Ligii, sponsorilor Federației sau Ligii, Federației Europene sau Internaționale de Handbal, sub imperiul următoarelor sancțiuni succesive:

- avertisment;
- mustrare scrisă;
- suspendarea dreptului de a lua parte la un număr de ședințe ale C.A. cuprins între 1 și 3 (fără a se calcula acest absent în sensul prevederilor Art. 3.1.9. paragraful al doilea);
- amendă cuprinsă între 1.000 și 10.000 RON.

Sancțiunile mai sus descrise pot fi hotărâte și aplicate doar de către C.A., în ședința imediat următoare situației apărute și trecută pe Ordinea de zi conform prevederilor prezentului Regulament, ca unică autoritate sportivă care poate judeca un asemenea caz. O astfel de Hotărâre de sancționare est definitivă și executorie din momentul aplicării ei. În ce privește sancțiunea aplicării unei amenzi, neachitarea acesteia de către cel în cauză, duce la suspendarea dreptului acestuia de a lua parte la ședințele de C.A.

cu consecință considerării acestor absent în sensul prevederilor Art.3.1.9. paragraful al doilea.

3.1.16. Sancțiunile prevăzute la punctul anterior sunt aplicate în mod gradual și progresiv, prin votul membrilor C.A. la propunerea Președintelui, cel în cauză fiind incompatibil a vota.

3.3.17. Membrii C.A. care îndeplinesc funcții de conducere, de oficiali sau tehnicienii cadrul cluburilor sau asociațiilor afiliate la F.R.H. și comit abateri de la Regulamentele F.R.H., în exercitarea respectivelor funcții, altfel decât cele prevăzute în prezentul Regulament și aferent statutului de membru al C.A., vor fi judecați de Comisia de Disciplină. Declarațiile în mass-media nu pot fi făcute în calitate de membru al C.A..

3.3.18. Membrii C.A. condamnați penal în mod definitiv vor fi de drept suspendați din Consiliul de Administrație de la momentul condamnării definitive și ulterior, cu ocazia primei Adunări Generale a F.R.H., vor fi excluși din cadrul C.A..

## **Capitolul 2: Atribuțiile Consiliului de Administrație**

**Art. 4.** Consiliul de Administrație exercită următoarele atribuții:

- 4.1. Asigură respectarea de către toți membrii F.R.H. a Statutului și a Regulamentelor F.R.H., ale E.H.F. și ale I.H.F. precum și a legilor române aplicabile în activitatea handbalistică a membrilor F.R.H.;
- 4.2. Asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale a F.R.H.;
- 4.3. Asigură aplicarea planurilor de activitate elaborate pentru îndeplinirea strategiei F.R.H. pe termen anual, mediu sau lung;
- 4.4. Aprobă Regulamentele și Normele F.R.H., cât și Regulamentele de organizare și desfășurare ale competițiilor interne și internaționale organizate de către F.R.H.;
- 4.5. Propune spre aprobare Adunării Generale a F.R.H. cazurile de încetare a calității de membru;
- 4.6. Ia decizii în legătură cu afilierea sau excluderea provizorie a unui membru al F.R.H. și le supune aprobării Adunării Generale a F.R.H.;
- 4.7. Aprobă componența Comisiilor F.R.H. în sensul că aprobă Președinții de Comisii validați de Comitetului Director, iar ulterior aprobă componența Comisiilor, membrii acestora fiind propuși de către Președinții de Comisii;
- 4.8. Avizează anual Proiectul privind bugetul de venituri și cheltuieli, îl supune aprobării Adunării Generale și urmărește execuția acestuia;
- 4.9. Aprobă proiectul Calendarului competițional anual și al Calendarului acțiunilor competiționale internaționale și le supune Adunării Generale;
- 4.10. Validează, la propunerea Comitetului Director, orice modificare justificată în mod obiectiv, a Calendarului competițional anual și a Calendarului acțiunilor competiționale internaționale;
- 4.11. Validează Hotărârile luate de Comitetul Director;
- 4.12. Președintele F.R.H. negociază contractele de sponsorizare, finanțare, asigurare, publicitate, comercializarea drepturilor de televizare, marketing, etc. și semnare formă finală a acestora. În cazul în care valoarea contractului excedă 100.000 Euro sau/și depășește perioada mandatului său, contractul va fi supus validării C.A.;
- 4.13. Validează componența loturilor naționale și olimpice, precum și structura colectivelor tehnice, la propunerea Comitetului Director;
- 4.14. Validează componența delegațiilor reprezentante a F.R.H. ce vor însoți loturile naționale și olimpice în acțiunile interne și internaționale ale acestora la propunerea Comitetului Director;
- 4.15. Validează obiectivele de performanță ale echipelor naționale la propunerea Președintelui F.R.H.;
- 4.16. Aprobă mandatul reprezentanților F.R.H. și componența delegațiilor care participă la reuniunile I.H.F. și E.H.F., precum și la alte reuniuni internaționale similare;
- 4.17. Președintele F.R.H. informează C.A. în legătură cu durata contractului antrenorilor

- echipelor naționale și al obiectivelor acestora;
- 4.18. Analizează activitatea desfășurată și rezultatele obținute la competițiile internaționale de obiectiv, în prezența colectivelor tehnice respective, pe baza rapoartelor și propunerilor întocmite de Comisia Tehnico-Metodică, avizate de Comitetul Director și ia măsuri în consecință;
  - 4.19. Aprobă candidații F.R.H. pentru a fi aleși, cooptați sau numiți în organismele I.H.F. și E.H.F., precum și în alte organizații internaționale handbalistice;
  - 4.20. Aprobă anual lista arbitrilor de nivel național și a candidaților pentru calificarea ca arbitru internațional de handbal, la propunerea Comisiei de arbitri și în prezența Președintelui acesteia;
  - 4.21. Convoacă Adunarea Generală a F.R.H., aprobă Ordinea de zi a acesteia și materialele ce urmează a fi prezentate în acest sens;
  - 4.22. Propune Adunării Generale a F.R.H. acordarea titlurilor de Președinte de onoare și Membru de onoare al F.R.H.;
  - 4.23. Propune M.T.S. acordarea titlului de Maestru al Sportului și Maestru Emerit al Sportului pentru handbaliști, precum și de Antrenor Emerit, tehnicienilor care au îndeplinit cerințele stabilite prin normativele în vigoare, precum și acordarea de distincții, medalii sau decorații;
  - 4.24. Aprobă acordarea titlurilor de Antrenor Internațional de Excelență și Antrenor Internațional, la propunerea Comitetului Director;
  - 4.25. Contribuie la atragerea fondurilor financiare necesare în activitatea F.R.H. din alte surse decât bugetare, sens în care:
    - Aprobă anual cuantumul taxelor, penalităților și cotizațiilor către F.R.H.;
    - Aprobă înființarea de societăți comerciale de către F.R.H. în care aceasta va deține calitatea de asociat unic sau asociat;
    - Stabilește, aprobă și decide cu privire și la alte modalități ce pot aduce beneficii financiare sau de orice fel F.R.H. .

### **Capitolul 3 : Modul de lucru al Consiliului de Administrație**

#### **Art. 5. Ședințele Consiliului de Administrație.**

- 5.1. C.A. al F.R.H. se întrunește de regulă în ședințe ordinare trimestriale, în principiu în prima săptămână a celei de-a treia luni, sau în ședințe extraordinare;
- 5.2. Data, locul și ordinea de zi însoțită de materialele aferente fiecărui punct al său, în ce privește ședințele Consiliului de Administrație, vor fi comunicate obligatoriu cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurare.
- 5.3. Ședințele vor fi regulamentare numai cu prezența a minimum 9 membri aleși și vor fi conduse de către Președinte. În lipsa Președintelui, ședința va fi condusă de către unul dintre cei doi Vicepreședinți, în urma votului exprimat în acest sens de către toți membrii prezenți cu drept de vot.
- 5.4. La începutul fiecărei ședințe Secretarul General va face prezența și va anunța dacă ședința este sau nu regulamentar constituită.
- 5.5. Ulterior, în deschiderea dezbaterilor pe punctele prevăzute de Ordinea de zi, va avea loc alocuțiunea Președintelui.
- 5.6. După alocuțiunea Președintelui, Secretarul General prezintă Ordinea de zi, membrii C.A. urmând a vota după deliberare dacă punctele înscrise pe aceasta sunt în totalitate sau parțial înscrise corect din punct de vedere al prezentului Regulament. Punctele care se dovedesc a fi neregulamentare înscrise vor fi excluse de pe Ordinea de zi.
- 5.7. Punctele de pe Ordinea de zi vor fi dezbătute în ordinea numerică stabilită în cuprinsul acesteia.

## **Art. 6** Ordinea de zi

- 6.1.Ordinea de zi aferentă fiecărei ședințe a C.A. se stabilește cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurare.
- 6.2.Subiectele incluse pe Ordinea de zi vor fi stabilite după cum urmează:
  - La propunerea Comitetului Director;
  - La propunerea Președintelui F.R.H.;
  - La propunerea semnată de către cel puțin 3 membri ai C.A.
- 6.3.Fiecare punct înscris pe Ordinea de zi va conține:
  - în anexa documentele justificative aferente, unde este cazul;
  - extrasele textuale din Regulamentele F.R.H. care sunt incidente, unde este cazul;
  - soluțiile propuse de autorii respectivelor puncte, unde est cazul.
- 6.4.Punctele de pe Ordinea de zi care au ca si obiect deducerea spre soluționare de către C.A. a unor litigii sportive, în calitatea sa de Instanță sportivă extraordinară vor fi trecute primele pe Ordinea de zi.
- 6.5.La punctele care au ca și obiect deducerea spre soluționare de către C.A. a unor litigii sportive, în calitatea sa de Instanță sportivă extraordinară, părțile implicate în litigiu vor fi și ele convocate cu minimum 7 zile înainte de dezbateri, Secretarul General urmând a prezenta actele din care să rezulte comunicarea convocării părților în termenul de mai sus.
- 6.6.În ce privește punctele de pe Ordinea de zi care au ca și obiect deducerea spre soluționare de către C.A. a unor litigii sportive, în calitatea sa de Instanță sportivă extraordinară, cu cel puțin 7 zile anterior ședinței în care vor fi dezbătute, vor fi comunicate tuturor membrilor Consiliului de Administrație Hotărârile de la instanțele inferioare însoțite de toate documentele care au stat la baza emiterii acestora.
- 6.7.În ceea ce privește Rapoartele periodice ale Comisiilor F.R.H., ale tehnicienilor loturilor naționale sau olimpice sau a oricărui departament al F.R.H. urmează a fi prezentat C.A., acesta va fi înregistrat la secretariatul F.R.H. și transmise de responsabilul numit de Secretarul General tuturor membrilor C.A. cu cel puțin 14 zile înainte de ședință.
- 6.8.Membrii C.A., după studiul Rapoartelor enumerate la punctul 6.7 vor putea formula în scris întrebări sau interpelări pe care de asemenea le vor comunica colegilor din C.A. cu cel puțin 7 zile înainte de ședință, sub sancțiunea neintroducerii lor în dezbateri.

## **Art. 7.** Votarea

- 7.1. Hotărârile, deciziile, validările, aprobările, devin valabile și operaționale prin votarea lor cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În caz de paritate, votul Președintelui este hotărâtor.
- 7.2. Votarea în cadrul ședințelor se poate face prin vot la vedere sau vot secret.
- 7.3. La propunerea unui membru al C.A. votul va fi secret dacă majoritatea simplă a C.A. este pentru.
- 7.4. Dacă votul este secret se va completa un număr de buletine de vot egal cu cel al membrilor compatibili a vota cu următoarele date:
  - data ședinței;
  - numărul punctului de pe Ordinea de zi supus votării;
  - variantele de vot posibile (ex.: DA și Nu sau PENTRU și ÎMPOTRIVĂ, etc.) însoțite de către un pătrat alb în dreptul fiecărei variante de răspuns posibil.
- 7.5. Votarea se va face prin completarea cu "X" în pătratul aferent variantei de vot pentru care se optează.
- 7.6. Este interzisă fotografierea buletinului de vot de către votanți, sub sancțiunea anulării votului respectiv.
- 7.7. După votare, fiecare votant introduce buletinul de vot în urnă, urmând ca la sfârșitul procedurii de votare, Secretarul General să numere voturile și să comunice rezultatul final al votului.
- 7.8. Abținerea nu este considerată vot și se aplică numai în cazul situațiilor de incompatibilitate

sau în cazul existenței unei sancțiuni ce suspendă dreptul la vot al celui în cauză.

7.9. Votarea Regulamentelor sau modificări ale acestora pot fi făcute numai pentru anul competițional următor, Regulamente noi sau modificări de Regulamente neputând fi aplicabile în cursul anului competițional aflat în desfășurare.

7.10. Asupra votării unui punct de dezbatere aflat pe Ordinea de Zi nu se poate reveni, rezultatul acesteia fiind definitiv, irevocabil și executoriu.

### **Art.8. Incompatibilități**

8.1. Sunt incompatibili a vota cu privire la anumite puncte incluse pe Ordinea de Zi următorii:

- cei care au calitatea de reprezentanți ai unor cluburi care sunt părți într-un litigiu sportiv pe care C.A. îl judecă în calitate de Instanță extraordinară de judecată;
- cei care sunt implicați personal sau au implicată o rudă până în gradul IV inclusiv, în ce privește o problemă supusă dezbaterii.

### **Art. 9.**

9.1. Procesul verbal cu conținutul dezbaterilor din cadrul C.A. este întocmit de către Secretarul General și va conține următoarele:

- tipul de ședință (ordinară sau extraordinară);
- rezultatul prezenței membrilor;
- Ordinea de Zi;
- la fiecare punct de pe Ordinea de Zi, tipul votului și rezultatul acestuia, în cazul votării;
- înaintea fiecărei votări, sunt menționate cazurile de incompatibilitate;
- în cazul votării la vedere, va fi trecut numele celor care au votat pentru și numele celor care au votat împotriva;
- în cazul votării secrete, va fi trecut rezultatul final al dezbaterii (decizie, hotărâre, etc.) va fi trecut după fiecare punct și va fi citit imediat ce a fost scris, astfel încât fiecare membru să-i poată cunoaște conținutul complet și exact;
- la sfârșitul Procesului Verbal acesta va conține semnătura fiecăruia dintre membrii prezenți.

9.2. Caietul ce conține Procesele Verbale ale ședințelor C.A. va fi păstrat în arhiva Secretarului General și va putea fi consultat oricând la solicitarea membrilor C.A..

9.3. În termen de 3 zile de la momentul la care a avut loc ședința C.A., vor fi înregistrate în format video pe suport electronic, și va publica pe site-ul F.R.H., deciziile acesteia.

9.4. Pentru a asigura respectarea principiului transparenței, ședințele C.A. vor fi înregistrate în format video pe suport electronic, care de asemenea va fi păstrat în arhiva Secretarului General, care va elibera, la cerere, în termen de maxim 3 zile, membrilor C.A., pe format electronic, filmarea ședinței solicitate. Aceasta va putea fi vizionată numai în sediul F.R.H..

**Art. 10.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința C.A. din data de 13.05.2015 și este de imediată aplicabilitate.