

**REGULAMENT PRIVIND  
POLITICA DE SAFEGUARDING ÎN CADRUL FEDERAȚIEI ROMÂNE  
DE HANDBAL**

*Prevenirea și gestionarea abuzului, hărțuirii, neglijării și exploatării  
în activitatea sportivă*

## **Cuprins**

|                                                                                             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE</b>                                                    | <b>pag. 6</b>  |
| • Art. 1. Scopul politicii                                                                  | pag. 6         |
| • Art. 2. Obiectivele politicii                                                             | pag. 6         |
| • Art. 3. Domeniul de aplicare                                                              | pag. 6         |
| • Art. 4. Principii generale                                                                | pag. 7         |
| <b>CAPITOLUL II – CADRUL NORMATIV ȘI DEFINIȚII</b>                                          | <b>pag. 8</b>  |
| • Art. 5. Cadrul normativ                                                                   | pag. 8         |
| • Art. 6. Definiții și termeni utilizați                                                    | pag. 9         |
| <b>CAPITOLUL III – PRINCIPIILE SAFEGUARDING-ULUI ÎN CADRUL FEDERAȚIEI ROMÂNE DE HANDBAL</b> | <b>pag. 10</b> |
| • Art. 7. Siguranța și bunăstarea participanților                                           | pag. 10        |
| • Art. 8. Protecția copiilor și interesul superior al copilului                             | pag. 10        |
| • Art. 9. Respect, egalitate și nediscriminare                                              | pag. 11        |
| • Art. 10. Relațiile de autoritate și încredere în sport                                    | pag. 11        |
| • Art. 11. Dreptul de a fi ascultat și de a semnaliza o problemă                            | pag. 11        |
| • Art. 12. Responsabilitatea comună pentru safeguarding                                     | pag. 11        |
| <b>CAPITOLUL IV – ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI</b>                                            | <b>pag. 12</b> |
| • Art. 13. Responsabilitățile Federației Române de Handbal                                  | pag. 12        |
| • Art. 14. Ofițerul de Safeguarding                                                         | pag. 12        |
| • Art. 15. Responsabilitățile structurilor sportive afiliate FRH                            | pag. 13        |
| • Art. 16. Responsabilitățile antrenorilor și ale staff-ului tehnic                         | pag. 13        |
| • Art. 17. Responsabilitățile personalului medical și de recuperare                         | pag. 14        |
| • Art. 18. Responsabilitățile arbitrilor, observatorilor, delegaților și oficialilor        | pag. 14        |
| • Art. 19. Responsabilitățile sportivilor                                                   | pag. 14        |
| • Art. 20. Rolul părinților și al reprezentanților legali                                   | pag. 14        |
| • Art. 21. Responsabilitatea tuturor persoanelor implicate                                  | pag. 15        |
| <b>CAPITOLUL V – CODUL DE CONDUITĂ PRIVIND SAFEGUARDING-UL</b>                              | <b>pag. 15</b> |
| • Art. 22. Reguli generale de conduită                                                      | pag. 15        |
| • Art. 23. Comportamente interzise                                                          | pag. 15        |
| • Art. 24. Relația dintre antrenor și sportiv                                               | pag. 16        |
| • Art. 25. Contactul fizic                                                                  | pag. 16        |
| • Art. 26. Asistență medicală, accidentările și recuperările                                | pag. 16        |

|                                                                                |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| • Art. 27. Nerespectarea dispozițiilor Codului de Conduită                     | pag. 17        |
| • Art. 28. Obligația de a interveni și raporta                                 | pag. 17        |
| <b>CAPITOLUL VI – MĂSURI SPECIFICE DE PROTECȚIE A SPORTIVILOR MINORI</b>       | <b>pag. 17</b> |
| • Art. 29. Interacțiunile individuale cu sportivi minori                       | pag. 17        |
| • Art. 30. Vestiare, dușuri și spații de schimb                                | pag. 17        |
| • Art.31. Deplasări și transport                                               | pag. 18        |
| • Art.32. Cazarea sportivilor minori                                           | pag. 18        |
| • Art.33. Competiții, turnee și evenimente sportive                            | pag. 19        |
| • Art. 34. Antrenamente și activități de pregătire                             | pag. 19        |
| • Art. 35. Cantonamente și stagii de pregătire                                 | pag. 19        |
| • Art. 36. Comunicarea cu sportivii minori                                     | pag. 20        |
| • Art. 37. Rețele sociale și mediul on-line                                    | pag. 20        |
| • Art. 38. Fotografiera și filmarea sportivilor                                | pag. 20        |
| • Art. 39. Situații de urgență și dispariția unui minor                        | pag. 20        |
| • Art. 40. Activități desfășurate în afara țării                               | pag. 21        |
| • Art. 41. Cadouri, favoruri și beneficii personale                            | pag. 21        |
| • Art.42. Alcool, tutun și alte substanțe                                      | pag. 21        |
| • Art.43. Situația în care un copil dezvăluie un posibil abuz                  | pag. 21        |
| <b>CAPITOLUL VII – PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR DE SAFEGUARDING</b>   | <b>pag. 22</b> |
| • Art. 44. Principii generale privind prevenirea riscurilor                    | pag. 22        |
| • Art. 45. Evaluarea riscurilor                                                | pag. 22        |
| • Art. 46. Raportarea riscurilor identificate                                  | pag. 22        |
| <b>CAPITOLUL VIII – RAPORTAREA ȘI GESTIONAREA INCIDENTELOR DE SAFEGUARDING</b> | <b>pag. 23</b> |
| • Art. 47. Circuitul sesizării privind incidentele de safeguarding             | pag. 23        |
| • Art. 48. Principiul raportării                                               | pag. 23        |
| • Art. 49. Persoanele care pot formula o sesizare                              | pag. 23        |
| • Art. 50. Modalități de raportare                                             | pag. 24        |
| • Art. 51. Conținutul sesizării                                                | pag. 24        |
| • Art. 52. Pericolul imediat                                                   | pag. 24        |
| • Art. 53. Primirea și evaluarea inițială a sesizării                          | pag. 24        |
| • Art. 54. Măsuri imediate de protecție                                        | pag. 25        |

|                                                                                                                          |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| • Art. 55. Sesizarea și cooperarea cu autoritățile competente                                                            | pag. 25        |
| • Art. 56. Informarea părinților sau a reprezentanților legali                                                           | pag. 25        |
| • Art. 57. Confidențialitatea                                                                                            | pag. 26        |
| • Art. 58. Înregistrarea și păstrarea informațiilor                                                                      | pag. 26        |
| • Art. 59. Protecția persoanelor care raportează                                                                         | pag. 26        |
| • Art. 60. Gestionarea conflictelor de interese                                                                          | pag. 27        |
| • Art. 61. Închiderea și monitorizarea cazului                                                                           | pag. 27        |
| <b>CAPITOLUL IX – MĂSURI DISCIPLINARE ȘI CONSECINȚELE ÎNCĂLCĂRII<br/>REGULAMENTULUI PRIVIND POLITICA DE SAFEGUARDING</b> | <b>pag. 27</b> |
| • Art. 62. Nerespectarea politicii de safeguarding                                                                       | pag. 27        |
| • Art. 63. Principii privind gestionarea încălcării regulamentului                                                       | pag. 28        |
| • Art. 64. Măsuri provizorii de protecție                                                                                | pag. 28        |
| • Art. 65. Măsuri disciplinare                                                                                           | pag. 28        |
| • Art. 66. Situații care pot implica încălcarea legii                                                                    | pag. 29        |
| • Art. 67. Protecția împotriva represaliilor                                                                             | pag. 29        |
| • Art. 68. Drepturile persoanei vizate de o sesizare                                                                     | pag. 29        |
| • Art. 69. Reintegrarea și măsurile ulterioare                                                                           | pag. 29        |
| <b>CAPITOLUL X – RECRUTAREA, VERIFICAREA ȘI REEVALUAREA<br/>PERSOANELOR CARE LUCREAZĂ CU SPORTIVI</b>                    | <b>pag. 30</b> |
| • Art. 70. Principii privind recrutarea sigură                                                                           | pag. 30        |
| • Art. 71. Verificarea antecedentelor persoanelor care lucrează cu sportivi minori                                       | pag. 30        |
| <b>CAPITOLUL XI – FORMARE, INFORMARE, MONITORIZARE ȘI REVIZUIRE</b>                                                      | <b>pag. 30</b> |
| • Art. 72. Formarea în domeniul safeguarding-ului                                                                        | pag. 30        |
| • Art. 73. Informarea sportivilor                                                                                        | pag. 31        |
| • Art. 74. Informarea părinților și a reprezentanților legali                                                            | pag. 31        |
| • Art. 75. Informarea personalului și a colaboratorilor                                                                  | pag. 31        |
| • Art. 76. Monitorizarea implementării politicii de safeguarding                                                         | pag. 32        |
| • Art. 77. Analiza incidentelor și îmbunătățirea măsurilor preventive                                                    | pag. 32        |
| • Art. 78. Revizuirea regulamentului privind politica de safeguarding din cadrul FRH                                     | pag. 32        |
| • Art. 79. Responsabilitatea pentru implementare                                                                         | pag. 33        |
| <b>CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE</b>                                                                                 | <b>pag. 33</b> |
| • Art. 80. Caracterul obligatoriu al regulamentului privind politica de safeguarding                                     | pag. 33        |
| • Art. 81. Relația cu celelalte regulamente sau proceduri                                                                | pag. 33        |

|                                                                                                                        |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| • Art. 82. Comunicarea și accesibilitatea regulamentului                                                               | pag. 33        |
| • Art. 83. Revizuirea și actualizarea                                                                                  | pag. 34        |
| • Art. 84. Intrarea în vigoare                                                                                         | pag. 34        |
| • Art. 85. <b>ANEXE</b>                                                                                                | <b>pag. 35</b> |
| - Anexa 1 – Formular de raportare a unui incident de safeguarding                                                      | pag. 36        |
| - Anexa 2 – Declarație de luare la cunoștință și respectare a Politicii de Safeguarding și a Codului de conduită       | pag. 43        |
| - Anexa 3 – Formular de evaluare a riscurilor de safeguarding în cadrul activităților sportive organizate de către FRH | pag. 45        |
| - Anexa 4 – Procedură rapidă de acțiune în cazul unui incident de safeguarding                                         | pag. 51        |
| - Anexa 5 – Reguli esențiale de safeguarding pentru sportivi, părinți, personal                                        | pag. 54        |

## **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art. 1 – Scopul politicii**

- a) Prezenta Politică de Safeguarding stabilește cadrul general privind prevenirea, identificarea, raportarea și gestionarea situațiilor care pot afecta siguranța, integritatea, demnitatea și bunăstarea copiilor, tinerilor și a altor persoane vulnerabile implicate în activitățile desfășurate sub autoritatea sau în legătură cu Federația Română de Handbal (FRH).
- b) Federația Română de Handbal își asumă responsabilitatea de a promova un mediu sportiv sigur, pozitiv, incluziv și bazat pe respect, în care fiecare participant să poată practica și desfășura activități de handbal fără a fi expus abuzului, violenței, hărțuirii, discriminării, exploatării sau neglijării.
- c) Protecția copiilor și a persoanelor vulnerabile reprezintă o responsabilitate comună a tuturor persoanelor și structurilor implicate în activitatea handbalistică. Orice decizie sau acțiune care privește un copil trebuie să aibă în vedere, cu prioritate, interesul superior al acestuia.
- d) Prezenta Politică urmărește atât prevenirea situațiilor de risc, cât și stabilirea unor mecanisme clare și accesibile de intervenție și raportare atunci când există o suspiciune, o dezvăluire sau o situație concretă care poate afecta siguranța ori bunăstarea unei persoane.

### **Art. 2 – Obiectivele politicii**

Prezenta Politică are următoarele obiective principale:

- a) asigurarea unui mediu sigur și adecvat pentru copiii, tinerii și persoanele vulnerabile care participă la activități de handbal;
- b) prevenirea oricărei forme de abuz fizic, emoțional sau sexual, precum și a neglijării, exploatării, hărțuirii, bullying-ului, discriminării și a altor comportamente care pot afecta integritatea sau bunăstarea unei persoane;
- c) stabilirea unor standarde clare de conduită pentru persoanele care interacționează cu sportivii în cadrul activităților de handbal;
- d) identificarea și reducerea riscurilor asociate antrenamentelor, competițiilor, cantonamentelor, deplasărilor și celorlalte activități sportive sau conexe;
- e) stabilirea responsabilităților Federației Române de Handbal, ale structurilor afiliate și ale persoanelor implicate în activitatea handbalistică în ceea ce privește safeguarding-ul;
- f) instituirea unor proceduri clare, confidențiale și accesibile pentru semnalarea și raportarea suspiciunilor, incidentelor sau încălcărilor prezentei Politici;
- g) asigurarea gestionării prompte și responsabile a sesizărilor primite și, atunci când situația o impune, sesizarea și cooperarea cu autoritățile competente;
- h) promovarea informării și formării continue în domeniul safeguarding-ului pentru antrenori, oficiali, personal, voluntari și alte persoane relevante;
- i) promovarea unei culturi organizaționale în care siguranța, respectul, responsabilitatea și bunăstarea participanților reprezintă valori fundamentale.

### **Art. 3 – Domeniul de aplicare**

- (1) Prezentul regulament se aplică tuturor persoanelor care participă, lucrează, colaborează sau desfășoară activități în cadrul ori în legătură cu Federația Română de Handbal, în limitele atribuțiilor și responsabilităților acestora.
- (2) Prevederile regulamentului se adresează, după caz:
  - angajaților și reprezentanților Federației Române de Handbal;
  - structurilor sportive afiliate și reprezentanților acestora;
  - antrenorilor, instructorilor și altor membri ai staff-urilor tehnice;
  - arbitrilor, observatorilor și oficialilor de joc;

- personalului medical, fizioterapeuților și altor specialiști care lucrează cu sportivii;
  - voluntarilor și colaboratorilor;
  - sportivilor, indiferent de categoria de vârstă;
  - părinților, tutorilor sau reprezentanților legali ai sportivilor minori, în măsura în care participă la activități organizate în cadrul handbalului;
  - altor persoane cărora FRH sau structurile afiliate le încredințează responsabilități care presupun contactul direct sau indirect cu copii ori persoane vulnerabile.
- (3) Principiile și regulile de safeguarding se aplică în toate activitățile desfășurate sub autoritatea sau în legătură cu FRH, inclusiv, fără a se limita la:
- a) antrenamente și activități de pregătire;
  - b) meciuri și competiții oficiale sau amicale;
  - c) cantonamente și stagii de pregătire;
  - d) deplasări și activități de transport organizat;
  - e) activități de cazare și masă asociate competițiilor sau cantonamentelor;
  - f) activități desfășurate în vestiare, săli de tratament, spații medicale și alte spații utilizate de sportivi;
  - g) cursuri, seminare, selecții, acțiuni de promovare și alte evenimente organizate în legătură cu handbalul;
  - h) comunicarea online și prin mijloace electronice, inclusiv prin e-mail, aplicații de mesagerie, platforme digitale și rețele sociale, atunci când aceasta are legătură cu activitatea sportivă.
- (4) Respectarea prezentului regulament reprezintă o responsabilitate comună. Orice persoană căreia îi sunt aplicabile prevederile acestuia are obligația de a adopta o conduită corespunzătoare și de a semnaliza situațiile care pot reprezenta un risc pentru siguranța sau bunăstarea unui copil ori a unei persoane vulnerabile, în conformitate cu procedurile stabilite prin prezentul regulament și cu legislația aplicabilă.

#### **Art. 4 – Principii generale**

Aplicarea prezentului regulament se bazează pe următoarele principii:

##### **a) Interesul superior al copilului**

În toate acțiunile și deciziile care implică un copil, siguranța, drepturile, dezvoltarea și bunăstarea acestuia trebuie să constituie o preocupare prioritară.

##### **b) Respectarea demnității și integrității persoanei**

Fiecare participant la activitatea sportivă are dreptul de a fi tratat cu respect și de a beneficia de protecția integrității sale fizice, psihologice și emoționale.

##### **c) Toleranță zero față de abuz și exploatare**

FRH nu tolerează nicio formă de abuz, violență, exploatare, neglijare, hărțuire, bullying sau alt comportament care poate pune în pericol siguranța ori bunăstarea unei persoane.

##### **d) Egalitate și nediscriminare**

Măsurile de safeguarding se aplică tuturor participanților, fără discriminare, indiferent de sex, vârstă, origine, cetățenie, limbă, situație socială, dizabilitate, nivel de performanță sportivă sau orice alt criteriu protejat de lege.

##### **e) Prevenție și responsabilitate**

Prevenirea situațiilor de risc reprezintă o componentă esențială a safeguarding-ului. Persoanele și structurile implicate în activitatea handbalistică trebuie să adopte măsuri rezonabile pentru identificarea și reducerea riscurilor înainte ca acestea să conducă la incidente.

##### **f) Ascultarea și participarea copilului**

Copiii trebuie să aibă posibilitatea de a-și exprima opiniile, preocupările și temerile într-un mediu sigur și să fie ascultați și luați în considerare în raport cu vârsta și gradul lor de maturitate.

##### **g) Confidențialitate**

Informațiile referitoare la o suspiciune, sesizare sau situație de safeguarding sunt gestionate cu discreție și sunt comunicate numai persoanelor care trebuie să le cunoască pentru protejarea persoanelor implicate, gestionarea cazului sau îndeplinirea obligațiilor legale.

##### **h) Raportare și intervenție promptă**

Orice suspiciune sau informație privind o posibilă situație de abuz, neglijare, exploatare sau alt risc de safeguarding trebuie tratată cu seriozitate și gestionată fără întârzieri nejustificate, conform procedurilor stabilite.

**i) Cooperare**

FRH promovează cooperarea dintre federație, structurile sportive afiliate, sportivi, părinți sau reprezentanți legali, personalul de specialitate și, atunci când este necesar, autoritățile și instituțiile competente.

**j) Protecția persoanelor care semnalează cu bună-credință**

Persoanele care raportează cu bună-credință o preocupare sau o posibilă încălcare a prezentei Politici nu trebuie supuse intimidării, represaliilor sau altor forme de tratament nefavorabil ca urmare a raportării.

Aceste principii stau la baza tuturor măsurilor de prevenire, raportare, evaluare și intervenție prevăzute de prezentul regulament și trebuie avute în vedere în toate activitățile desfășurate în cadrul Federației Române de Handbal.

## **CAPITOLUL II – CADRUL NORMATIV ȘI DEFINIȚII**

### **Art. 5 – Cadrul normativ**

- (1) Prezentul regulament de Safeguarding se întemeiază pe respectarea drepturilor fundamentale ale copilului și ale persoanei, precum și pe principiile privind siguranța, integritatea și bunăstarea participanților la activitatea sportivă.
- (2) Regulamentul se aplică în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, cu actele internaționale la care România este parte, precum și cu statutele, regulamentele și normele interne aplicabile Federației Române de Handbal.
- (3) În elaborarea și aplicarea prezentei Politici sunt avute în vedere, în principal:

- a) Constituția României, republicată;
  - b) Convenția Organizației Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului, ratificată de România prin Legea nr. 18/1990, republicată;
  - c) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 123/2024 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004;
  - d) Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR);
  - f) Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 38/2026;
  - g) legislația națională în vigoare privind prevenirea și combaterea violenței, discriminării, hărțuirii, exploatării și a faptelor îndreptate împotriva integrității fizice, psihice sau sexuale a persoanei, în special art. 197, art. 218-221 și art. 222-223 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - i) legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal și dreptul la imagine, , inclusiv Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
  - j) Statutul, regulamentele, procedurile și celelalte norme interne ale Federației Române de Handbal aplicabile;
  - k) principiile și standardele internaționale de bună practică privind safeguarding-ul și protecția participanților în sport.
- (4) În cazul în care prevederile prezentei Politici intră în contradicție cu dispoziții legale imperative, prevalează prevederile legislației în vigoare.
  - (5) Politica se interpretează și se aplică cu respectarea principiului interesului superior al copilului și a obligației de a asigura protecția acestuia împotriva oricărei forme de violență, abuz, neglijare sau exploatare.

## Art. 6 – Definiții și termeni utilizați

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**a) Safeguarding** – ansamblul principiilor, măsurilor, procedurilor și acțiunilor destinate prevenirii și reducerii riscurilor de abuz, violență, neglijare, exploatare, hărțuire sau alte forme de vătămare și asigurării unui mediu sportiv sigur pentru toți participanții, cu o atenție deosebită acordată copiilor și persoanelor vulnerabile.

Safeguarding-ul include atât măsuri preventive, cât și mecanisme de identificare, raportare și gestionare a situațiilor în care siguranța sau bunăstarea unei persoane poate fi afectată.

**b) Copil/minor** – orice persoană care nu a împlinit vârsta de 18 ani, în conformitate cu legislația aplicabilă.

**c) Persoană vulnerabilă** – persoana care, din cauza vârstei, dizabilității, stării fizice sau psihice ori a altor circumstanțe personale sau sociale, se poate afla într-o situație de vulnerabilitate și poate necesita măsuri suplimentare de protecție.

**d) Participant** – orice persoană implicată în activitățile desfășurate în cadrul sau în legătură cu Federația Română de Handbal, inclusiv sportivi, antrenori, membri ai staff-ului tehnic, arbitri, observatori, oficiali, personal medical, angajați, voluntari și colaboratori.

**e) Abuz** – orice acțiune sau inacțiune care produce sau poate produce prejudicii integrității, sănătății, dezvoltării, demnității ori bunăstării unei persoane. Abuzul poate îmbrăca, printre altele, forme fizice, emoționale, psihologice sau sexuale.

**f) Abuz fizic** – utilizarea intenționată a forței fizice sau aplicarea unor acțiuni care provoacă ori pot provoca vătămare, durere sau suferință fizică. În context sportiv, aceasta poate include și impunerea unor exerciții, antrenamente sau sancțiuni fizice într-o manieră disproporționată, periculoasă ori cu caracter punitiv.

**g) Abuz emoțional sau psihologic** – comportamentul repetat sau grav care afectează dezvoltarea emoțională, încrederea, demnitatea sau starea psihologică a unei persoane. Acesta poate include amenințarea, intimidarea, umilirea, ridiculizarea, izolarea, respingerea, controlul excesiv sau presiunea psihologică nejustificată.

**h) Abuz sexual** – implicarea unei persoane, în special a unui copil, în activități sau comportamente cu caracter sexual nepermise de lege, nepotrivite vârstei ori lipsite de consimțământ valabil, precum și orice conduită sexualizată necorespunzătoare în relația cu aceasta.

**i) Neglijare** – neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a responsabilităților privind protecția, supravegherea, îngrijirea și asigurarea nevoilor esențiale ale unui copil sau ale unei persoane aflate în responsabilitatea unei alte persoane, atunci când aceasta poate afecta sănătatea, siguranța sau dezvoltarea persoanei respective.

În context sportiv, neglijarea poate include, după caz, lipsa supravegherii adecvate, ignorarea unei accidentări, neasigurarea unor condiții corespunzătoare de hidratare, recuperare, transport, cazare sau asistență medicală.

**j) Hărțuire** – orice comportament nedorit, verbal, nonverbal, fizic sau online, care are ca scop sau efect lezarea demnității unei persoane ori crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator.

**k) Bullying** – comportament agresiv, intenționat și, de regulă, repetat, manifestat prin acțiuni fizice, verbale, sociale sau online, care urmărește sau are ca efect intimidarea, umilirea, izolarea ori vătămarea unei alte persoane.

**l) Cyberbullying** – formă de bullying realizată prin intermediul mijloacelor digitale, inclusiv rețele sociale, aplicații de mesagerie, platforme online, e-mail sau alte mijloace electronice.

**m) Grooming** – proces prin care o persoană construiește în mod deliberat o relație de încredere cu un copil sau cu o persoană vulnerabilă, inclusiv prin intermediul mediului online, în scopul facilitării exploatarei, abuzului sau unui comportament sexual necorespunzător.

**n) Exploatare** – folosirea unei persoane, a poziției sale de vulnerabilitate sau a raportului de autoritate, încredere ori dependență pentru obținerea unui avantaj personal, material, sportiv, sexual sau de altă natură, în detrimentul drepturilor, demnității sau bunăstării acesteia.

**o) Discriminare** – orice diferențiere, excludere, restricție sau tratament nejustificat care are ca efect încălcarea sau limitarea exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor unei persoane, pe baza unui criteriu protejat de legislația în vigoare.

**p) Raportare/sesizare de safeguarding** – comunicarea unei preocupări, suspiciuni, informații sau acuzații referitoare la o posibilă încălcare a prezentei Politici ori la o situație care poate pune în pericol siguranța sau bunăstarea unei persoane.

**q) Incident de safeguarding** – orice situație, faptă, comportament sau omisiune care a produs sau ar fi putut produce o afectare a siguranței, integrității, demnității ori bunăstării unui participant.

**r) Ofițer de Safeguarding** – persoana desemnată la nivelul Federației Române de Handbal pentru coordonarea implementării prezentei Politici, primirea sau direcționarea sesizărilor, sprijinirea măsurilor de prevenție și colaborarea, atunci când este necesar, cu structurile și autoritățile competente.

**s) Reprezentant legal** – părintele, tutorele sau altă persoană care, potrivit legii, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile legale în raport cu un copil.

**t) Mediu sportiv sigur** – cadrul fizic, psihologic, social și digital în care activitățile sportive sunt organizate și desfășurate astfel încât riscurile pentru siguranța și bunăstarea participanților să fie identificate, prevenite și gestionate în mod corespunzător.

Termenii utilizați în prezenta Politică se interpretează în conformitate cu legislația în vigoare și cu principiile protecției copilului, având în vedere particularitățile activității sportive și necesitatea asigurării unui mediu sigur pentru practicarea handbalului.

### **CAPITOLUL III – PRINCIPIILE SAFEGUARDING-ULUI ÎN CADRUL FEDERAȚIEI ROMÂNE DE HANDBAL**

#### **Art. 7 – Siguranța și bunăstarea participanților**

(1) Federația Română de Handbal urmărește crearea și menținerea unui mediu sportiv în care siguranța fizică, psihologică și emoțională a participanților să fie protejată pe întreaga durată a activităților desfășurate sub autoritatea sau în legătură cu FRH.

(2) Performanța sportivă nu poate justifica practici care pun în pericol sănătatea, integritatea, demnitatea sau bunăstarea unui sportiv.

(3) Metodele de antrenament, pregătire și motivare trebuie să fie adecvate vârstei, nivelului de dezvoltare și capacității fizice și psihologice a sportivilor.

(4) Antrenorii, membrii staff-ului tehnic, personalul medical și celelalte persoane care au responsabilități față de sportivi trebuie să acorde atenție semnelor care pot indica existența unei situații de abuz, neglijare, hărțuire, intimidare, epuizare fizică sau emoțională ori a altor situații care pot afecta bunăstarea sportivului.

(5) În cazul identificării unei situații care poate pune în pericol siguranța unui participant, protejarea persoanei afectate are prioritate față de interesele sportive, competiționale, administrative sau de imagine ale persoanelor ori organizațiilor implicate.

#### **Art. 8 – Protecția copiilor și interesul superior al copilului**

(1) În toate activitățile și deciziile care implică sportivi minori, interesul superior al copilului reprezintă un criteriu fundamental.

(2) Copiii au dreptul de a participa la activități sportive într-un mediu sigur, pozitiv și adecvat dezvoltării lor, în care să fie protejați împotriva oricărei forme de violență, abuz, neglijare, exploatare, discriminare sau hărțuire.

(3) Vârsta, nivelul de performanță, rezultatele sportive sau importanța unei competiții nu pot constitui motive pentru ignorarea sau diminuarea nevoilor de protecție ale unui copil.

(4) Deciziile privind participarea unui copil la antrenamente, competiții, cantonamente, deplasări sau alte activități trebuie să țină cont de vârsta, gradul de maturitate, starea de sănătate, siguranța și bunăstarea acestuia.

(5) În măsura corespunzătoare vârstei și nivelului său de înțelegere, copilului trebuie să îi fie explicate deciziile care îl privesc și trebuie să i se ofere posibilitatea de a-și exprima opinia, preocupările sau eventualele temeri.

## **Art. 9 – Respect, egalitate și nediscriminare**

- (1) Toți participanții la activitatea handbalistică trebuie tratați cu respect, echitate și demnitate.
- (2) FRH promovează accesul la un mediu sportiv sigur și protejat pentru fiecare participant, fără discriminare pe baza unui criteriu protejat de legislația în vigoare.
- (3) Diferențele de nivel sportiv, statut, rol, experiență sau poziție în cadrul unei echipe ori organizații nu justifică un tratament umilitor, degradant, discriminatoriu sau abuziv.
- (4) Se acordă o atenție adecvată participanților care, prin vârstă, dizabilitate, dificultăți de comunicare, dependență față de alte persoane sau alte circumstanțe, pot prezenta un grad crescut de vulnerabilitate.
- (5) Limbajul și comportamentul utilizate în cadrul antrenamentelor, competițiilor și celorlalte activități trebuie să contribuie la crearea unui climat bazat pe respect și să nu includă amenințări, insulte, umiliri, intimidări sau remarci discriminatorii.

## **Art. 10 – Relațiile de autoritate și încredere în sport**

- (1) FRH recunoaște că activitatea sportivă presupune existența unor relații de autoritate, încredere și influență, în special între antrenori și sportivi, dar și între sportivi și personalul tehnic, medical, administrativ sau alte persoane cu responsabilități în cadrul activității sportive.
- (2) Persoanele care dețin o poziție de autoritate sau influență au obligația de a utiliza această poziție exclusiv în interesul legitim al sportivului și al desfășurării corespunzătoare a activității sportive.
- (3) Este interzisă utilizarea unei poziții de autoritate, influență sau încredere pentru intimidarea, manipularea, exploatarea, constrângerea sau obținerea unor avantaje personale de la un sportiv.
- (4) Relația dintre antrenor și sportiv trebuie să rămână una profesională și să respecte limitele adecvate rolului fiecărei persoane.
- (5) O atenție deosebită trebuie acordată relațiilor în care există diferențe semnificative de vârstă, autoritate, experiență, statut sau dependență, pentru prevenirea situațiilor de abuz de putere.
- (6) Persoanele adulte care lucrează cu sportivi minori au responsabilitatea de a menține limite profesionale clare atât în interacțiunile directe, cât și în comunicarea online sau prin alte mijloace electronice.

## **Art. 11 – Dreptul de a fi ascultat și de a semna o problemă**

- (1) Fiecare participant are dreptul de a-și exprima, fără teamă, preocupările privind propria siguranță sau siguranța unei alte persoane.
- (2) Copiii trebuie încurajați să comunice atunci când o situație sau un comportament îi face să se simtă inconfortabil, nesiguri, amenințați ori intimidați.
- (3) Sesizările, preocupările și dezvăluirile formulate de copii trebuie ascultate cu seriozitate, respect și fără judecarea, culpabilizarea sau intimidarea acestora.
- (4) Nicio persoană nu trebuie descurajată să raporteze o situație de safeguarding din considerente legate de reputația unei echipe, a unui club, a unei persoane sau a Federației, de rezultatele sportive ori de importanța unei competiții.
- (5) Persoana care primește o informație privind o posibilă situație de safeguarding nu trebuie să promită confidențialitate absolută, ci trebuie să explice, într-o manieră adecvată, că informația poate fi comunicată persoanelor sau autorităților care trebuie să intervină pentru protejarea persoanei afectate.
- (6) Raportarea și gestionarea concretă a sesizărilor se realizează conform procedurilor prevăzute în prezentul regulament.

## **Art. 12 – Responsabilitatea comună pentru safeguarding**

- (1) Safeguarding-ul reprezintă o responsabilitate comună a tuturor persoanelor și structurilor implicate în activitatea handbalistică.
- (2) Fiecare persoană căreia i se aplică prezenta Politică are responsabilitatea de:
  - a) a cunoaște și respecta principiile și regulile de safeguarding aplicabile rolului său;
  - b) a adopta o conduită care protejează siguranța, demnitatea și bunăstarea participanților;
  - c) a evita comportamentele și situațiile care pot expune un copil sau o persoană vulnerabilă unui risc nejustificat;
  - d) a acorda atenție semnelor sau informațiilor care pot indica existența unei situații de safeguarding;

- e) a raporta preocupările și incidentele în conformitate cu procedurile stabilite;
  - f) a coopera, în limitele responsabilităților proprii, cu persoanele și structurile competente în gestionarea unei situații de safeguarding.
- (3) Lipsa certitudinii cu privire la existența unui abuz nu trebuie să împiedice semnalarea unei preocupări rezonabile. Stabilirea faptelor și evaluarea situației revin persoanelor, structurilor sau autorităților competente, conform procedurilor aplicabile.
- (4) FRH urmărește dezvoltarea unei culturi organizaționale în care prevenția și raportarea responsabilă sunt încurajate, iar protecția participanților reprezintă o componentă firească a activității sportive.

## **CAPITOLUL IV – ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

### **Art. 13 – Responsabilitățile Federației Române de Handbal**

- (1) Federația Română de Handbal promovează și susține implementarea principiilor de safeguarding în activitățile desfășurate sub autoritatea sa, urmărind crearea unui mediu sportiv sigur, respectuos și incluziv.
- (2) În aplicarea prezentului regulament, FRH urmărește:
- a) adoptarea și comunicarea standardelor de safeguarding aplicabile în cadrul activităților organizate sub autoritatea sa;
  - b) informarea structurilor sportive afiliate, a personalului, sportivilor și a celorlalți participanți cu privire la principiile și regulile prezentei Politici;
  - c) desemnarea unei persoane sau structuri responsabile de coordonarea activităților de safeguarding la nivelul Federației;
  - d) stabilirea unor modalități clare și accesibile prin care pot fi transmise preocupări, sesizări sau informații privind posibile incidente de safeguarding;
  - e) gestionarea sesizărilor primite în conformitate cu prezentul regulament, regulamentele aplicabile și legislația în vigoare;
  - f) cooperarea, atunci când situația o impune, cu autoritățile și instituțiile competente;
  - g) promovarea instruirii și conștientizării în domeniul safeguarding-ului;
  - h) evaluarea periodică a modului de implementare a prezentului regulament și actualizarea acestuia atunci când este necesar;
  - i) adoptarea unor măsuri rezonabile pentru reducerea riscurilor de safeguarding asociate activităților organizate de Federația Română de Handbal.
- (3) FRH urmărește ca interesul sportiv sau reputațional al Federației, al unei echipe, al unui club ori al unei persoane să nu prevaleze asupra necesității de protejare a unui copil sau a unei persoane aflate într-o situație de risc.

### **Art. 14 – Ofițerul de Safeguarding**

- (1) Federația Română de Handbal poate desemna un Ofițer de Safeguarding sau o structură internă competentă pentru coordonarea implementării prezentului regulament.
- (2) Ofițerul de Safeguarding are, în principal, următoarele atribuții:
- a) sprijină implementarea și promovarea prezentei Politici;
  - b) reprezintă un punct de contact pentru preocupările și sesizările referitoare la safeguarding;
  - c) primește sau direcționează sesizările în conformitate cu procedurile stabilite;
  - d) se asigură că informațiile primite sunt gestionate cu respectarea confidențialității și a legislației aplicabile;
  - e) contribuie la evaluarea inițială a situațiilor semnalate și la identificarea măsurilor necesare pentru protejarea persoanelor implicate;
  - f) facilitează, atunci când este necesar, comunicarea cu conducerea FRH, structurile sportive implicate și autoritățile competente;
  - g) contribuie la elaborarea materialelor de informare și a programelor de instruire privind safeguarding-ul;
  - h) sprijină identificarea și evaluarea riscurilor asociate activităților sportive;
  - i) păstrează, în condiții de securitate și confidențialitate, evidențele aferente sesizărilor, în limitele prevăzute de legislația aplicabilă;

- j) contribuie la monitorizarea și revizuirea periodică a prezentului regulament.
- (3) Ofițerul de Safeguarding nu înlocuiește autoritățile competente și nu desfășoară investigații care intră, potrivit legii, în competența acestora.
- (4) Atunci când există indicii privind o situație care necesită intervenția autorităților competente, aceasta se gestionează în conformitate cu obligațiile legale și cu procedura de raportare prevăzută de prezentul regulament.
- (5) Ofițerul de Safeguarding are rol de coordonare, evaluare inițială, documentare și formulare de propuneri. Acesta nu exercită atribuții disciplinare și nu substituie organele statutare sau jurisdicționale competente ale FRH.
- (6) Măsurile urgente de protecție sunt dispuse de către Președintele FRH/Secretarul General al FRH, la propunerea Ofițerului de Safeguarding, cu excepția măsurilor imediate necesare pentru înlăturarea unui pericol, care se adoptă potrivit competențelor persoanei responsabile la locul incidentului.
- (7) Sesizarea organelor disciplinare se dispune/transmite potrivit competențelor stabilite de Statutul și regulamentele FRH. Soluționarea disciplinară aparține exclusiv organului competent potrivit regulamentelor FRH, respectiv Comisia Centreală de Disciplină din cadrul FRH.

### **Art. 15 – Responsabilitățile structurilor sportive afiliate FRH**

- (1) Structurile sportive afiliate FRH contribuie, în limitele atribuțiilor proprii, la implementarea principiilor de safeguarding și la menținerea unui mediu sigur pentru sportivi.
- (2) Acestea trebuie să urmărească:
- a) aducerea la cunoștința personalului și a persoanelor relevante a regulilor de safeguarding aplicabile;
  - b) promovarea și respectarea Codului de conduită prevăzut de prezentul regulament;
  - c) identificarea riscurilor specifice activităților desfășurate cu copii și persoane vulnerabile;
  - d) asigurarea unei supravegheri adecvate a sportivilor minori în timpul activităților organizate;
  - e) adoptarea unor măsuri rezonabile de siguranță pentru antrenamente, competiții, deplasări, cantonamente și alte activități;
  - f) comunicarea către FRH sau către persoanele competente a situațiilor de safeguarding, conform procedurilor aplicabile;
  - g) cooperarea în gestionarea situațiilor raportate;
  - h) încurajarea sportivilor și a părinților sau reprezentanților legali să semnaleze comportamentele sau situațiile care generează preocupări privind siguranța.
- (3) În măsura posibilului și în funcție de dimensiunea și activitatea structurii sportive, poate fi desemnată o persoană de contact pentru aspectele de safeguarding.

### **Art. 16 – Responsabilitățile antrenorilor și ale staff-ului tehnic**

- (1) Antrenorii și membrii staff-ului tehnic au un rol esențial în crearea unui mediu sportiv sigur, având în vedere contactul direct și constant cu sportivii și poziția de autoritate și încredere pe care o dețin.
- (2) Aceștia au responsabilitatea de:
- a) a trata sportivii cu respect și demnitate;
  - b) a utiliza metode de antrenament adecvate vârstei, nivelului de dezvoltare și capacității sportivilor;
  - c) a evita orice comportament abuziv, umilitor, intimidant, discriminatoriu sau sexualizat;
  - d) a menține limite profesionale clare în relația cu sportivii;
  - e) a evita situațiile în care un sportiv minor poate fi expus unui risc nejustificat;
  - f) a acorda atenție semnelor care pot indica o situație de abuz, neglijare, hărțuire, bullying sau altă formă de vătămare;
  - g) a lua în serios preocupările exprimate de sportivi;
  - h) a raporta situațiile care generează o preocupare de safeguarding, conform procedurilor stabilite;
  - i) a respecta regulile privind comunicarea cu sportivii minori, inclusiv comunicarea prin intermediul platformelor digitale și al rețelelor sociale;
  - j) a respecta regulile specifice privind vestiarele, deplasările, cazarea și celelalte situații în care sportivii minori necesită o protecție suplimentară.
- (3) Antrenorul nu trebuie să utilizeze rezultatele sportive, selecția într-o echipă, timpul de joc, accesul la competiții sau alte decizii sportive pentru a exercita presiuni necorespunzătoare asupra unui sportiv.

#### **Art. 17 – Responsabilitățile personalului medical și de recuperare**

- (1) Personalul medical, fizioterapeuții, kinetoterapeuții și ceilalți specialiști implicați în evaluarea, tratamentul sau recuperarea sportivilor trebuie să respecte demnitatea, intimitatea și limitele profesionale în toate interacțiunile cu aceștia.
- (2) Examinările, tratamentele și procedurile trebuie realizate numai în măsura în care sunt necesare din punct de vedere profesional și trebuie explicate sportivului într-o manieră adecvată vârstei și capacității sale de înțelegere.
- (3) În cazul sportivilor minori trebuie acordată o atenție suplimentară protejării intimității și evitării situațiilor care pot genera disconfort sau vulnerabilitate.
- (4) Personalul medical și de recuperare are responsabilitatea de a semnala, potrivit procedurilor aplicabile, situațiile care generează o preocupare rezonabilă privind siguranța sau bunăstarea unui sportiv.

#### **Art. 18 – Responsabilitățile arbitrilor, observatorilor, delegaților și oficialilor**

- (1) Arbitrii, observatorii, delegații și ceilalți oficiali trebuie să contribuie la menținerea unui mediu sportiv bazat pe respect și siguranță.
- (2) În limitele rolului lor, aceștia trebuie:
  - a) să adopte un comportament profesionist și respectuos;
  - b) să evite orice formă de intimidare, discriminare, hărțuire sau comportament necorespunzător;
  - c) să nu ignore situațiile grave care pot indica existența unui risc pentru siguranța unui sportiv;
  - d) să raporteze preocupările de safeguarding în conformitate cu procedurile stabilite.

#### **Art. 19 – Responsabilitățile sportivilor**

- (1) Sportivii contribuie la menținerea unui mediu sportiv sigur, respectuos și lipsit de comportamente abuzive, discriminatorii, intimidante sau de bullying.
- (2) În acest scop, sportivii:
  - a) îi tratează pe ceilalți participanți cu respect;
  - b) respectă limitele personale și intimitatea celorlalți;
  - c) utilizează responsabil rețelele sociale și mijloacele de comunicare digitală;
  - d) semnalează situațiile care pot afecta propria siguranță sau siguranța altor persoane;
  - e) cooperează cu măsurile de safeguarding aplicabile.

#### **Art. 20 – Rolul părinților și al reprezentanților legali**

- (1) Părinții și reprezentanții legali ai sportivilor minori reprezintă parteneri importanți în asigurarea unui mediu sportiv sigur.
- (2) Aceștia sunt încurajați:
  - a) să cunoască principiile și regulile de safeguarding aplicabile activităților la care participă copilul;
  - b) să încurajeze copilul să comunice deschis despre experiențele sale sportive;
  - c) să acorde atenție modificărilor de comportament sau altor semne care pot indica existența unei probleme;
  - d) să respecte rolurile și limitele profesionale ale antrenorilor, personalului medical și ale celorlalte persoane implicate;
  - e) să adopte un comportament respectuos față de sportivi, antrenori, arbitri, oficiali și ceilalți părinți;
  - f) să raporteze prin canalele stabilite orice preocupare rezonabilă privind siguranța sau bunăstarea unui copil;
  - g) să furnizeze informațiile relevante privind nevoile copilului atunci când acestea sunt necesare pentru desfășurarea în siguranță a activităților sportive.
- (3) Părinții și reprezentanții legali trebuie informați, într-o manieră accesibilă, cu privire la modalitățile prin care pot formula o sesizare de safeguarding.

#### **Art. 21 – Responsabilitatea tuturor persoanelor implicate**

- (1) Indiferent de rolul deținut, orice persoană căreia i se aplică prezenta Politică trebuie să contribuie la prevenirea și identificarea situațiilor care pot afecta siguranța participanților.
- (2) O persoană nu trebuie să investigheze pe cont propriu o suspiciune de abuz și nici să confrunte presupusul autor atunci când o astfel de acțiune poate pune în pericol persoana afectată, poate afecta gestionarea cazului sau poate interfera cu activitatea autorităților competente.
- (3) În situațiile în care există o preocupare rezonabilă, responsabilitatea persoanei este de a asigura, în limitele posibilului, siguranța imediată a persoanei afectate și de a transmite informația prin canalele corespunzătoare.
- (4) Protecția copilului sau a persoanei vulnerabile trebuie să prevaleze asupra dorinței de a soluționa informal o situație care poate constitui un incident de safeguarding.

## **CAPITOLUL V – CODUL DE CONDUITĂ PRIVIND SAFEGUARDING-UL**

### **Art. 22 – Reguli generale de conduită**

- (1) Toate persoanele cărora li se aplică prezentul regulament au obligația de a adopta un comportament profesionist, respectuos și responsabil în relația cu sportivii și cu ceilalți participanți la activitatea handbalistică.
- (2) În interacțiunea cu copiii și persoanele vulnerabile, adulții trebuie:
  - a) să trateze fiecare persoană cu respect și demnitate;
  - b) să utilizeze un limbaj adecvat și să evite expresiile ofensatoare, umilitoare, amenințătoare sau sexualizate;
  - c) să respecte limitele personale, intimitatea și spațiul personal al sportivilor;
  - d) să ofere feedback sportiv într-o manieră constructivă și proporțională;
  - e) să evite comportamentele care pot fi interpretate în mod rezonabil ca intimidante, abuzive, discriminatorii sau exploatare;
  - f) să acorde o atenție sporită situațiilor în care există un dezechilibru de autoritate, vârstă, experiență sau dependență;
  - g) să contribuie activ la crearea unui mediu în care sportivii se simt în siguranță să își exprime preocupările;
  - h) să raporteze comportamentele sau situațiile care pot reprezenta o încălcare a prezentului regulament.

### **Art. 23 – Comportamente interzise**

- (1) Sunt interzise, în cadrul activităților desfășurate sub autoritatea sau în legătură cu FRH:
  - a) orice formă de violență fizică;
  - b) pedeapsa corporală sau utilizarea exercițiului fizic exclusiv ca metodă de umilire ori pedepsire;
  - c) amenințarea, intimidarea, umilirea sau ridiculizarea sportivilor;
  - d) adresarea repetată de insulte, remarci degradante sau comentarii privind corpul, aspectul fizic ori alte caracteristici personale într-o manieră umilitoare sau sexualizată;
  - e) orice comportament cu caracter sexual necorespunzător, inclusiv comentarii, mesaje, gesturi sau contacte fizice nepotrivite;
  - f) solicitarea, trimiterea, deținerea sau distribuirea de imagini cu caracter sexual privind un minor;
  - g) bullying-ul și cyberbullying-ul;
  - h) discriminarea sau încurajarea unui comportament discriminatoriu;
  - i) exploatarea unui sportiv în scop personal, financiar, sexual sau de altă natură;
  - j) solicitarea păstrării unor secrete față de părinți, reprezentanți legali sau persoanele responsabile atunci când acestea privesc comportamente necorespunzătoare ori aspecte care pot afecta siguranța sportivului;
  - k) folosirea poziției de antrenor, oficial, membru al staff-ului sau a unei alte poziții de autoritate pentru obținerea unor beneficii personale necorespunzătoare;
  - l) ignorarea intenționată a unei situații grave care poate pune în pericol siguranța unui sportiv.
- (2) Nicio cerință privind disciplina, performanța sau rezultatul sportiv nu poate justifica un comportament abuziv.

### **Art. 24 – Relația dintre antrenor și sportiv**

- (1) Relația dintre antrenor și sportiv trebuie să fie bazată pe profesionalism, respect, încredere și limite clare.
- (2) Antrenorul trebuie să utilizeze autoritatea conferită de rolul său exclusiv pentru pregătirea, dezvoltarea și coordonarea sportivului în condiții de siguranță.
- (3) Sunt interzise comportamentele prin care selecția, timpul de joc, convocarea, participarea la competiții, evaluarea performanței sau alte decizii sportive sunt utilizate pentru:
  - a) intimidarea sau manipularea sportivului;
  - b) obținerea unor favoruri personale;
  - c) determinarea sportivului să accepte comportamente necorespunzătoare;
  - d) descurajarea raportării unei probleme de safeguarding.
- (4) Antrenorii trebuie să evite favoritismele evidente și relațiile personale care pot afecta limitele profesionale sau pot crea situații de dependență necorespunzătoare.
- (5) În relația cu sportivii minori, responsabilitatea pentru menținerea limitelor profesionale revine întotdeauna adultului.

#### **Art. 25 – Contactul fizic**

- (1) Se recunoaște faptul că, în activitatea sportivă, poate exista un contact fizic legitim și necesar pentru demonstrarea unei tehnici, corectarea unei poziții, prevenirea unei accidentări, acordarea primului ajutor sau desfășurarea normală a activității sportive.
- (2) Orice contact fizic dintre un adult și un sportiv trebuie:
  - a) să aibă un scop legitim și justificat de activitatea sportivă sau de siguranța persoanei;
  - b) să fie adecvat vârstei și situației;
  - c) să fie limitat la ceea ce este necesar;
  - d) să respecte demnitatea și intimitatea sportivului;
  - e) să înceteze atunci când sportivul manifestă în mod clar disconfort, în măsura în care situația permite acest lucru.
- (3) Atunci când este posibil, antrenorul sau specialistul trebuie să explice sportivului înainte de contact motivul și modul în care acesta este necesar.
- (4) Contactul fizic cu caracter sexual, intim sau fără justificare profesională este interzis.

#### **Art. 26 – Asistența medicală, accidentările și recuperarea**

- (1) Sportivii trebuie să beneficieze de acces la asistență medicală corespunzătoare naturii și nivelului activității sportive, potrivit reglementărilor aplicabile.
- (2) În cazul unei accidentări sau al unei stări medicale care poate afecta siguranța sportivului, deciziile trebuie luate acordând prioritate sănătății acestuia.
- (3) Un sportiv nu trebuie presat să continue antrenamentul sau participarea la competiție atunci când acest lucru contravine recomandărilor medicale ori prezintă un risc nejustificat pentru sănătatea sa.
- (4) Examinările și tratamentele trebuie realizate cu respectarea intimității și demnității sportivului.
- (5) În cazul minorilor, părintele sau reprezentantul legal trebuie informat în situațiile relevante, în conformitate cu legislația și procedurile aplicabile.
- (6) Informațiile medicale trebuie tratate confidențial și accesate numai de persoanele care au un motiv legitim pentru a le cunoaște.

#### **Art. 27 – Nerespectarea dispozițiilor Codului de Conduită**

- (1) Toate persoanele cărora li se aplică prezentul regulament au obligația de a respecta dispozițiile prezentului Cod de Conduită.
- (2) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament constituie abatere disciplinară sau după caz contravențională ori penală, putând fi aplicate dispozițiile legale aferente.

#### **Art. 28 – Obligația de a interveni și raporta**

- (1) Orice persoană care observă un comportament contrar prezentului Cod de conduită trebuie să acorde prioritate siguranței persoanei afectate.

- (2) Atunci când situația permite și intervenția poate fi realizată fără crearea unui risc suplimentar, persoana prezentă trebuie să ia măsuri rezonabile pentru încetarea comportamentului necorespunzător.
- (3) Orice suspiciune sau incident relevant de safeguarding trebuie raportat prin procedurile prevăzute de prezenta Politică.
- (4) Nu este necesară existența unei dovezi certe pentru raportarea unei preocupări rezonabile. Persoana care raportează trebuie să comunice informațiile pe care le deține, fără a desfășura o investigație proprie.
- (5) Este interzisă exercitarea de represalii, presiuni sau intimidări asupra unei persoane care formulează cu bună-credință o sesizare sau contribuie la clarificarea unei situații de safeguarding.
- (6) Atunci când există suspiciuni privind un abuz, o neglijare sau o înstrăinare părintească săvârșite asupra unui copil, orice persoană care, prin natura profesiei sau ocupației sale, lucrează direct cu copilul are, pe lângă obligația de raportare internă prevăzută de prezentul regulament, obligația legală proprie, personală și necondiționată de a sesiza de îndată serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului (DGASPC) în a cărei rază teritorială a fost identificat cazul, potrivit art. 96 din Legea nr. 272/2004, cu modificările aduse prin Legea nr. 123/2024. Această obligație subzistă indiferent de existența sau de stadiul procedurii interne de raportare prevăzute de prezentul regulament.
- (7) Atunci când există indicii că abuzul, neglijarea, exploatarea sau orice formă de violență asupra unui copil a fost săvârșită de o persoană care, în baza unui raport de muncă, de voluntariat, de colaborare sau de altă natură cu Federația Română de Handbal ori cu o structură sportivă afiliată, asigura protecția, creșterea, îngrijirea sau educația copilului, Federația, respectiv structura sportivă afiliată, în calitate de angajator/organizator, are obligația să sesizeze de îndată organele de urmărire penală și să dispună, fără întârziere, îndepărtarea persoanei respective din orice activitate care presupune contactul cu minori, până la clarificarea situației, potrivit art. 102 din Legea nr. 272/2004, cu modificările aduse prin Legea nr. 123/2024.

## **CAPITOLUL VI – MĂSURI SPECIFICE DE PROTECȚIE A SPORTIVILOR MINORI**

### **Art. 29 – Interacțiunile individuale cu sportivii minori**

- (1) Activitățile individuale dintre un adult și un sportiv minor trebuie organizate astfel încât să reducă riscurile atât pentru copil, cât și pentru adult.
- (2) Atunci când este posibil, întâlnirile sau discuțiile individuale trebuie să aibă loc:
- a) într-un spațiu deschis sau vizibil;
  - b) într-un spațiu în care accesul altor persoane nu este restricționat;
  - c) cu informarea unei alte persoane responsabile atunci când natura activității o impune.
- (3) Situațiile în care un adult rămâne singur cu un copil într-un spațiu închis și izolat trebuie evitate atunci când nu există o justificare obiectivă.
- (4) Atunci când o situație individuală este necesară din motive sportive, medicale sau de siguranță, aceasta trebuie desfășurată într-o manieră transparentă și cu respectarea limitelor profesionale.

### **Art. 30 – Vestiare, dușuri și spații de schimb**

- (1) Vestiarele, dușurile și spațiile destinate schimbării echipamentului reprezintă zone în care trebuie acordată o atenție sporită protejării intimității sportivilor minori.
- (2) Adulții responsabili trebuie să evite prezența inutilă în vestiare atunci când sportivii minori se schimbă sau utilizează dușurile.
- (3) Atunci când supravegherea este necesară pentru siguranța sportivilor minori, aceasta trebuie realizată într-o manieră proporțională și care respectă intimitatea acestora.
- (4) Fotografiera și filmarea în vestiare, dușuri, toalete sau alte spații în care persoanele se pot afla într-o stare de dezbrăcare este interzisă.
- (5) Utilizarea telefoanelor mobile și a altor dispozitive capabile să realizeze fotografii sau înregistrări trebuie gestionată astfel încât intimitatea sportivilor minori să fie protejată.
- (6) Organizatorii și persoanele responsabile trebuie să acorde o atenție specială accesului și supravegherii zonelor în care sportivii beneficiază de un nivel ridicat de intimitate.
- (7) Accesul persoanelor care nu au un rol legitim în vestiare sau în alte spații private trebuie restricționat.
- (8) În cazul sportivilor minori, supravegherea trebuie organizată astfel încât să asigure siguranța fără a afecta nejustificat intimitatea acestora.

(9) În situațiile în care sportivi minori și adulți utilizează aceeași infrastructură, trebuie adoptate, pe cât posibil, măsuri organizatorice care să permită utilizarea în condiții adecvate de intimitate.

(10) Regulile privind fotografierea, filmarea și utilizarea dispozitivelor electronice în aceste spații sunt cele prevăzute în Codul de conduită.

### **Art. 31 – Deplasări și transport**

(1) Deplasările sportivilor minori trebuie planificate astfel încât responsabilitățile privind supravegherea acestora să fie clare.

(2) Înaintea unei deplasări organizate trebuie cunoscute, după caz:

- a) lista participanților;
- b) persoanele adulte responsabile;
- c) itinerariul și mijlocul de transport;
- d) locul de cazare, atunci când deplasarea presupune înnoptare;
- e) datele de contact ale persoanelor responsabile;
- f) informațiile relevante pentru situații de urgență.

(3) Părinții sau reprezentanții legali trebuie informați cu privire la elementele esențiale ale deplasării, conform procedurilor aplicabile.

(4) Modificările semnificative privind transportul, cazarea sau programul care pot afecta siguranța minorilor trebuie comunicate persoanelor responsabile.

(5) Pe durata deplasării, sportivii minori trebuie să cunoască persoana sau persoanele cărora li se pot adresa în cazul unei probleme.

(6) Transportul sportivilor minori trebuie organizat, pe cât posibil, prin modalități oficiale și cunoscute de club, echipă sau persoanele responsabile.

(7) Transportarea individuală a unui sportiv minor de către un adult trebuie evitată atunci când există alternative rezonabile.

(8) Atunci când transportul individual este necesar din motive obiective, părintele sau reprezentantul legal și, după caz, o altă persoană responsabilă trebuie informați.

(9) Orice modificare semnificativă a planului de transport al unui minor trebuie comunicată persoanelor responsabile.

### **Art. 32 – Cazarea sportivilor minori**

(1) În cazul deplasărilor și cantonamentelor cu cazare, repartizarea camerelor trebuie realizată luând în considerare vârsta, sexul, nevoile specifice și siguranța participanților.

(2) În principiu, adulții responsabili nu împart camera cu sportivi minori, cu excepția situațiilor justificate de relația familială sau a altor circumstanțe speciale în care acest lucru este necesar și gestionat în mod corespunzător.

(3) Sportivii minori nu trebuie cazați singuri cu persoane adulte care dețin o poziție de autoritate asupra lor, precum antrenori, oficiali sau membri ai staff-ului.

(4) Personalul responsabil trebuie să cunoască amplasarea camerelor sportivilor și să poată interveni în caz de urgență, fără a încălca în mod nejustificat intimitatea acestora.

(5) Accesul unui adult în camera unui sportiv minor trebuie să aibă un motiv legitim și, pe cât posibil, să se realizeze într-o manieră transparentă.

(6) Regulile privind programul, accesul în camere și comportamentul pe durata cazării trebuie comunicate participanților înainte sau la începutul perioadei de cazare.

### **Art. 33 – Competiții, turnee și evenimente sportive**

(1) Organizarea competițiilor și evenimentelor care implică sportivi minori trebuie să includă măsuri adecvate de safeguarding.

(2) În funcție de natura evenimentului, trebuie avute în vedere:

- a) persoanele responsabile de supravegherea sportivilor;
- b) accesul în zonele destinate sportivilor;
- c) delimitarea, atunci când este posibil, a zonelor destinate echipelor față de cele accesibile publicului;
- d) accesul în vestiare și spații medicale;

- e) modalitatea de predare și preluare a sportivilor minori, atunci când este relevantă;
  - f) existența unei modalități prin care poate fi semnalată o problemă;
  - g) procedurile aplicabile în situații de urgență.
- (3) În cadrul competițiilor, siguranța și bunăstarea sportivilor trebuie să prevaleze asupra continuării participării atunci când există un risc semnificativ pentru sănătatea sau integritatea acestora.

#### **Art. 34 – Antrenamente și activități de pregătire**

- (1) Antrenamentele trebuie organizate în condiții care permit supravegherea corespunzătoare a sportivilor minori și desfășurarea activității în siguranță.
- (2) Persoanele responsabile trebuie să cunoască, în măsura necesară desfășurării activității, numărul sportivilor prezenți și să acorde o atenție sporită minorilor.
- (3) Spațiile de antrenament trebuie să fie adecvate activității desfășurate și să nu prezinte riscuri evidente pentru siguranța participanților.
- (4) Metodele de pregătire trebuie adaptate vârstei, nivelului de dezvoltare, experienței și capacității fizice a sportivilor.
- (5) Accidentările, stările de rău sau semnele evidente de epuizare nu trebuie ignorate în scopul continuării antrenamentului sau obținerii performanței sportive.
- (6) Accesul persoanelor care nu au un rol legitim în activitate trebuie gestionat astfel încât să nu afecteze siguranța sportivilor.

#### **Art. 35 – Cantonamente și stagii de pregătire**

- (1) Cantonamentele și stagiile de pregătire care implică minori necesită o planificare suplimentară din perspectiva safeguarding-ului, având în vedere durata activității și responsabilitatea sporită privind supravegherea sportivilor.
- (2) Înaintea desfășurării unui cantonament trebuie stabilite, după caz:
  - a) persoanele responsabile de grup;
  - b) datele de contact necesare pentru situații de urgență;
  - c) programul general și regulile aplicabile;
  - d) condițiile de cazare și masă;
  - e) modalitatea de transport;
  - f) accesul la servicii medicale;
  - g) procedura aplicabilă în cazul unei urgențe;
  - h) modalitatea de comunicare cu părinții sau reprezentanții legali.
- (3) Sportivii minori și părinții sau reprezentanții lor legali trebuie informați, într-o manieră adecvată, cu privire la regulile relevante ale cantonamentului și la persoanele cărora le pot semnala o problemă.
- (4) Pe durata cantonamentului trebuie asigurat un nivel de supraveghere corespunzător vârstei sportivilor și naturii activităților desfășurate.

#### **Art. 36 – Comunicarea cu sportivii minori**

- (1) Comunicarea dintre adulții implicați în activitatea sportivă și sportivii minori trebuie să aibă un scop legitim, legat de activitatea sportivă, și să se desfășoare într-o manieră profesională.
- (2) Comunicările privind programul, antrenamentele, competițiile, deplasările sau alte aspecte organizatorice trebuie realizate, pe cât posibil, prin canalele oficiale ale echipei, clubului sau Federației.
- (3) În cazul grupurilor de comunicare online destinate sportivilor minori, este recomandată includerea, după caz, a mai multor persoane adulte responsabile și/sau informarea părinților ori reprezentanților legali.
- (4) Sunt interzise:
  - a) mesajele cu conținut sexual, sugestiv sau nepotrivit;
  - b) solicitarea de fotografii sau materiale personale fără legătură cu activitatea sportivă;
  - c) transmiterea de imagini, videoclipuri sau alte materiale necorespunzătoare;
  - d) utilizarea comunicării private pentru manipularea, intimidarea sau exercitarea unei presiuni asupra unui sportiv;

e) solicitarea ca un sportiv minor să păstreze secretă comunicarea cu un adult atunci când aceasta depășește cadrul profesional.

(5) Frecvența, ora și conținutul comunicărilor trebuie să fie rezonabile și adecvate scopului sportiv.

### **Art. 37 – Rețele sociale și mediul online**

(1) Persoanele implicate în activitatea FRH trebuie să utilizeze rețelele sociale într-o manieră compatibilă cu principiile prezentului regulament.

(2) Nu este permisă publicarea sau distribuirea de materiale care:

- a) umilesc, ridiculizează sau expun în mod necorespunzător un sportiv minor;
- b) conțin informații personale sau sensibile a căror divulgare poate pune în pericol un copil;
- c) prezintă sportivi minori în contexte nepotrivite sau care le pot afecta demnitatea;
- d) încurajează bullying-ul, discriminarea, violența sau hărțuirea.

(3) Interacțiunile online dintre adulți și sportivi minori trebuie să respecte aceleași limite profesionale aplicabile interacțiunilor directe.

### **Art. 38 – Fotografierea și filmarea sportivilor**

(1) Fotografierea și filmarea sportivilor minori în cadrul activităților sportive trebuie realizate cu respectarea legislației aplicabile, a dreptului la imagine și a regulilor privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) În cazul minorilor trebuie respectate procedurile aplicabile privind informarea și, atunci când este necesar, obținerea acordului corespunzător.

(3) Imaginile utilizate în scopuri de comunicare, promovare sau informare trebuie să prezinte sportivi minori într-o manieră adecvată și demnă.

(4) Este interzisă realizarea sau utilizarea imaginilor care:

- a) prezintă copii în ipostaze nepotrivite sau vulnerabile;
- b) pot avea caracter sexualizat;
- c) permit divulgarea inutilă a unor informații personale sensibile;
- d) pot afecta siguranța, demnitatea sau reputația copilului.

(5) Fotografierea sau filmarea în vestiare, dușuri, toalete și alte spații private este interzisă.

### **Art. 39 – Situații de urgență și dispariția unui minor**

(1) Pentru activitățile care implică sportivi minori trebuie să existe o modalitate clară de intervenție în situații de urgență.

(2) În cazul în care un minor nu poate fi localizat în timpul unei activități, persoanele responsabile trebuie să acționeze fără întârziere pentru stabilirea locației și siguranței acestuia.

(3) În funcție de circumstanțe, trebuie:

- a) verificată imediat zona în care minorul a fost văzut ultima dată;
- b) informată persoana responsabilă de grup;
- c) contactat părintele sau reprezentantul legal, atunci când situația o impune;
- d) sesizate autoritățile competente atunci când există motive de îngrijorare privind siguranța minorului sau acesta nu poate fi localizat într-un interval rezonabil raportat la circumstanțe.

(4) Nicio persoană nu trebuie să întârzie solicitarea sprijinului autorităților atunci când există indicii privind un pericol imediat pentru un copil.

### **Art. 40 – Activități desfășurate în afara țării**

(1) În cazul deplasărilor internaționale care implică sportivi minori, trebuie acordată o atenție suplimentară planificării și managementului riscurilor.

(2) Persoanele responsabile trebuie să cunoască, în măsura necesară:

- a) programul și condițiile deplasării;
- b) datele de contact ale organizatorilor și ale persoanelor responsabile;
- c) condițiile de transport și cazare;
- d) modalitățile de acces la asistență medicală;

- e) procedurile aplicabile în caz de urgență;
  - f) documentele și acordurile necesare deplasării minorilor.
- (3) Sportivii și părinții sau reprezentanții legali trebuie să primească informațiile relevante înaintea deplasării.

#### **Art. 41 – Cadouri, favoruri și beneficii personale**

- (1) Adulții trebuie să evite oferirea repetată sau exclusivă de cadouri, bani ori beneficii unui anumit sportiv minor atunci când acestea nu au o justificare transparentă și legitimă.
- (2) Sunt interzise solicitarea sau acceptarea unor favoruri personale necorespunzătoare din partea sportivilor în schimbul unor avantaje sportive.
- (3) Premiile, recompensele și beneficiile acordate în context sportiv trebuie să fie transparente și să respecte regulile aplicabile.

#### **Art. 42 – Alcool, tutun și alte substanțe**

- (1) Persoanele responsabile de supravegherea sportivilor minori nu trebuie să se afle sub influența alcoolului sau a altor substanțe care le pot afecta capacitatea de supraveghere, judecată sau reacție.
- (2) Este interzisă furnizarea de alcool, produse din tutun, produse cu nicotină, droguri sau alte substanțe interzise unui sportiv minor.
- (3) Utilizarea medicamentelor și a suplimentelor în cadrul activității sportive trebuie să respecte regulile medicale, antidoping și celelalte reglementări aplicabile.

#### **Art. 43 – Situația în care un copil dezvăluie un posibil abuz**

- (1) Atunci când un copil comunică faptul că a fost sau poate fi victima unei forme de abuz, persoana care primește informația trebuie:
- a) să rămână calmă și să asculte copilul cu atenție;
  - b) să trateze informația cu seriozitate;
  - c) să permită copilului să vorbească în propriile cuvinte;
  - d) să evite întrebările sugestive, presante sau repetate;
  - e) să nu culpabilizeze copilul și să nu manifeste neîncredere față de acesta;
  - f) să nu promită păstrarea absolută a secretului;
  - g) să explice, într-o manieră adecvată vârstei, că informația se transmite numai persoanelor care trebuie să contribuie la protejarea sa;
  - h) să consemneze cât mai fidel informațiile comunicate;
  - i) să raporteze situația prin canalele corespunzătoare fără întârzieri nejustificate.
- (2) Persoana care primește dezvăluirea nu trebuie să confrunte presupusul autor și nu trebuie să desfășoare o investigație proprie.
- (3) În consemnarea dezvăluirii trebuie păstrate, pe cât posibil, formulările utilizate de copil, evitându-se interpretarea sau reformularea inutilă a acestora.

### **CAPITOLUL VII – PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR DE SAFEGUARDING**

#### **Art. 44 – Principii generale privind prevenirea riscurilor**

- (1) Prevenirea reprezintă o componentă esențială a safeguarding-ului și presupune identificarea, evaluarea și reducerea, pe cât posibil, a riscurilor care pot afecta siguranța și bunăstarea participanților.
- (2) Activitățile sportive care implică copii sau persoane vulnerabile trebuie planificate și desfășurate luând în considerare riscurile specifice generate de natura activității, locație, durata acesteia, numărul și vârsta participanților, nivelul de supraveghere și alte circumstanțe relevante.
- (3) Măsurile de prevenire trebuie să fie proporționale cu nivelul de risc identificat și să urmărească atât protejarea participanților, cât și desfășurarea normală a activității sportive.

(4) Pentru activitățile care prezintă riscuri suplimentare, precum cantonamentele, deplasările cu cazare, turneele sau activitățile internaționale, se recomandă realizarea unei evaluări prealabile a riscurilor de safeguarding.

#### **Art. 45 – Evaluarea riscurilor**

(1) Evaluarea riscurilor urmărește identificarea situațiilor în care un copil sau o persoană vulnerabilă poate fi expusă unui risc de abuz, neglijare, hărțuire, exploatare, accidentare sau altă formă de vătămare.

(2) În funcție de natura activității, evaluarea poate avea în vedere:

- a) numărul și vârsta participanților;
- b) numărul persoanelor adulte responsabile;
- c) modalitatea de supraveghere a minorilor;
- d) spațiile în care se desfășoară activitatea;
- e) accesul la vestiare, dușuri și alte spații private;
- f) transportul participanților;
- g) condițiile de cazare;
- h) accesul la asistență medicală;
- i) modalitatea de comunicare cu părinții sau reprezentanții legali;
- j) existența unor participanți cu nevoi specifice sau cu un grad crescut de vulnerabilitate;
- k) accesul persoanelor din exterior la sportivi;
- l) riscurile asociate fotografierii, filmării și comunicării online;
- m) procedurile aplicabile în cazul unei urgențe.

(3) Atunci când este identificat un risc semnificativ, persoanele responsabile trebuie să adopte măsuri rezonabile pentru eliminarea sau reducerea acestuia înainte de desfășurarea activității.

(4) Dacă un risc nu poate fi redus la un nivel acceptabil, activitatea trebuie reconsiderată, modificată sau, atunci când situația o impune, suspendată.

#### **Art. 46 – Raportarea riscurilor identificate**

(1) Orice persoană care identifică un risc semnificativ privind siguranța unui copil sau a unei persoane vulnerabile trebuie să îl comunice persoanei responsabile de activitate și, atunci când este necesar, Ofițerului de Safeguarding.

(2) Riscurile identificate trebuie analizate și trebuie adoptate măsuri proporționale pentru eliminarea sau reducerea acestora.

(3) Incidentele sau situațiile care indică existența unei posibile încălcări a prezentului regulament se raportează conform procedurii de safeguarding, fără a aduce atingere obligației legale prevăzute la art. 34 alin. (6) și (7).

(4) Experiența rezultată din incidente, sesizări și evaluări de risc trebuie utilizată pentru îmbunătățirea măsurilor preventive aplicabile activităților viitoare.

### **CAPITOLUL VII – RAPORTAREA ȘI GESTIONAREA INCIDENTELOR DE SAFEGUARDING**

#### **Art. 47 – Circuitul sesizării privind incidentele de safeguarding**

(1) Orice sesizare de safeguarding urmează, după caz, următoarele etape:

- a) primirea și înregistrarea sesizării, care este obligatoriu să se efectueze în aceeași zi lucrătoare sau cel târziu în 24 de ore de la primire;
- b) verificarea existenței unei acțiuni imediate și adoptarea măsurilor urgente de protecție;
- c) evaluarea inițială de către Ofițerul de Safeguarding;
- d) stabilirea competenței și a traseului procedural;
- e) sesizarea autorităților competente, atunci când există o obligație legală sau natura situației o impune;

- f) transmiterea cazului către structura competentă a FRH, atunci când este necesară o procedură internă;
  - g) adoptarea și comunicarea măsurilor care pot fi comunicate potrivit legii;
  - h) închiderea cazului și, după caz, monitorizarea ulterioară.
- (2) Existența unei proceduri interne nu amână și nu împiedică sesizarea autorităților competente atunci când legea impune această sesizare.

#### **Art. 48 – Principiul raportării**

- (1) Orice preocupare, suspiciune, dezvăluire sau informație privind o posibilă situație de abuz, violență, neglijare, exploatare, hărțuire sau alt risc de safeguarding trebuie tratată cu seriozitate și fără întârzieri nejustificate.
- (2) Raportarea unei preocupări nu presupune existența unei dovezi certe. Este suficient ca persoana care raportează să aibă motive rezonabile de îngrijorare privind siguranța sau bunăstarea unei persoane.
- (3) Persoana care observă sau primește informații despre o posibilă situație de safeguarding nu are responsabilitatea de a stabili vinovăția, de a investiga cazul pe cont propriu sau de a obține probe.
- (4) Prioritatea imediată în gestionarea oricărei situații de safeguarding este protejarea persoanei care poate fi expusă unui risc.

#### **Art. 49 – Persoanele care pot formula o sesizare**

- (1) O sesizare de safeguarding poate fi formulată de orice persoană, inclusiv:
  - a) sportiv;
  - b) părinte sau reprezentant legal;
  - c) antrenor sau membru al staff-ului tehnic;
  - d) personal medical sau de recuperare;
  - e) arbitru, observator sau oficial;
  - f) angajat, colaborator sau voluntar;
  - g) reprezentant al unei structuri sportive afiliate;
  - h) spectator sau altă persoană care deține informații relevante.
- (2) Copiii trebuie să beneficieze de modalități accesibile și adecvate vârstei prin care să poată comunica o problemă sau o situație în care nu se simt în siguranță.
- (3) O persoană poate formula o sesizare atât cu privire la o situație care o privește direct, cât și cu privire la o situație observată sau despre care a primit informații.
- (4) Independent de posibilitatea formulării unei sesizări către FRH potrivit alin. (1) - (3), persoanele care, prin natura profesiei sau ocupației lor, lucrează direct cu copii au obligația legală proprie de a sesiza direct serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului (DGASPC), potrivit art. 96 din Legea nr. 272/2004, atunci când au suspiciuni privind un abuz, o neglijare sau o înstrăinare părintească.

#### **Art. 50 – Modalități de raportare**

- (1) Sesizările privind safeguarding-ul pot fi transmise, după caz:
  - a) Ofițerului de Safeguarding desemnat la nivelul FRH;
  - b) persoanei desemnate pentru safeguarding la nivelul structurii sportive, dacă aceasta există;
  - c) unei persoane responsabile din cadrul FRH sau al structurii sportive, atunci când Ofițerul de Safeguarding nu poate fi contactat;
  - d) direct autorităților competente, atunci când situația o impune.
- (2) FRH urmărește existența unor canale de raportare clare și accesibile, care pot include o adresă de e-mail dedicată, un formular de sesizare și/sau alte mijloace de comunicare stabilite de Federație.
- (3) Datele concrete de contact și modalitățile de raportare trebuie aduse la cunoștința persoanelor cărora li se aplică prezentul regulament.
- (4) O sesizare verbală privind o situație relevantă trebuie luată în considerare și consemnată în scris cât mai curând posibil de persoana care o primește.

(5) Imposibilitatea completării imediate a unui formular nu trebuie să împiedice raportarea unei situații urgente.

#### **Art. 51 – Conținutul sesizării**

(1) În măsura în care informațiile sunt disponibile, sesizarea trebuie să cuprindă:

- a) numele și datele de contact ale persoanei care raportează, dacă aceasta dorește sau este necesar să le furnizeze;
- b) date privind persoana afectată;
- c) descrierea faptelor sau a preocupării;
- d) data, ora și locul incidentului, dacă sunt cunoscute;
- e) persoanele implicate sau prezente;
- f) informațiile privind eventualele măsuri luate până la momentul raportării;
- g) orice alte informații considerate relevante pentru siguranța persoanei afectate.

(2) Persoana care raportează trebuie să distingă, pe cât posibil, între ceea ce a observat personal, ceea ce i-a fost comunicat și propriile presupuneri sau interpretări.

(3) Lipsa unor informații dintre cele prevăzute la alin. (1) nu împiedică transmiterea și analizarea sesizării.

#### **Art. 52 – Pericolul imediat**

(1) Atunci când există motive rezonabile pentru a considera că un copil sau o altă persoană se află într-un pericol imediat, protejarea vieții, sănătății și integrității acesteia reprezintă prioritatea absolută.

(2) Persoanele prezente trebuie să ia măsurile imediate și rezonabile necesare pentru îndepărtarea persoanei din situația de pericol, fără a se expune pe ele însele sau alte persoane unui risc nejustificat.

(3) Atunci când natura sau gravitatea situației o impune, trebuie solicitat fără întârziere sprijinul serviciilor de urgență sau al autorităților competente.

(4) Procedura internă de raportare nu trebuie utilizată pentru a întârzia contactarea autorităților atunci când există o acțiune iminentă sau când sesizarea acestora este obligatorie potrivit legii.

(5) Ofițerul de Safeguarding sau persoana competentă din cadrul FRH trebuie informat ulterior, în măsura în care acest lucru este relevant și permis de circumstanțele cazului.

#### **Art. 53 – Primirea și evaluarea inițială a sesizării**

(1) Sesizările primite trebuie analizate fără întârzieri nejustificate, având ca obiectiv principal identificarea măsurilor necesare pentru protejarea persoanelor implicate.

(2) Orice persoană care sesizează o faptă care face obiectul unei verificări trebuie să primească o confirmare a primirii sesizării în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea sesizării;

(3) Evaluarea inițială, se poate efectua în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea sesizării, poate avea în vedere:

- a) natura și gravitatea faptelor semnalate;
- b) vârsta și vulnerabilitatea persoanei afectate;
- c) existența unui risc actual sau imediat;
- d) relația dintre persoana afectată și persoana vizată de sesizare;
- e) posibilitatea ca și alte persoane să fie expuse unui risc;
- f) necesitatea unor măsuri imediate de protecție;
- g) necesitatea sesizării autorităților competente.

(3) Evaluarea internă nu trebuie să înlocuiască sau să interfereze cu investigațiile desfășurate de autoritățile competente.

#### **Art. 54 – Măsuri imediate de protecție**

(1) În funcție de natura și gravitatea situației, pot fi adoptate măsuri temporare și proporționale pentru protejarea persoanelor implicate până la clarificarea situației.

(2) Aceste măsuri pot include, după caz:

- a) limitarea temporară a contactului dintre persoana vizată de sesizare și persoana afectată;
  - b) modificarea temporară a responsabilităților sau activităților unei persoane;
  - c) asigurarea unei supravegheri suplimentare;
  - d) modificarea temporară a condițiilor de participare la anumite activități;
  - e) oferirea informațiilor necesare pentru accesarea unor servicii de sprijin;
  - f) alte măsuri rezonabile necesare pentru reducerea unui risc identificat.
- (3) Adoptarea unei măsuri temporare de protecție nu reprezintă, prin ea însăși, stabilirea vinovăției persoanei vizate.
- (4) Măsurile trebuie revizuite în funcție de evoluția situației și de informațiile disponibile.

#### **Art. 55 – Sesizarea și cooperarea cu autoritățile competente**

- (1) FRH și persoanele responsabile au obligația de a sesiza de îndată autoritățile competente – serviciul public de asistență socială, direcția generală de asistență socială și protecția copilului și, după caz, organele de urmărire penală – ori de câte ori natura faptelor semnalate constituie o suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, înstrăinare părintească sau altă formă de violență asupra unui copil, potrivit art. 96 și art. 102 din Legea nr. 272/2004, cu modificările aduse prin Legea nr. 123/2024. Sesizarea autorităților competente nu este condiționată de finalizarea evaluării interne prevăzute la art. 54.
- (2) Atunci când presupusul autor este angajat, colaborator, voluntar sau reprezentant al unei structuri sportive afiliate FRH, sesizarea organelor de urmărire penală și îndepărtarea imediată a acestuia din activitățile care presupun contactul cu minori sunt obligatorii, indiferent de gravitatea aparentă a faptelor semnalate, potrivit art. 102 din Legea nr. 272/2004.
- (3) Nicio procedură internă a Federației nu poate limita sau înlocui obligațiile de raportare prevăzute de legislația în vigoare.
- (4) În situațiile care pot constitui infracțiuni sau care implică un risc grav pentru siguranța unui copil, gestionarea internă trebuie realizată astfel încât să nu împiedice, compromită sau influențeze activitatea autorităților competente.
- (5) Decizia privind traseul intern de verificare a sesizării primite, organismele competente de soluționarea acesteia, și informarea altor organisme sau organe competente, este necesar a fi luată în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea sesizării.
- (6) Persoanele implicate trebuie să coopereze, în limitele legii și ale atribuțiilor proprii, cu autoritățile competente.

#### **Art. 56 – Informarea părinților sau a reprezentanților legali**

- (1) În cazul în care o sesizare privește un sportiv minor, părintele sau reprezentantul legal este informat, de regulă, cu privire la situație și la măsurile relevante adoptate.
- (2) Informarea poate fi amânată sau limitată atunci când există motive rezonabile pentru a considera că aceasta:
- a) ar putea pune copilul într-un pericol suplimentar;
  - b) ar putea afecta gestionarea sau investigarea situației;
  - c) ar putea conduce la distrugerea ori alterarea unor probe;
  - d) contravine instrucțiunilor autorităților competente;
  - e) nu este în interesul protejării imediate a copilului.
- (3) În situațiile prevăzute la alin. (2), decizia privind informarea trebuie luată cu prudență și, atunci când este necesar, în colaborare cu autoritățile competente.
- (4) Informarea privind stadiul verificărilor, inclusiv în situația în care verificările continuă, este necesar a fi realizată periodic, dar nu mai mult de 30 de zile.

#### **Art. 57 – Confidențialitatea**

- (1) Toate sesizările și informațiile privind cazurile de safeguarding trebuie gestionate cu un nivel adecvat de confidențialitate.
- (2) Informațiile se comunică numai persoanelor care au nevoie legitimă de a le cunoaște pentru:

- a) protejarea persoanei afectate;
- b) evaluarea și gestionarea situației;
- c) îndeplinirea obligațiilor legale;
- d) cooperarea cu autoritățile competente.

(3) Persoanelor implicate nu trebuie să li se promită confidențialitate absolută atunci când informațiile indică existența unui risc pentru un copil sau a unei situații care trebuie raportată potrivit legii.

(4) Datele cu caracter personal trebuie prelucrate în conformitate cu legislația aplicabilă.

#### **Art. 58 – Înregistrarea și păstrarea informațiilor**

(1) Sesizările și măsurile adoptate în legătură cu acestea trebuie documentate într-o manieră clară, obiectivă și corespunzătoare.

(2) Înregistrările pot include:

- a) sesizarea inițială;
- b) data și modalitatea prin care aceasta a fost primită;
- c) informațiile disponibile privind persoanele implicate;
- d) evaluarea inițială a riscului;
- e) măsurile de protecție adoptate;
- f) comunicările relevante;
- g) sesizările transmise autorităților, atunci când este cazul;
- h) evoluția și soluționarea internă a cazului, în limitele competențelor FRH.

(3) Documentele trebuie păstrate în condiții care limitează accesul persoanelor neautorizate și protejează confidențialitatea informațiilor.

(4) Perioada de păstrare și modalitatea de prelucrare a documentelor se stabilesc în conformitate cu legislația aplicabilă și cu procedurile interne ale FRH.

(5) Prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv a datelor privind sănătatea sau a altor categorii speciale de date, realizată în cadrul gestionării sesizărilor de safeguarding se întemeiază pe interesul public major privind protecția copiilor, potrivit art. 9 alin. (2) lit. g) din Regulamentul (UE) 2016/679, coroborat cu obligațiile legale ce revin FRH potrivit Legii nr. 272/2004.

(6) FRH realizează o evaluare a impactului asupra protecției datelor (DPIA), potrivit art. 35 din Regulamentul (UE) 2016/679, pentru activitățile de prelucrare a datelor desfășurate în aplicarea prezentului regulament, având în vedere caracterul sistematic și sensibil al datelor prelucrate, în special atunci când acestea vizează minori.

(7) Documentele și înregistrările privind sesizările de safeguarding se păstrează pentru o perioadă de [se completează de către FRH, cu avizul responsabilului cu protecția datelor, ținând cont de termenele de prescripție aplicabile și de recomandările autorității de supraveghere], după care sunt șterse sau arhivate potrivit legii.

(8) FRH stabilește, în funcție de volumul și de natura prelucrărilor de date desfășurate, dacă este necesară desemnarea unui responsabil cu protecția datelor (DPO), potrivit art. 37 din Regulamentul (UE) 2016/679.

#### **Art. 59 – Protecția persoanelor care raportează**

(1) Nicio persoană care formulează cu bună-credință o sesizare sau comunică o preocupare de safeguarding nu trebuie să fie supusă represaliilor, intimidării, amenințărilor, discriminării sau altui tratament nefavorabil ca urmare a raportării.

(2) Această protecție se aplică și persoanelor care oferă informații sau cooperează cu gestionarea unui caz.

(3) Raportarea cu bună-credință nu presupune obligația persoanei de a demonstra că suspiciunea s-a confirmat.

(4) Sesizările formulate cu rea-credință, cu intenția dovedită de a furniza informații false sau de a prejudicia o persoană, pot fi analizate în conformitate cu regulamentele și procedurile aplicabile, fără ca această prevedere să fie utilizată pentru descurajarea raportărilor legitime.

#### **Art. 60 – Gestionarea conflictelor de interese**

(1) Persoana care primește, evaluează sau gestionează o sesizare trebuie să acționeze cu imparțialitate și să comunice existența oricărui posibil conflict de interese.

(2) Atunci când sesizarea îl privește direct pe Ofițerul de Safeguarding sau există un conflict de interese care poate afecta imparțialitatea acestuia, cazul trebuie direcționat către o altă persoană sau structură competentă desemnată de FRH.

(3) Nicio persoană nu trebuie să participe la luarea unei decizii privind un caz de safeguarding atunci când are un interes personal direct sau o relație care poate afecta în mod rezonabil imparțialitatea sa.

#### **Art. 61 – Închiderea și monitorizarea cazului**

(1) Un caz poate fi considerat închis la nivel intern atunci când măsurile care intră în competența FRH au fost finalizate și nu mai sunt necesare acțiuni suplimentare imediate din perspectiva safeguarding-ului.

(2) Închiderea internă a unui caz nu împiedică desfășurarea sau continuarea procedurilor aflate în competența autorităților ori a altor organisme competente.

(3) Atunci când este necesar, după închiderea cazului pot fi stabilite măsuri de monitorizare pentru protejarea persoanelor implicate.

(4) Cazurile și incidentele relevante pot fi analizate ulterior, cu respectarea confidențialității, în scopul identificării unor măsuri de prevenție și al îmbunătățirii prezentului regulament.

### **CAPITOLUL IX – MĂSURI DISCIPLINARE ȘI CONSECINȚELE ÎNCĂLCĂRII REGULAMENTULUI PRIVIND POLITICA DE SAFEGUARDING**

#### **Art. 62 – Nerespectarea Politicii de Safeguarding**

(1) Încălcarea prevederilor prezentului regulament, a Codului de conduită privind safeguarding-ul sau a măsurilor adoptate pentru protejarea participanților poate atrage răspunderea persoanei în cauză, în conformitate cu legislația, Statutul FRH, regulamentele și procedurile aplicabile.

(2) Pot constitui încălcări ale prezentului regulament, fără a se limita la acestea:

a) săvârșirea unui act de abuz, violență, neglijare, exploatare, hărțuire, bullying sau discriminare;

b) adoptarea unui comportament interzis prin Codul de conduită;

c) încălcarea limitelor profesionale în relația cu un sportiv, în special cu un sportiv minor;

d) utilizarea necorespunzătoare a unei poziții de autoritate, încredere sau influență;

e) nerespectarea regulilor privind comunicarea cu sportivii minori;

f) realizarea, solicitarea, utilizarea sau distribuirea necorespunzătoare de fotografii, înregistrări sau alte materiale privind sportivii;

g) nerespectarea regulilor de safeguarding aplicabile vestiarelor, cazării, transportului, cantonamentelor sau deplasărilor;

h) neraportarea unei situații grave de safeguarding atunci când persoana avea responsabilitatea de a o raporta;

i) împiedicarea sau descurajarea unei persoane să formuleze o sesizare;

j) exercitarea de presiuni, intimidări sau represalii asupra unei persoane care a formulat cu bună-credință o sesizare sau a cooperat în gestionarea unui caz;

k) divulgarea neautorizată a informațiilor confidențiale privind un caz de safeguarding;

l) furnizarea intenționată de informații false în cadrul unei proceduri de safeguarding;

m) nerespectarea unei măsuri de protecție sau a unei măsuri provizorii dispuse în conformitate cu regulamentele aplicabile.

(3) În ceea ce privește personalul salariat al FRH, procedurile de sesizare, cercetare și sancționare a hărțuirii, inclusiv a hărțuirii sexuale, se completează cu prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, precum și cu regulamentul intern al FRH.

#### **Art. 63 – Principii privind gestionarea încălcărilor regulamentului**

(1) Orice posibilă încălcare a prezentului regulament trebuie analizată cu seriozitate, imparțialitate și cu respectarea drepturilor persoanelor implicate.

(2) Gestionarea unei posibile încălcări trebuie să țină cont de:

a) siguranța și bunăstarea persoanei afectate;

b) natura și gravitatea comportamentului;

c) vârsta și vulnerabilitatea persoanelor implicate;

- d) existența unui raport de autoritate, încredere sau dependență;
  - e) caracterul izolat sau repetat al comportamentului;
  - f) riscul ca respectivul comportament să se repete;
  - g) impactul asupra persoanei afectate și, după caz, asupra altor participanți;
  - h) necesitatea sesizării autorităților competente.
- (3) Măsurile adoptate trebuie să fie proporționale cu natura și gravitatea situației și să respecte legislația și regulamentele aplicabile.
- (4) Interesul privind protejarea persoanei afectate trebuie avut în vedere pe întreaga durată a procedurii.

#### **Art. 64 – Măsurile provizorii de protecție**

- (1) Atunci când natura sau gravitatea unei sesizări indică existența unui posibil risc pentru un copil, o persoană vulnerabilă sau alți participanți, pot fi adoptate măsuri provizorii de protecție, în limitele competențelor și regulamentelor aplicabile.
- (2) În funcție de situație și de raportul juridic existent, măsurile pot viza, după caz:
- a) limitarea temporară a contactului dintre persoanele implicate;
  - b) modificarea temporară a atribuțiilor sau responsabilităților unei persoane;
  - c) limitarea temporară a accesului la anumite activități sau spații;
  - d) asigurarea unei supravegheri suplimentare;
  - e) alte măsuri rezonabile și proporționale necesare pentru reducerea unui risc identificat.
- (3) Măsurile provizorii au caracter preventiv și nu reprezintă, prin ele însele, stabilirea vinovăției persoanei vizate.
- (4) Măsurile provizorii trebuie analizate și revizuite în funcție de evoluția situației și de informațiile disponibile.

#### **Art. 65 – Măsurile disciplinare**

- (1) Atunci când, în urma procedurilor aplicabile, se constată încălcarea prezentei Politici, pot fi aplicate măsurile sau sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare, Statutul FRH, regulamentele disciplinare, contractele, regulamentele interne ori alte norme aplicabile persoanei în cauză.
- (2) În funcție de calitatea persoanei și de gravitatea situației, consecințele pot include, în condițiile cadrului normativ aplicabil:
- a) avertizarea sau atenționarea persoanei;
  - b) obligarea la participarea la activități de informare sau formare privind safeguarding-ul;
  - c) restrângerea sau modificarea anumitor responsabilități;
  - d) aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute de regulamentele FRH;
  - e) măsuri privind raportul de muncă, colaborare sau voluntariat, potrivit legii;
  - f) măsuri privind participarea la activități organizate sub autoritatea FRH, în limitele competențelor Federației;
  - g) sesizarea structurilor disciplinare competente;
  - h) sesizarea autorităților competente, atunci când natura faptelor sau legislația o impune.
- (3) Prezentul regulament nu creează categorii autonome de sancțiuni în afara celor permise de cadrul legal, statutar, regulamentar sau contractual aplicabil.
- (4) În situațiile prevăzute la art. 34 alin. (7) și art. 56 alin. (2), îndepărtarea persoanei vizate din activitățile care presupun contactul cu minori se dispune de îndată, cu titlu de măsură provizorie obligatorie, independent de derularea și de finalizarea procedurii disciplinare.

#### **Art. 66 – Situații care pot implica încălcarea legii**

- (1) Atunci când informațiile disponibile indică posibilitatea săvârșirii unei fapte care intră în competența autorităților publice, procedurile interne se desfășoară cu respectarea obligațiilor legale și fără a împiedica activitatea autorităților competente.
- (2) Existența unei proceduri disciplinare sau administrative interne nu trebuie să conducă la amânarea nejustificată a sesizării autorităților atunci când aceasta este necesară sau obligatorie potrivit legii.

(3) FRH și persoanele implicate cooperează, în limitele legii și ale atribuțiilor proprii, cu autoritățile competente.

(4) O soluție adoptată în cadrul unei proceduri interne nu înlocuiește și nu condiționează procedurile aflate în competența autorităților publice.

#### **Art. 67 – Protecția împotriva represaliilor**

(1) Este interzisă orice formă de represalii împotriva unei persoane care:

- a) formulează cu bună-credință o sesizare de;
- b) comunică informații privind o posibilă încălcare;
- c) sprijină o persoană afectată;
- d) cooperează cu gestionarea sau clarificarea unui caz;
- e) participă, în condițiile legii și ale regulamentelor aplicabile, la o procedură internă sau externă privind safeguarding-ul.

(2) Sunt considerate represalii, după caz, amenințările, intimidarea, excluderea nejustificată, hărțuirea, discriminarea sau alte măsuri nefavorabile adoptate ca reacție la raportarea unei preocupări.

(3) Orice suspiciune de represalii trebuie raportată și analizată ca o posibilă încălcare distinctă a prezentului regulament.

#### **Art. 68 – Drepturile persoanei vizate de o sesizare**

(1) Gestionarea unei sesizări trebuie să respecte, pe lângă necesitatea protejării persoanei afectate, drepturile persoanei vizate și principiile aplicabile unei proceduri echitabile.

(2) Persoana vizată nu trebuie considerată vinovată exclusiv în baza existenței unei sesizări.

(3) În măsura permisă de natura cazului, de necesitatea protejării persoanelor implicate și de eventualele proceduri desfășurate de autorități, persoanei vizate trebuie să i se ofere posibilitatea de a cunoaște aspectele relevante care îi sunt imputate și de a formula un punct de vedere în cadrul procedurii competente.

(4) Informațiile privind persoana vizată trebuie tratate cu confidențialitate și comunicate numai persoanelor care au un motiv legitim să le cunoască.

(5) Prevederile prezentului articol nu împiedică adoptarea unor măsuri provizorii de protecție atunci când acestea sunt necesare pentru reducerea unui risc.

#### **Art. 69 – Reintegrarea și măsurile ulterioare**

(1) Atunci când o sesizare nu se confirmă sau când procedurile aplicabile permit reluarea activității unei persoane, FRH și structurile implicate trebuie să gestioneze situația într-o manieră care respectă drepturile și demnitatea tuturor persoanelor implicate.

(2) Atunci când este necesar, pot fi stabilite măsuri de monitorizare, formare, sprijin sau supraveghere suplimentară.

(3) În urma unui incident de safeguarding, FRH poate analiza cauzele și circumstanțele care au permis apariția acestuia în scopul identificării unor deficiențe organizaționale și al prevenirii unor situații similare.

(4) Informațiile rezultate din această analiză trebuie utilizate cu respectarea confidențialității persoanelor implicate.

### **CAPITOLUL X – RECRUTAREA, VERIFICAREA ȘI REEVALUAREA PERSOANELOR CARE LUCREAZĂ CU SPORTIVII**

#### **Art. 70 – Principii privind recrutarea sigură**

(1) FRH și structurile sportive afiliate trebuie să adopte măsuri rezonabile pentru a se asigura că persoanele cărora li se încredințează atribuții ce presupun contact direct și regulat cu sportivii, în

special cu sportivii minori, sunt adecvate rolului exercitat.  
(2) Verificarea se realizează anterior începerii activității și, ulterior, periodic, în condițiile stabilite de legislația aplicabilă și de procedurile interne ale FRH, ale regulamentelor FRH și nu în ultimul rând al statutului FRH.

(3) Nivelul verificării este proporțional cu natura atribuțiilor, frecvența contactului cu sportivii și gradul de vulnerabilitate al persoanelor cu care persoana urmează să interacționeze.

De asemenea, FRH sau structura afiliată este obligată să solicite un minim de documente înainte de lucru propriu zis cu sportivi, ca de exemplu cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală etc.

## **Art. 71 – Verificarea antecedentelor persoanelor care lucrează cu minori/sportivi**

(1) Federația Română de Handbal și structurile sportive afiliate au obligația de a solicita, anterior începerii activității și, ulterior, periodic, certificatul de integritate comportamentală, respectiv extrasul din Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, pentru toate persoanele — angajați, antrenori, membri ai staff-ului tehnic, personal medical și de recuperare, arbitri, observatori, oficiali, voluntari și colaboratori — a căror activitate presupune contactul direct și regulat cu sportivi minori, potrivit Legii nr. 118/2019, cu modificările aduse prin Legea nr. 38/2026.

(2) Persoanele înscrise în Registrul menționat la alin. (1) pentru una dintre infracțiunile prevăzute de lege nu pot fi angajate, nu pot încheia contracte de voluntariat și nu pot desfășura, sub nicio formă, activități care presupun contactul cu minori în cadrul sau în legătură cu FRH.

(3) FRH păstrează evidența verificărilor efectuate cu respectarea confidențialității și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(4) Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol poate atrage răspunderea persoanelor responsabile, inclusiv răspunderea contravențională sau penală prevăzută de legislația aplicabilă.

## **CAPITOLUL XI – FORMARE, INFORMARE, MONITORIZARE ȘI REVIZUIRE**

### **Art. 72 – Formarea în domeniul safeguarding-ului**

(1) Federația Română de Handbal promovează formarea și informarea persoanelor implicate în activitatea handbalistică cu privire la principiile și regulile de safeguarding.

(2) Activitățile de formare sunt adaptate, pe cât posibil, rolului și nivelului de responsabilitate al participanților și pot include teme precum:

- a) principiile fundamentale ale safeguarding-ului;
- b) drepturile și protecția copiilor în mediul sportiv;
- c) identificarea principalelor forme de abuz, neglijare, exploatare, hărțuire și bullying;
- d) recunoașterea semnelor care pot indica existența unei situații de risc;
- e) menținerea limitelor profesionale în relația dintre adulți și sportivi;
- f) regulile de conduită aplicabile interacțiunii cu sportivii minori;
- g) comunicarea online și utilizarea responsabilă a rețelelor sociale;
- h) procedura de raportare a unei preocupări sau a unui incident;
- i) modalitatea adecvată de reacție atunci când un copil dezvăluie o posibilă situație de abuz;
- j) responsabilitățile specifice ale persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților sportive.

(3) Persoanele care, prin natura rolului lor, au contact direct și regulat cu sportivii minori trebuie să beneficieze de un nivel de informare și pregătire adecvat responsabilităților pe care le exercită.

(4) Ofițerul de Safeguarding și alte persoane cu atribuții specifice în gestionarea sesizărilor trebuie să beneficieze, pe cât posibil, de pregătire corespunzătoare rolului acestora.

(5) Formarea în domeniul safeguarding-ului trebuie privită ca un proces continuu, care poate fi actualizat în funcție de modificările legislative, experiența acumulată și evoluția bunelor practici în sport.

### **Art. 73 – Informarea sportivilor**

(1) Sportivii trebuie informați, într-o manieră accesibilă și adaptată vârstei, cu privire la dreptul lor de a participa la activitatea sportivă într-un mediu sigur și respectuos.

(2) Informarea sportivilor minori trebuie să urmărească, în special, ca aceștia:

a) să înțeleagă ce tipuri de comportamente sunt acceptabile și neacceptabile;

b) să știe că au dreptul să refuze sau să semnaleze comportamentele care îi fac să se simtă inconfortabil sau în nesiguranță;

c) să cunoască persoanele cărora li se pot adresa atunci când au o problemă;

d) să cunoască, într-o formă adecvată vârstei, modalitățile prin care pot raporta o preocupare;

e) să înțeleagă că raportarea cu bună-credință a unei probleme nu trebuie să conducă la sancționarea sau dezavantajarea lor.

(3) Informațiile privind safeguarding-ul pot fi comunicate prin materiale informative, întâlniri, sesiuni de instruire, mijloace digitale sau alte modalități adecvate.

### **Art. 74 – Informarea părinților și a reprezentanților legali**

(1) Părinții și reprezentanții legali ai sportivilor minori trebuie să aibă acces la informații privind principiile de safeguarding aplicabile activităților sportive.

(2) Aceștia trebuie informați, după caz, cu privire la:

a) existența și scopul prezentului regulament;

b) principalele reguli de conduită aplicabile persoanelor care lucrează cu sportivi;

c) responsabilitățile proprii în susținerea unui mediu sportiv sigur;

d) persoanele și canalele prin care pot formula o sesizare;

e) modul general în care sunt gestionate preocupările de safeguarding.

(3) FRH și structurile sportive sunt încurajate să promoveze un dialog deschis cu părinții și reprezentanții legali privind siguranța și bunăstarea copiilor în activitatea sportivă.

### **Art. 75 – Informarea personalului și a colaboratorilor**

(1) Persoanele cărora li se aplică prezentul regulament trebuie să aibă posibilitatea de a lua cunoștință de conținutul acestuia și de responsabilitățile care le revin.

(2) FRH poate stabili, în funcție de rolul și raportul juridic al persoanei, modalități prin care aceasta confirmă luarea la cunoștință și respectarea prevederilor regulamentului și ale Codului de conduită.

(3) Pentru persoanele care lucrează direct și regulat cu sportivi minori, informarea privind safeguarding-ul trebuie realizată cât mai devreme posibil în raport cu începerea activității.

(4) Modelul declarației de luare la cunoștință și respectare a regulamentului poate fi prevăzut în anexele prezentului regulament.

### **Art. 76 – Monitorizarea implementării Politicii de Safeguarding**

(1) FRH urmărește periodic modul în care principiile și măsurile prevăzute de prezentul regulament sunt implementate în activitățile relevante.

(2) Monitorizarea poate avea în vedere:

a) numărul și natura sesizărilor de safeguarding, fără divulgarea nejustificată a datelor personale;

b) tipurile de riscuri identificate în cadrul activităților sportive;

c) modul de aplicare a măsurilor preventive;

d) participarea persoanelor relevante la activități de informare și formare;

- e) dificultățile întâmpinate în aplicarea regulamentului;
  - f) feedback-ul primit de la sportivi, părinți, personal și structurile sportive;
  - g) necesitatea modificării unor proceduri sau măsuri existente.
- (3) Scopul monitorizării este prevenirea incidentelor, identificarea eventualelor deficiențe și îmbunătățirea continuă a sistemului de safeguarding.
- (4) Datele utilizate în procesul de monitorizare trebuie gestionate cu respectarea confidențialității și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

#### **Art. 77 – Analiza incidentelor și îmbunătățirea măsurilor preventive**

- (1) Incidentele și situațiile relevante de safeguarding pot fi analizate ulterior, cu respectarea confidențialității, în scopul identificării unor eventuale vulnerabilități sau deficiențe în organizarea activităților.
- (2) Analiza poate urmări:
- a) identificarea factorilor care au contribuit la apariția situației;
  - b) evaluarea eficienței măsurilor de prevenție existente;
  - c) evaluarea modului în care a funcționat procedura de raportare;
  - d) identificarea necesității unor măsuri suplimentare de formare;
  - e) modificarea procedurilor sau practicilor care pot genera riscuri.
- (3) Scopul unei astfel de analize nu este atribuirea suplimentară a vinovăției, ci îmbunătățirea sistemului de prevenire și protecție.

#### **Art. 78 – Revizuirea regulamentului privind politica de safeguarding în cadrul FRH**

- (1) Prezentul regulament poate fi revizuit periodic și ori de câte ori apar modificări semnificative care pot afecta aplicarea acesteia.
- (2) Revizuirea poate fi necesară în special în cazul:
- a) modificării legislației relevante;
  - b) modificării regulamentelor sau structurii organizatorice a FRH;
  - c) adoptării unor noi standarde sau recomandări relevante în domeniul safeguarding-ului în sport;
  - d) identificării unor riscuri noi;
  - e) constatării unor deficiențe în urma gestionării unor incidente;
  - f) modificării procedurilor interne privind raportarea și gestionarea sesizărilor.
- (3) În procesul de revizuire pot fi avute în vedere experiența practică rezultată din aplicarea regulamentului și, după caz, opiniile persoanelor și structurilor relevante.
- (4) Versiunea actualizată a regulamentului trebuie comunicată persoanelor și structurilor cărora le este aplicabilă.

#### **Art. 79 – Responsabilitatea pentru implementare**

- (1) Implementarea prezentului regulament reprezintă o responsabilitate comună a FRH și a persoanelor și structurilor cărora le sunt aplicabile prevederile acesteia, în limitele atribuțiilor proprii.
- (2) Ofițerul de Safeguarding sprijină coordonarea măsurilor de implementare, informare, monitorizare și revizuire a regulamentului.
- (3) Conducerea FRH are obligația de a susține integrarea principiilor de safeguarding în organizarea și desfășurarea activităților Federației Române de Handbal.

(4) Eficiența prezentului regulament depinde de implicarea activă a tuturor participanților și de dezvoltarea unei culturi sportive în care siguranța, respectul și bunăstarea persoanei sunt considerate elemente fundamentale ale performanței sportive.

## **CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 80 – Caracterul obligatoriu al regulamentului privind politica de safeguarding**

(1) Prezentul regulament de Safeguarding stabilește cadrul general privind protecția copiilor, persoanelor vulnerabile și a celorlalți participanți în cadrul activităților desfășurate sub autoritatea sau în legătură cu Federația Română de Handbal.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru persoanele și structurile cărora le sunt aplicabile, în conformitate cu domeniul de aplicare prevăzut în Capitolul I.

(3) Persoanele implicate în activitatea FRH au responsabilitatea de a cunoaște și respecta prevederile regulamentului corespunzătoare rolului și atribuțiilor pe care le exercită.

(4) Necunoașterea prevederilor prezentului regulament nu înlătură responsabilitatea unei persoane pentru nerespectarea obligațiilor care îi revin potrivit legislației, regulamentelor sau raportului juridic aplicabil.

### **Art. 81 – Relația cu celelalte regulamente și proceduri**

(1) Prezentul regulament se aplică împreună cu Statutul Federației Române de Handbal, regulamentele, procedurile și celelalte norme interne aplicabile.

(2) Prevederile regulamentului nu înlocuiesc obligațiile stabilite prin legislația în vigoare și nu limitează competențele autorităților publice.

(3) În cazul în care o situație de safeguarding intră și sub incidența altor regulamente sau proceduri ale FRH, acestea se aplică în mod coordonat, cu acordarea unei atenții prioritare siguranței și bunăstării persoanelor implicate.

(4) În cazul unui conflict între prevederile prezentului regulament și dispozițiile imperative ale legislației în vigoare, prevalează dispozițiile legale.

### **Art. 82 – Comunicarea și accesibilitatea regulamentului**

(1) FRH urmărește ca prezentul regulament să fie accesibil tuturor persoanelor și structurilor cărora le este aplicabilă.

(2) Regulamentul poate fi publicat prin intermediul canalelor oficiale de comunicare ale Federației și poate fi pusă la dispoziția structurilor sportive afiliate, sportivilor, personalului, colaboratorilor, părinților și reprezentanților legali.

(3) Principalele informații privind safeguarding-ul, inclusiv modalitățile de raportare și datele de contact relevante, trebuie comunicate într-o formă clară și accesibilă.

(4) Atunci când este necesar, FRH poate elabora materiale simplificate sau adaptate vârstei pentru informarea copiilor și tinerilor cu privire la drepturile lor și la modalitățile prin care pot solicita ajutor sau raporta o preocupare.

### **Art. 83 – Revizuirea și actualizarea**

(1) Prezentul regulament se supune revizuirii periodice, în conformitate cu prevederile Capitolului IX.

(2) Modificările și completările regulamentului se aprobă potrivit competențelor și procedurilor interne ale Federației Române de Handbal.

(3) Versiunile actualizate trebuie comunicate în mod corespunzător persoanelor și structurilor cărora le sunt aplicabile.

### **Art. 84 – Intrarea în vigoare**

- (1) Prezentul Regulament de Safeguarding intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul de Administrație al Federației Române de Handbal sau la data stabilită prin actul de aprobare.
- (2) De la data intrării în vigoare, prevederile prezentului regulament se aplică tuturor activităților și persoanelor care intră în domeniul său de aplicare.
- (3) Structurile și persoanele relevante adoptă măsurile necesare pentru implementarea prevederilor regulamentului, în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile proprii.
- 

**Aprobat de:** [Consiliul de Administrație al Federației Române de Handbal]

**Prin:** [Hotărârea/Decizia nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_]

**Data intrării în vigoare:** \_\_\_\_\_

**Versiunea documentului:** 1.0

**Data următoarei revizuirii:** \_\_\_\_\_

## **Art. 85 – ANEXE**

- (1) Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament și au rolul de a sprijini aplicarea practică a prevederilor acesteia.
- (2) Prezentul regulament poate include, în principal, următoarele anexe:
- Anexa nr. 1** – Formular de raportare a unei preocupări sau a unui incident de safeguarding;
- Anexa nr. 2** – Declarație de luare la cunoștință și respectare a Politicii de Safeguarding și a Codului de conduită;
- Anexa nr. 3** – Formular pentru evaluarea riscurilor de safeguarding în cadrul activităților sportive;
- Anexa nr. 4** – Procedură rapidă de acțiune în cazul unei preocupări de safeguarding;

**Anexa nr. 5** – Reguli esențiale de safeguarding pentru sportivi, părinți și personal.

(3) Modelele prevăzute în anexe pot fi actualizate în funcție de modificările legislative, organizaționale sau procedurale, cu respectarea procedurilor interne aplicabile.

## ANEXA NR. 1

### FORMULAR DE RAPORTARE A UNUI INCIDENT DE SAFEGUARDING

#### Federația Română de Handbal

Prezentul formular este utilizat pentru raportarea unei preocupări, suspiciuni, dezvăluiri sau a unui incident care poate afecta siguranța, integritatea, demnitatea ori bunăstarea unui copil, a unei persoane vulnerabile sau a unui alt participant la activitatea sportivă.

**IMPORTANT:** În cazul în care o persoană se află într-un pericol imediat, se iau cu prioritate măsurile necesare pentru protejarea acesteia și se contactează serviciile de urgență/autoritățile competente, după caz. Completarea prezentului formular nu trebuie să întârzie o intervenție de urgență.

---

#### 1. DATE PRIVIND PERSOANA CARE RAPORTEAZĂ

Nume și prenume: .....

Calitatea/Rolul în cadrul activității sportive:

- ☐ Sportiv
- ☐ Părinte/Reprezentant legal
- ☐ Antrenor/Membru al staff-ului tehnic
- ☐ Personal medical/de recuperare
- ☐ Arbitru/Observator/Oficial
- ☐ Angajat/Colaborator/Voluntar
- ☐ Reprezentant al unei structuri sportive
- ☐ Altă calitate: .....

Club/Structură sportivă/Organizație: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Data raportării: ...../...../.....

Ora raportării: .....

---

#### 2. DATE PRIVIND PERSOANA AFECTATĂ

Nume și prenume: .....

Vârsta/Data nașterii, dacă este cunoscută: .....

Club/Echipă/Structură sportivă: .....

Calitatea:

- ☐ Sportiv minor

- ☐ Sportiv major
- ☐ Persoană vulnerabilă
- ☐ Altă situație: .....

**Părinte/Reprezentant legal, dacă este cazul:**

.....

**Date de contact, dacă sunt disponibile:**

.....

---

### 3. NATURA PREOCUPĂRII SAU A INCIDENTULUI

Bifați, dacă este posibil, categoria/categoriile relevante:

- ☐ Abuz fizic
- ☐ Abuz emoțional/psihologic
- ☐ Abuz sexual/comportament sexual necorespunzător
- ☐ Neglijare
- ☐ Hărțuire
- ☐ Bullying
- ☐ Cyberbullying
- ☐ Grooming
- ☐ Exploatare
- ☐ Discriminare
- ☐ Încălcarea limitelor profesionale
- ☐ Comportament necorespunzător în mediul online
- ☐ Altă preocupare privind siguranța sau bunăstarea unei persoane
- ☐ Nu pot stabili natura situației

**Alte precizări:**

.....

.....

---

### 4. DATE PRIVIND INCIDENTUL

**Data incidentului, dacă este cunoscută:**

...../...../.....

**Ora aproximativă:**

.....

**Locul în care s-a produs incidentul:**

- ☐ Sală de sport
- ☐ Vestiar
- ☐ Spațiu medical/de recuperare
- ☐ Cantonament
- ☐ Hotel/Loc de cazare
- ☐ Mijloc de transport

- ☐ Competiție/Turneu  
☐ Mediul online  
☐ Alt loc: .....

**Activitatea în cadrul căreia s-a produs situația:**

.....

---

## 5. DESCRIEREA PREOCUPĂRII SAU A INCIDENTULUI

Descrieți cât mai clar și obiectiv ceea ce s-a întâmplat.

Includeți, dacă sunt cunoscute:

- ce ați observat personal;
- ce v-a fost comunicat;
- persoanele implicate;
- comportamentele sau acțiunile observate;
- circumstanțele relevante.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Ați observat personal situația descrisă?**

- ☐ Da  
☐ Nu  
☐ Parțial

Dacă informația v-a fost comunicată de altă persoană, precizați, dacă este posibil, de către cine:

.....

---

## 6. ÎN CAZUL UNEI DEZVĂLUIRI FĂCUTE DE UN COPIL

**Data și ora aproximativă a discuției:**

.....

**Locul discuției:**

.....

**Persoane prezente:**

.....

Redați, pe cât posibil, **cuvintele exacte utilizate de copil**, fără interpretări sau reformulări:

.....  
 .....

.....  
.....  
**Ce răspuns i-a fost oferit copilului?**

---

## 7. DATE PRIVIND PERSOANA VIZATĂ DE SESIZARE

Se completează numai dacă informațiile sunt cunoscute.

**Nume și prenume:**

**Calitatea/Rolul:**

☐ Antrenor

☐ Membru al staff-ului

☐ Sportiv

☐ Părinte/Reprezentant legal

☐ Oficial

☐ Personal medical/de recuperare

☐ Angajat/Colaborator/Voluntar

☐ Altă calitate: .....

**Club/Structură sportivă:**

**Relația cu persoana afectată, dacă este cunoscută:**

---

## 8. MARTORI SAU ALTE PERSOANE CARE POT DEȚINE INFORMAȚII

**Nume și date de contact, dacă sunt cunoscute:**

1. ....

2. ....

3. ....

---

## 9. EXISTĂ UN RISC IMEDIAT?

Considerați că persoana afectată sau o altă persoană se află în prezent într-o situație de pericol?

☐ Da

☐ Nu

☐ Nu știu

Dacă **DA**, descrieți pe scurt riscul identificat:

---

---

## 10. MĂSURI DEJA ÎNTREPRINSE

Au fost luate măsuri înainte de completarea formularului?

☐ Da

☐ Nu

Dacă DA, precizați:

☐ A fost acordată asistență medicală

☐ A fost îndepărtată persoana afectată din situația de risc

☐ A fost informat părintele/reprezentantul legal

☐ A fost informat Responsabilul de Safeguarding

☐ A fost informat clubul/structura sportivă

☐ Au fost contactate serviciile de urgență/autoritățile competente

☐ Altă măsură: .....

**Detalii privind măsurile întreprinse:**

.....  
.....

---

## 11. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

Includeți orice alte informații pe care le considerați importante pentru evaluarea situației:

.....  
.....  
.....

---

## 12. DOCUMENTE SAU MATERIALE DISPONIBILE

Există documente sau materiale relevante pentru sesizare?

☐ Nu

☐ Da

Dacă DA:

☐ Mesaje/e-mailuri

☐ Capturi de ecran

☐ Fotografii

☐ Înregistrări

☐ Documente medicale

☐ Alte documente/materiale: .....

Acestea trebuie păstrate și transmise numai prin modalități adecvate, cu respectarea confidențialității și a legislației aplicabile.

---

### 13. DECLARAȚIA PERSOANEI CARE RAPORTEAZĂ

Declar că informațiile furnizate prin prezentul formular reflectă, cu bună-credință și conform cunoștințelor mele, situația pe care doresc să o raportez.

Înțeleg că nu îmi revine responsabilitatea de a investiga situația sau de a stabili vinovăția unei persoane și că informațiile furnizate sunt gestionate conform Politicii de Safeguarding a Federației Române de Handbal și legislației aplicabile.

**Nume și prenume:**

.....

**Semnătură:**

.....

**Data:** ...../...../.....

---

### SECȚIUNE DESTINATĂ UZULUI INTERN FRH

**Număr de înregistrare al sesizării:**

.....

**Data și ora primirii:**

.....

**Persoana care a primit sesizarea:**

.....

**Sesizarea a fost transmisă Responsabilului de Safeguarding la data de:**

.....

**Evaluarea inițială a riscului**

- ☐ Risc imediat
- ☐ Risc ridicat
- ☐ Necesită evaluare suplimentară
- ☐ Nu a fost identificat un risc imediat

**Măsurile imediate adoptate:**

.....  
.....

**Au fost sesizate autoritățile competente?**

- ☐ Da
- ☐ Nu
- ☐ Nu este cazul la acest moment

Dacă DA:

**Instituția/Autoritatea:**

.....

**Data sesizării:**

...../...../.....

**Număr de înregistrare/referință, dacă există:**

.....

**Alte măsuri/Observații:**

.....

.....

**Ofițer de Safeguarding/Persoană competentă:**

.....

**Semnătură:** ..... **Data:** .....

---

---

## **CONFIDENȚIALITATE**

Prezentul formular poate conține date cu caracter personal și informații sensibile privind copii și alte persoane. Documentul trebuie transmis, accesat, utilizat și păstrat numai de persoanele autorizate, în conformitate cu Politica de Safeguarding a Federației Române de Handbal și cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal.

## ANEXA NR. 2

### DECLARAȚIE DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ ȘI RESPECTARE A POLITICII DE SAFEGUARDING ȘI A CODULUI DE CONDUITĂ

**Federația Română de Handbal**

Subsemnatul/Subsemnata,

**Nume și prenume:**

.....

**Calitatea/Rolul:**

- ☐ Angajat FRH
- ☐ Reprezentant al unei structuri sportive afiliate
- ☐ Antrenor
- ☐ Membru al staff-ului tehnic
- ☐ Arbitru/Observator/Oficial
- ☐ Personal medical/de recuperare
- ☐ Voluntar
- ☐ Colaborator
- ☐ Altă calitate: .....

**Club/Structură sportivă/Organizație:**

.....

declar prin prezenta că:

1. Am primit sau am avut acces la **Regulamentul privind politica de Safeguarding a Federației Române de Handbal** și la **Codul de conduită privind safeguarding-ul** inclus în aceasta.
2. Am citit și am înțeles principiile, regulile de conduită și responsabilitățile care îmi revin în raport cu rolul pe care îl exercit.
3. Mă angajez să respect prevederile Politicii de Safeguarding și ale Codului de conduită în toate activitățile desfășurate sub autoritatea sau în legătură cu Federația Română de Handbal.
4. Mă angajez să tratez sportivii și ceilalți participanți cu respect, demnitate și echitate și să contribuie la menținerea unui mediu sportiv sigur, pozitiv și incluziv.
5. Înțeleg că am responsabilitatea de a menține limite profesionale adecvate în relația cu sportivii, în special în relația cu sportivii minori și cu persoanele vulnerabile.
6. Mă angajez să nu adopt și să nu tolerez comportamente care pot constitui abuz, violență, neglijare, exploatare, hărțuire, bullying, discriminare sau alte forme de conduită incompatibile cu principiile de safeguarding.
7. Mă angajez să respect regulile privind contactul fizic, comunicarea cu sportivii minori, utilizarea rețelelor sociale și a mijloacelor digitale, fotografierea și filmarea, vestiarele, deplasările, cantonamentele, cazarea și celelalte situații reglementate prin Politica de Safeguarding.
8. Înțeleg că, în cazul în care observ, primesc informații despre sau am motive rezonabile să suspectez existența unei situații care poate afecta siguranța ori bunăstarea unui copil sau a unei persoane vulnerabile, trebuie să acționez conform procedurii de raportare prevăzute de Politică.

9. Înțeleg că nu îmi revine responsabilitatea de a investiga pe cont propriu o suspiciune de abuz sau de a stabili vinovăția unei persoane și că orice preocupare relevantă trebuie transmisă prin canalele corespunzătoare.
10. Mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor privind situațiile de safeguarding la care am acces și să nu comunic astfel de informații persoanelor care nu au un motiv legitim pentru a le cunoaște.
11. Înțeleg că este interzisă orice formă de intimidare, presiune sau represalii împotriva unei persoane care formulează cu bună-credință o sesizare de safeguarding.
12. Înțeleg că nerespectarea prevederilor Politicii de Safeguarding și ale Codului de conduită poate determina adoptarea unor măsuri sau aplicarea unor consecințe în conformitate cu legislația, Statutul, regulamentele FRH, raportul contractual sau celelalte norme aplicabile.
13. Mă angajez să solicit clarificări Responsabilului de Safeguarding sau persoanei competente atunci când nu sunt sigur/ă cu privire la conduita adecvată într-o situație care implică siguranța sau bunăstarea unui participant.

Prin semnarea prezentei declarații confirm că am luat la cunoștință prevederile **Regulamentului de Safeguarding al Federației Române de Handbal** și mă angajez să le respect în exercitarea activității mele.

---

**Nume și prenume:**

.....

**Funcția/Calitatea:**

.....

**Club/Structură/Departament:**

.....

**Semnătura:**

.....

**Data:** ...../...../.....

---

**Secțiune administrativă**

**Versiunea Regulamentului de Safeguarding luată la cunoștință:**

.....

**Data înregistrării declarației:**

...../...../.....

**Observații, dacă este cazul:**

.....

---

*Prezenta declarație se păstrează și se gestionează în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.*

### ANEXA NR. 3

#### FORMULAR DE EVALUARE A RISCURILOR DE SAFEGUARDING ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE ORGANIZATE DE CĂTRE FRH

##### Federația Română de Handbal

Prezentul formular are rolul de a sprijini identificarea, evaluarea și reducerea riscurilor de safeguarding înaintea și pe durata activităților sportive care implică copii sau persoane vulnerabile.

Evaluarea trebuie realizată proporțional cu natura, durata, locația și complexitatea activității.

---

#### 1. DATE GENERALE PRIVIND ACTIVITATEA

##### Denumirea activității:

.....

##### Tipul activității:

☐ Antrenament

☐ Competiție

☐ Turneu

☐ Cantonament

☐ Deplasare națională

☐ Deplasare internațională

☐ Curs/Selecție/Eveniment

☐ Altă activitate: .....

##### Locul desfășurării:

.....

##### Perioada:

De la ...../...../..... până la ...../...../.....

Număr total de participanți: .....

Număr de participanți minori: .....

Intervalul de vârstă al minorilor: .....

Număr de persoane adulte responsabile: .....

Club/Structură/Organizator:

.....

Persoana responsabilă de activitate:

.....

Telefon: ..... E-mail: .....

Persoana de contact pentru safeguarding:

.....

## 2. EVALUAREA RISCURILOR

Pentru fiecare risc identificat se apreciază:

### Probabilitatea (P):

- 1 – Scăzută
- 2 – Medie
- 3 – Ridicăta

### Impactul (I):

- 1 – Redus
- 2 – Semnificativ
- 3 – Grav

$$\text{Nivelul riscului} = P \times I$$

Interpretare orientativă:

| Scor | Nivel de risc | Acțiune                                                                                  |
|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-2  | Scăzut        | Monitorizare și măsuri uzuale                                                            |
| 3-4  | Mediu         | Sunt necesare măsuri preventive suplimentare                                             |
| 6-9  | Ridicat       | Sunt necesare măsuri imediate de reducere a riscului înainte de desfășurarea activității |

---

## 3. FIȘA DE IDENTIFICARE ȘI TRATARE A RISCURILOR

| Risc identificat | Persoane expuse | P | I | Nivel risc | Măsuri preventive/de control | Responsabil |
|------------------|-----------------|---|---|------------|------------------------------|-------------|
|------------------|-----------------|---|---|------------|------------------------------|-------------|

---

## 4. LISTĂ DE VERIFICARE – SAFEGUARDING

### A. Supravegherea participanților

- ☐ A fost stabilit numărul persoanelor adulte responsabile.
- ☐ Responsabilitățile privind supravegherea minorilor sunt clare.
- ☐ Sportivii cunosc persoanele cărora li se pot adresa în cazul unei probleme.
- ☐ Au fost identificate situațiile în care un minor ar putea rămâne nesupravegheat.
- ☐ Au fost luate măsuri pentru evitarea situațiilor nejustificate în care un adult rămâne singur cu un minor într-un spațiu izolat.

### Observații:

.....

## **B. Spații sportive și vestiare**

- ☐ Spațiile utilizate sunt adecvate activității.
- ☐ Accesul în zonele destinate sportivilor poate fi controlat.
- ☐ Accesul persoanelor neautorizate în vestiare este limitat.
- ☐ Sunt respectate regulile privind fotografierea și filmarea.
- ☐ Intimitatea sportivilor poate fi protejată în vestiare și dușuri.

### **Observații:**

.....

## **C. Transport și deplasări**

- ☐ Există o listă a participanților.
- ☐ Sunt stabilite persoanele responsabile pe durata transportului.
- ☐ Părinții/reprezentanții legali au primit informațiile necesare privind deplasarea.
- ☐ Sunt cunoscute itinerariul și modalitățile de transport.
- ☐ Există date de contact pentru situații de urgență.
- ☐ Au fost analizate situațiile în care un minor ar putea fi transportat individual de către un adult.

### **Observații:**

.....

## **D. Cazare**

Se completează dacă activitatea presupune cazare.

- ☐ Unitatea de cazare și condițiile generale au fost stabilite.
- ☐ Repartizarea camerelor a fost planificată corespunzător.
- ☐ Sportivii minori nu sunt cazați singuri în cameră cu antrenori, oficiali sau alți adulți aflați într-o poziție de autoritate asupra lor.
- ☐ Sunt stabilite regulile privind accesul adulților în camerele minorilor.
- ☐ Sportivii cunosc persoana pe care o pot contacta în timpul nopții în caz de urgență.
- ☐ Sunt cunoscute procedurile de evacuare și ieșirile de urgență, după caz.

### **Observații:**

.....

## **E. Sănătate și situații de urgență**

- ☐ Sunt disponibile informațiile relevante pentru intervenția în caz de urgență.
- ☐ Este stabilită modalitatea de acces la asistență medicală.

- ☐ Există persoane desemnate pentru gestionarea unei situații de urgență.
- ☐ Sunt cunoscute eventualele nevoi specifice relevante ale participanților, în limitele în care aceste informații trebuie cunoscute pentru desfășurarea în siguranță a activității.
- ☐ Există o procedură pentru situația în care un minor nu poate fi localizat.

**Observații:**

.....

**F. Comunicare și mediul online**

- ☐ Au fost stabilite canalele oficiale de comunicare cu sportivii.
- ☐ Comunicarea cu sportivii minori respectă regulile Politicii de Safeguarding.
- ☐ Părinții/reprezentanții legali cunosc modalitățile relevante de comunicare.
- ☐ Fotografierea și filmarea sunt gestionate conform regulilor aplicabile.
- ☐ Persoanele responsabile cunosc regulile privind publicarea imaginilor cu sportivi minori.

**Observații:**

.....

**G. Raportarea incidentelor**

- ☐ Persoanele responsabile cunosc procedura de raportare.
- ☐ Datele de contact ale Responsabilului de Safeguarding/persoanei competente sunt disponibile.
- ☐ Formularul de raportare este disponibil sau poate fi accesat rapid.
- ☐ Este cunoscută procedura în cazul unui pericol imediat.
- ☐ Sportivii știu cui se pot adresa dacă se simt în nesiguranță.

**Observații:**

.....

---

**5. RISCURI SPECIFICE IDENTIFICATE**

Există participanți sau circumstanțe care necesită măsuri suplimentare de safeguarding?

- ☐ Nu
- ☐ Da

Dacă DA, descrieți situația **fără includerea inutilă a unor date personale sensibile**:

.....  
 .....

**Măsuri suplimentare stabilite:**

.....  
 .....

---

## 6. EVALUAREA RISCULUI DUPĂ APLICAREA MĂSURILOR

**Risc Nivel inițial Măsuri adoptate Nivel după aplicarea măsurilor Sunt necesare alte măsuri?**

În cazul în care, după aplicarea măsurilor preventive, rămâne un **risc ridicat care nu poate fi gestionat în mod rezonabil**, activitatea sau componenta activității care generează riscul trebuie reevaluată înainte de desfășurare.

---

## 7. PLAN DE ACȚIUNE

**Acțiune necesară Persoana responsabilă Termen Status**

☐ Neînceput ☐ În curs ☐ Finalizat

☐ Neînceput ☐ În curs ☐ Finalizat

☐ Neînceput ☐ În curs ☐ Finalizat

☐ Neînceput ☐ În curs ☐ Finalizat

---

## 8. APROBAREA EVALUĂRII

Prin completarea prezentei fișe se confirmă că principalele riscuri de safeguarding cunoscute la momentul evaluării au fost analizate și că au fost stabilite măsuri rezonabile pentru reducerea acestora.

**Persoana care a realizat evaluarea:**

.....

**Funcția/Calitatea:**

.....

**Semnătura:** .....

**Data:** ...../...../.....

**Responsabilul activității:**

.....

**Semnătura:** .....

**Data:** ...../...../.....

**Ofițer de Safeguarding/Persoană competentă, dacă este cazul:**

.....

**Semnătura:** .....

**Data:** ...../...../.....

---

## 9. REVIZUIREA EVALUĂRII

Evaluarea trebuie revizuită dacă apar modificări semnificative privind activitatea, participanții, locația, transportul, cazarea sau alte circumstanțe care pot genera riscuri noi.

**A fost necesară revizuirea?**

☐ Nu

☐ Da

**Data revizuirii:** ...../...../.....

**Motivul:**

.....

**Măsuri suplimentare adoptate:**

.....

## **ANEXA NR. 4**

### **PROCEDURĂ RAPIDĂ DE ACȚIUNE ÎN CAZUL UNUI INCIDENT DE SAFEGUARDING**

#### **Federația Română de Handbal**

Prezenta procedură oferă pașii esențiali care trebuie urmați atunci când o persoană observă, suspectează, primește o informație sau i se dezvăluie o situație care poate afecta siguranța ori bunăstarea unui copil, a unei persoane vulnerabile sau a unui alt participant.

---

#### **PASUL 1 – IDENTIFICĂ PREOCUPAREA**

O preocupare de safeguarding poate apărea atunci când:

- observi un comportament necorespunzător;
- un sportiv îți spune că i s-a întâmplat ceva;
- o altă persoană îți comunică o suspiciune;
- observi semne care pot indica abuz, neglijare, hărțuire, bullying sau exploatare;
- identifici o situație care poate pune în pericol siguranța unui participant.

**Nu este necesar să ai dovezi certe pentru a raporta o preocupare rezonabilă.**

---

#### **PASUL 2 – VERIFICĂ DACĂ EXISTĂ UN PERICOL IMEDIAT**

##### **Persoana este în pericol imediat?**

**DA** → Prioritatea este protejarea persoanei.

- ia măsurile imediate și rezonabile pentru îndepărtarea acesteia din situația de pericol;
- solicită asistență medicală, dacă este necesar;
- contactează serviciile de urgență sau autoritățile competente, atunci când situația o impune;
- informează ulterior Responsabilul de Safeguarding/persoana competentă.

**NU** → Continuă cu procedura de raportare.

**Procedura internă nu trebuie să întârzie intervenția autorităților atunci când există un pericol imediat.**

---

#### **PASUL 3 – DACĂ UN COPIL ÎȚI DEZVĂLUIE O SITUAȚIE**

**ASCULTĂ** – lasă copilul să vorbească în propriile cuvinte.

**RĂMÂI CALM** – tratează informația cu seriozitate.

**NU INTEROGA** – evită întrebările sugestive, presante sau repetate.

**NU JUDECA** – nu culpabiliza copilul și nu pune la îndoială relatarea acestuia.

**NU PROMITE SECRETUL ABSOLUT** – explică faptul că informația se comunică numai persoanelor care trebuie să contribuie la protejarea sa.

**NOTEAZĂ** – consemnează cât mai fidel ceea ce ți-a fost comunicat.

**RAPORTEAZĂ** – transmite informația prin canalul corespunzător.

---

#### **PASUL 4 – RAPORTEAZĂ**

Transmite preocuparea cât mai curând posibil către:

**Ofițer de Safeguarding FRH**

**Nume:** .....

**Telefon:** .....

**E-mail:** .....

sau către persoana/structura competentă stabilită de Federația Română de Handbal.

Pentru documentarea situației se utilizează, după caz, **Anexa nr. 1 – Formular de raportare a unei preocupări sau a unui incident de safeguarding.**

În situațiile prevăzute de lege sau atunci când gravitatea cazului o impune, sunt sesizate autoritățile competente.

---

#### **PASUL 5 – CONSEMNEAZĂ FAPTELE**

Înregistrează, pe cât posibil:

- data, ora și locul;
- persoanele implicate;
- ceea ce ai observat personal;
- ceea ce ți-a fost comunicat;
- cuvintele folosite de copil, dacă a existat o dezvăluire;
- persoanele prezente;
- măsurile imediate deja luate.

**Notează faptele. Evită presupunerile și interpretările personale.**

---

#### **PASUL 6 – PĂSTREAZĂ CONFIDENȚIALITATEA**

Informațiile privind o situație de safeguarding se comunică **numai persoanelor care au un motiv legitim să le cunoască** pentru protejarea persoanei afectate și gestionarea situației.

Nu discuta cazul cu colegi, sportivi, părinți, mass-media sau alte persoane care nu sunt implicate în gestionarea acestuia.

---

#### **PASUL 7 – NU INVESTIGA PE CONT PROPRIU**

Rolul persoanei care observă sau primește o preocupare este să:

**PROTEJEZE → ASCULTE → CONSEMNEZE → RAPORTEZE**

Nu trebuie să:

**INTEROGHEZE → CONFRUNTE → INVESTIGHEZE → STABILEASCĂ VINOVĂȚIA**

Investigarea și stabilirea faptelor revin persoanelor, structurilor sau autorităților competente.

---

## **TRASEUL RAPID AL UNEI SESIZĂRI**

**OBSERVI / AFLI / PRIMEȘTI O DEZVĂLUIRE**

↓

**EXISTĂ PERICOL IMEDIAT?**

**DA → PROTEJEAZĂ PERSOANA → SERVICII DE URGENȚĂ / AUTORITĂȚI, DACĂ ESTE CAZUL → RAPORTEAZĂ**

**NU → ASCULTĂ ȘI CONSEMNEAZĂ → RAPORTEAZĂ RESPONSABILULUI DE SAFEGUARDING**

↓

**EVALUAREA INIȚIALĂ A SITUAȚIEI**

↓

**MĂSURI DE PROTECȚIE**

↓

**SESIZAREA AUTORITĂȚILOR COMPETENTE, DACĂ ESTE CAZUL**

↓

**DOCUMENTARE → MONITORIZARE → ÎNCHIDEREA CAZULUI**

---

## **REȚINE**

**Siguranța persoanei este prioritară.**

**Nu ai nevoie de certitudine pentru a raporta o preocupare rezonabilă.**

**Nu investiga singur situația.**

**Raportează fără întârzieri nejustificate.**

**Păstrează confidențialitatea.**

**Raportarea cu bună-credință trebuie protejată împotriva represaliilor.**

## **ANEXA NR. 5**

### **REGULI ESENȚIALE DE SAFEGUARDING PENTRU SPORTIVI, PĂRINȚI ȘI PERSONAL**

#### **Federația Română de Handbal**

Safeguarding-ul reprezintă responsabilitatea comună de a crea și menține un mediu sportiv sigur, respectuos și pozitiv, în care fiecare participant este protejat împotriva abuzului, violenței, neglijării, exploatării, hărțuirii, bullying-ului și altor forme de vătămare.

---

#### **A. PENTRU SPORTIVI**

##### **Ai dreptul:**

- să fii tratat cu respect și demnitate;
- să practici handbalul într-un mediu sigur;
- să nu fii lovit, amenințat, umilit, intimidat sau hărțuit;
- să nu fii discriminat;
- să îți fie respectată intimitatea;
- să spui atunci când un comportament te face să te simți inconfortabil sau în nesiguranță;
- să ceri ajutor;
- să fii ascultat atunci când semnalezi o problemă;
- să raportezi o situație care te privește pe tine sau pe altcineva;
- să nu fii pedepsit sau dezavantajat pentru că ai raportat cu bună-credință o preocupare.

##### **Și tu ai responsabilitatea:**

- să îi tratezi pe ceilalți cu respect;
- să nu lovești, ameninți, umilești sau intimidezi alți sportivi;
- să nu participi la bullying sau cyberbullying;
- să respecti limitele și intimitatea celorlalți;
- să nu distribui fotografii, videoclipuri sau informații despre alte persoane într-o manieră care le poate afecta;
- să folosești responsabil rețelele sociale și grupurile de comunicare;
- să respecti regulile de siguranță ale echipei și ale activităților la care participi;
- să comunici unui adult de încredere dacă tu sau alt sportiv vă aflați într-o situație care vă face să vă simțiți în pericol.

##### **Dacă ceva te face să te simți în nesiguranță:**

##### **Spune cuiva.**

Poți vorbi cu:

- un părinte/reprezentant legal;

- un antrenor sau un alt adult de încredere;
- Responsabilul de Safeguarding;
- o altă persoană competentă din cadrul clubului sau FRH;
- autoritățile competente, atunci când situația o impune.

**Nu trebuie să rezolvi singur o situație care te sperie sau te face să te simți în nesiguranță.**

## **B. PENTRU PĂRINȚI ȘI REPREZENTANȚI LEGALI**

Părinții și reprezentanții legali au un rol important în crearea unui mediu sportiv sigur pentru copii.

**Este important să:**

- cunoașteți regulile de safeguarding aplicabile activităților copilului;
- discutați periodic cu copilul despre experiențele sale sportive;
- încurajați copilul să vă comunice atât experiențele pozitive, cât și situațiile care îl fac să se simtă inconfortabil;
- luați în serios schimbările de comportament sau preocupările exprimate de copil;
- cunoașteți persoanele responsabile de copil în timpul antrenamentelor, competițiilor, cantonamentelor și deplasărilor;
- solicitați informațiile relevante privind transportul, cazarea și supravegherea în cadrul activităților care implică deplasări;
- respectați rolul și limitele profesionale ale antrenorilor și personalului;
- adoptați un comportament respectuos față de sportivi, arbitri, antrenori, oficiali și ceilalți părinți;
- cunoașteți modalitatea prin care puteți raporta o preocupare de safeguarding.

**Semnalați o problemă dacă:**

- copilul vă spune că a fost rănit, amenințat, umilit sau hărțuit;
- observați un comportament necorespunzător al unui adult față de un copil;
- observați bullying între sportivi;
- există comunicări online nepotrivite între un adult și un sportiv minor;
- observați încălcări ale intimității copilului;
- există situații necorespunzătoare privind transportul, cazarea, vestiarele sau supravegherea;
- aveți orice altă preocupare rezonabilă privind siguranța sau bunăstarea unui copil.

**Nu este necesar să aveți dovezi certe pentru a comunica o preocupare rezonabilă.**

## **C. PENTRU ANTRENORI, STAFF, OFICIALI, PERSONAL ȘI VOLUNTARI**

Persoanele adulte care lucrează cu sportivii au responsabilitatea de a menține un mediu sigur și limite profesionale clare.

#### **ÎNTOTDEAUNA:**

- tratați sportivii cu respect și demnitate;
- utilizați un limbaj adecvat și profesionist;
- adaptați activitatea la vârsta și capacitatea sportivilor;
- mențineți limite profesionale clare;
- explicați contactul fizic atunci când acesta este necesar pentru activitatea sportivă;
- protejați intimitatea sportivilor;
- utilizați, pe cât posibil, canalele oficiale pentru comunicarea cu minorii;
- respectați regulile privind fotografierea și filmarea;
- acordați atenție semnelor care pot indica existența unei situații de risc;
- luați în serios ceea ce vă comunică un copil;
- raportați preocupările conform procedurii de safeguarding;
- acordați prioritate siguranței sportivului față de rezultatul sportiv.

#### **NICIODATĂ:**

- nu loviți și nu aplicați pedepse corporale;
- nu utilizați exercițiul fizic pentru umilirea unui sportiv;
- nu amenințați, intimidați sau ridiculați;
- nu faceți comentarii sexualizate sau alte remarci nepotrivite;
- nu inițiați contacte fizice intime sau nejustificate;
- nu solicitați fotografii sau materiale personale nepotrivite;
- nu trimiteți minorilor mesaje cu caracter sexual, sugestiv sau necorespunzător;
- nu solicitați unui copil să păstreze secretă o relație sau o comunicare necorespunzătoare;
- nu utilizați selecția, timpul de joc, convocarea sau alte decizii sportive pentru a exercita presiuni necorespunzătoare;
- nu fotografiați și nu filmați în vestiare, dușuri sau alte spații private;
- nu ignorați o preocupare serioasă privind siguranța unui sportiv;
- nu încercați să investigați singur o suspiciune de abuz;
- nu confrunțați presupusul autor dacă acest lucru poate pune copilul în pericol sau poate afecta gestionarea cazului;
- nu promiteți unui copil confidențialitate absolută atunci când vă dezvăluie o situație de abuz sau pericol.

## **DACĂ AFLI DESPRE O POSIBILĂ SITUAȚIE DE SAFEGUARDING**

### **1. PROTEJEAZĂ**

Dacă există un pericol imediat, siguranța persoanei este prioritară.

### **2. ASCULTĂ**

Ascultă persoana fără să o judeci și fără să o prezezi.

### **3. CONSEMNEAZĂ**

Notează faptele și, în cazul unei dezvăluiri, cuvintele utilizate de persoană cât mai fidel posibil.

### **4. RAPORTEAZĂ**

Transmite preocuparea prin canalele stabilite de FRH.

### **5. PĂSTREAZĂ CONFIDENȚIALITATEA**

Comunică informațiile numai persoanelor care au un motiv legitim să le cunoască.

---

## **CONTACT SAFEGUARDING – FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE HANDBAL**

**Ofițer de Safeguarding:**

.....

**E-mail:**

.....

**Telefon:**

.....

**Canal/Formular de raportare:**

.....

### **ÎN CAZ DE PERICOL IMEDIAT**

Nu așteptați finalizarea unei proceduri interne. Luați măsurile necesare pentru protejarea persoanei și contactați serviciile de urgență sau autoritățile competente, atunci când situația o impune.

---

## **SIGURANȚĂ • RESPECT • DEMNITATE • RESPONSABILITATE**

Protejarea copiilor și a persoanelor vulnerabile este responsabilitatea tuturor celor implicați în activitatea sportivă.