



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL FEDERAȚIEI ROMÂNE DE HANDBAL

Capitolul 1. Denumire, sediu, durată, scop, atribuții

Articolul 1. Federația Română de Handbal este succesoarea în drepturi a Federației Române de Handbal, fondată la 01.04.1936, devenind persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, autonomă, neguvernamentală, apolitică și fără scop lucrativ, reorganizată în conformitate cu dispozițiile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în temeiul Art.94 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000.

Articolul 2. Denumirea federației este Federația Română de Handbal, potrivit dovezii privind disponibilitatea denumirii, eliberată de Ministerul Justiției cu nr. 1697/13.07.2000.

Articolul 3. Federația Română de Handbal are steag, emblemă și insignă proprii.

Articolul 4. Sediul F.R.H. este în municipiul București, str. Av. Popa Marin nr. 2, sector 1 și poate fi schimbat în condițiile legii prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Articolul 5. Durata de funcționare a Federației Române de Handbal este pe termen nedeterminat.

Articolul 6. Federația Română de Handbal este afiliată la Federația Europeană de Handbal și Federația Internațională de Handbal, respectând statutele și regulamentele acestora.

Articolul 7. Scopul Federației Române de Handbal constă în organizarea, conducerea, dezvoltarea și controlul activității handbalistice pe întreg teritoriul României. F.R.H. are dreptul de a emite decizii și regulamente cu caracter obligatoriu pentru toți membrii afiliați în ceea ce privește organizarea, conducerea, dezvoltarea și controlul activității handbalistice din România.

Articolul 8. Atribuțiile Federației Române de Handbal sunt stabilite de Adunarea Generală și prevăzute de Statut și actele normative în vigoare.

Capitolul 2. Organele de conducere

Articolul 9.

9.1. Organele de conducere ale Federației Române de Handbal sunt:

- a) Adunarea Generală - este organul de conducere, alcătuită din totalitatea membrilor afiliați la FRH;
- b) Consiliul de Administrație - este organul de conducere și administrare a patrimoniului F.R.H., care asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;

- c) Comitetul Director - este organul executiv care aduce la îndeplinire hotărârile C.A. și soluționează problemele ce necesită luarea unor decizii imediate între ședințele Consiliului de Administrație;
- d) Consiliul consultativ al sponsorilor - este organul care propune soluții de finanțare a programelor sportive și de dezvoltare ale F.R.H. și a handbalului românesc în general;
- e) Comisia de Cenzori - este organul de control financiar intern al F.R.H.;
- f) Comisia Centrală de Disciplină și Comisia de Apel - sunt comisii independente care judecă în prima și a doua instanță;
- g) Comisiile centrale ale F.R.H. - sunt organisme de specialitate ale federației.

9.2. Membrii Consiliului de Administrație, și Președinții Comisiilor de Cenzori și de Apel, nu pot fi desemnați decât prin alegeri libere, în cadrul ședințelor Adunării Generale de alegeri, de către membrii săi, într-un sistem electoral independent, în conformitate cu prevederile prezentului statut.

9.3. Prin excepție, de la prevederile alin.2, în cazul constituirii L.P.H., președintele ales al L.P.H. este de drept vicepreședinte al F.R.H..

Articolul 10.

10.1. **Adunarea Generală** este organul legislativ și, în consecință autoritatea supremă a F.R.H., constituită din totalitatea membrilor afiliați.

10.2. Adunarea Generală se întrunește în ședințe:

- a) Ordinare anuale – se desfășoară în primul semestru al anului următor și se convoacă de către Consiliul de Administrație cu cel puțin 30 de zile înainte;
- b) De alegeri – au loc o dată la 4 ani și se convoacă de către Consiliul de Administrație cu cel puțin 30 de zile înainte;
- c) Extraordinare - se convoacă de către Consiliul de Administrație cu cel puțin 30 de zile înainte de către:
 - Președinte;
 - Majoritatea simplă, respectiv jumătate plus unu din membrii Consiliului de Administrație;
 - printr-o moțiune de neîncredere în activitatea C.A., semnată de cel puțin 1/2 din delegații cu drept de vot care au participat la ultima Adunare Generală;
 - de către A.N.S.T. în cazuri excepționale.

10.3. Metodologia convocării, pregătirii, organizării și participării la Adunarea Generală de orice tip este prevăzută în Statutul F.R.H..

Articolul 11. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobă statutul F.R.H. și modificările/completările ulterioare, precum și modificările actului constitutiv al FRH;
- b) aprobă strategia dezvoltării handbalului aprobând planurile de dezvoltare pe termen lung, mediu și scurt;
- c) analizează activitatea F.R.H. anual;
- d) aprobă execuția bugetară pe anul încheiat, bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;

- e) aprobă raportul privind activitatea Consiliului de Administrație și raportul Comisiei de Cenzori;
- f) alege și revocă membrii C.A.;
- g) alege și revocă Comisia de Cenzori a F.R.H.;
- h) alege și revocă: președintele Comisiei de Apel;
- i) adoptă sau aprobă orice alte măsuri necesare îndeplinirii scopurilor și strategiei F.R.H., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) validează afilierea, dezafilierea și excluderea membrilor afiliați, potrivit prevederilor prezentului statut;
- k) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, membrii de onoare ai F.R.H.;
- l) hotărăște dizolvarea și lichidarea F.R.H., stabilind destinația bunurilor rămase după lichidare, în condițiile legii;
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, Statut.

Articolul 12.

- 12.1. **Consiliul de Administrație** este ales prin vot secret pe o perioadă de 4 ani și se compune din 17 sau în cazul constituirii L.P.H. din 18 persoane, după cum urmează:
- a) președintele F.R.H. care este și președinte al Consiliului de Administrație;
 - b) 2, sau în cazul constituirii L.P.H., 3 vicepreședinți ai F.R.H. și ai C.A., din care:
 - un vicepreședinte reprezentant al handbalului masculin,
 - un vicepreședinte reprezentant al handbalului feminin;
 - după caz, un vicepreședinte al handbalului profesionist, respectiv președintele ales al L.P.H.;
 - c) 14 membri.
- 12.2. La toate ședințele C.A. participă, fără drept de vot, Secretarul General și trezorerierul F.R.H..
- 12.3. În funcție de ordinea de zi, la ședințele C.A. pot fi invitate și alte persoane.

Articolul 13.

- 13.1. **Consiliul de Administrație** își desfășoară activitatea în baza Statutului F.R.H., a propriului Regulament de Ordine Interioară și este condus de Președinte.
- 13.2. Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare, de regulă o dată la 3 luni, în principiu în prima săptămână a celei de-a treia luni, sau în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie.
- 13.3. Ședința Consiliului de Administrație este statutară dacă sunt prezenți majoritatea simplă a membrilor, respectiv jumătate plus unu din membrii CA.
- 13.4. Hotărârile C.A. sunt valabile dacă sunt adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți la ședință. În caz de egalitate, decide votul președintelui.
- 13.5. Consiliul de Administrație conduce întreaga activitate a F.R.H. pe durata mandatului de la Adunarea Generală și exercită următoarele atribuții:
- a) asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale, precum și respectarea de către toți membrii F.R.H. a Statutului și a legii;
 - b) asigură aplicarea planurilor de activitate elaborate pentru îndeplinirea strategiei F.R.H. pe termen lung, mediu sau anual;

- c) aprobă regulamentele și normele F.R.H.;
- d) propune Adunării Generale cazurile de încetare a calității de membru;
- e) ia decizii în legătură cu afilierea și excluderea provizorie a unui membru F.R.H. și le supune aprobării Adunării Generale;
- f) aprobă componența Comisiilor F.R.H. la propunerea Comitetului Director;
- g) avizează anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, urmărește execuția acestuia și îl supune aprobării Adunării Generale;
- h) validează propunerile de finanțare înaintate de Consiliul sponsorilor;
- i) aprobă proiectul Calendarului competițional și Calendarului acțiunilor competiționale internaționale și le supune Adunării Generale;
- j) aprobă regulamentele de organizare și desfășurare ale competițiilor interne și internaționale organizate de către F.R.H.;
- k) validează componența loturilor naționale și olimpice, precum și structura colectivelor tehnice, la propunerea Comitetului Director;
- l) aprobă obiectivele de performanță ale echipelor naționale;
- m) aprobă mandatul reprezentanților F.R.H. și componența delegațiilor care participă la reuniunile I.H.F. și E.H.F. precum și la alte reuniuni internaționale similare;
- n) analizează activitatea desfășurată și rezultatele obținute la competițiile internaționale de obiectiv, în prezența colectivelor tehnice respective, pe baza rapoartelor și propunerilor întocmite de comisia tehnico-metodică, avizate de Comitetul Director, și ia măsuri în consecință;
- o) aprobă propunerile de afiliere a F.R.H. la foruri sportive regionale, continentale sau internaționale cu avizul A.N.S.T.;
- p) aprobă candidații F.R.H. pentru a fi aleși, cooptați sau numiți în organismele I.H.F., E.H.F., precum și în alte organizații internaționale handbalistice;
- q) aprobă anual lista arbitrilor de nivel național și a candidaților pentru calificarea ca arbitru internațional de handbal, la propunerea Comisiei de Arbitrii și în prezența președintelui acesteia;
- r) convoacă Adunarea Generală a F.R.H., aprobă ordinea de zi și materialele ce urmează a fi prezentate;
- s) propune Adunării Generale acordarea titlurilor de președinte de onoare și membrii de onoare ai F.R.H.;
- t) propune A.N.S.T. acordarea titlului de Maestru al Sportului și Maestru Emerit al Sportului pentru handbaliști, precum și de Antrenor Emerit tehnicienilor care au îndeplinit cerințele stabilite prin normativele în vigoare, precum și acordarea de distincții, medalii și decorații;
- u) aprobă acordarea titlurilor de Antrenor Internațional de Excelență și Antrenor Internațional, la propunerea Comitetului Director;
- v) contribuie la atragerea fondurilor financiare pentru activitatea F.R.H. din alte surse decât cele bugetare;
- w) aprobă anual quantumul taxelor, penalităților și cotizațiilor către F.R.H..

Articolul 14.

14.1. **Comitetul Director** este organism de lucru cu caracter executiv, se constituie pentru soluționarea operativă a problemelor curente, urgente și neprevăzute ce apar între două ședințe ale Consiliului de Administrație și este format din 5 membri:

- Președinte
- Secretar general
- Trezorer
- Secretar federal cu activitatea internațională
- Director tehnic.

14.2. Comitetul director se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este necesar. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă de voturi, iar întrunirile Comitetului Director sunt statutare când participă minimum trei membri. Comitetul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea tuturor hotărârilor C.A.;
- b) organizează, asigură, îndrumă și controlează activitatea colegiilor și comisiilor centrale și teritoriale, precum și a secțiilor și cluburilor afiliate;
- c) aprobă componența loturilor naționale și olimpice precum și structura colectivelor tehnice propuse de Comisia Tehnică și le înaintează spre validare C.A.;
- d) propune spre aprobare C.A., obiectivele și criteriile de performanță ale echipelor naționale;
- e) propune spre aprobare C.A., componența comisiilor centrale de disciplină, arbitri, competiții și comisiei tehnice.
- f) validează hotărârile comisiilor federale;
- g) analizează și decide asupra oricărei situații neprevăzute în Statut sau în regulamentul de organizare al F.R.H., urmând ca hotărârile sale să fie prezentate spre validare la prima reuniune a C.A. de către Secretarul General.

Articolul 15. Președintele F.R.H. răspunde de întreaga activitate a F.R.H. are următoarele atribuții :

- a) reprezintă F.R.H. în relațiile cu autoritățile publice române, cu federațiile similare din alte țări, cu I.H.F., E.H.F., cu alte foruri sportive internaționale, precum și cu persoanele juridice și fizice române și străine, cu respectarea prevederilor prezentului statut;
- b) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și ale C.A. și urmărește realizarea acestora, putând decide asupra măsurilor necesare;
- c) realizează relația funcțională cu A.N.S.T. și C.O.S.R., cu alte ministere și organizații pe problemele activității de handbal;
- d) conduce și răspunde de întreaga activitate a personalului salariat. Secretarul General, secretarul federal pentru activități internaționale, directorul tehnic, directorii loturilor naționale de seniori și senioare, antrenorii federali de tineret, juniori și cadeți (masculin și feminin) sunt numiți, prin decizia președintelui, pe perioada mandatului sau, în baza unui concurs de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale și personale ale candidaților;
- e) selectează, angajează, promovează și concediază personalul salariat al F.R.H., în condițiile legii, stabilește îndatoririle și responsabilitățile acestuia, negociază contractele

- individuale de muncă sau colaborare, valabile pe durata mandatului sau și decide asupra salarizării personalului angajat, în funcție de studii și munca efectiv prestată;
- f) stabilește împreună cu Secretarul General ordinea de zi și documentele care se prezintă în Adunarea Generală;
 - g) prezidează ședințele Adunării Generale și ale C.A.;
 - h) la ședințele de C.A., președintele votează și, în caz de egalitate, votul său este decisiv;
 - i) asigură aplicarea strategiilor și politicilor de dezvoltare a activității handbalistice stabilite de Adunarea Generală;
 - j) aprobă organigrama și statul de funcții;
 - k) încheie acte juridice în numele și pe seama federației, potrivit competențelor acordate prin prezentul statut;
 - l) orice atribuții delegate de Adunarea Generală și/sau Consiliul de Administrație, cu respectarea prevederilor din Statut.

Capitolul 3. Structura executivă a F.R.H.

Articolul 16.

Secretarul General al F.R.H. este numit prin decizie a președintelui F.R.H. în urma verificării calităților personale și capacităților profesionale ale candidaților și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă și angajează legal F.R.H., în limitele delegării de competență a președintelui, potrivit competențelor acordate prin prezentul statut și Regulamentelor de organizare, funcționare și de ordine interioară al F.R.H.;
- b) participă, fără drept de vot, la toate ședințele Adunării Generale și ale C.A., răspunzând de secretariatele acestora;
- c) coordonează și răspunde de activitatea comisiilor F.R.H. și propune Președintelui F.R.H., președinții comisiilor ce urmează a fi validați de Comitetul Director și aprobați de C.A.;
- d) sesizează din oficiu Președintele și Comitetul Director cu privire la existența unor fapte care aduc atingere intereselor și imaginii F.R.H.;
- e) întocmește, împreună cu președintele, ordinea de zi a ședințelor C.A., pregătește ședințele și asigură elaborarea în timp util a materialelor ce trebuie prezentate;
- f) coordonează întocmirea bugetului anual, a calendarului intern și internațional și le supune aprobării Comitetului Director și C.A.;
- g) urmărește soluționarea operativă a corespondenței primite și transmise;
- h) urmărește realizarea programelor și acțiunilor din calendarul federației, răspunzând de respectarea legislației în vigoare;
- i) răspunde, împreună cu Președintele, de cheltuirea fondurilor atrase de la parteneri și sponsori;
- j) răspunde de organizarea și derularea contractelor încheiate de către F.R.H. cu A.N.S.T., pe bază de programe;
- k) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor C.A. și a deciziilor Președintelui F.R.H.;

- l) răspunde operativ la cerințele de informare formulate de conducerea A.N.S.T. și C.O.S.R.;
- m) controlează și răspunde de activitatea A.J.H.(A.M.H.);
- n) în îndeplinirea atribuțiilor sale, colaborează cu Direcțiile pentru Sport Județene și Direcția pentru Sport a Municipiului București, cu Institutul National de Cercetare pentru Sport, Institutul National de Medicină Sportivă, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Agenția Națională Anti-Doping, Academia Națională de Educație Fizică și Sport și facultățile de Educație Fizică, Centrul Național de Formare și Perfecționare al Antrenorilor, Complexele Sportive Naționale, alte structuri;
- o) asigură buna desfășurare a ședințelor Adunării Generale și ale C.A.;
- p) alte atribuțiuni stabilite de Președinte și menționate în fișa de post.

Articolul 17.

Directorul executiv al F.R.H. este numit prin decizie a președintelui F.R.H. și se subordonează Secretarului General. Directorul executiv îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) Organizează, verifică, controlează și coordonează activitatea Departamentului organizatoric, Departamentului economico-financiar, Departamentului Marketing și a Departamentului juridic și achiziții publice.
- b) Urmărește aplicarea deciziilor luate și evaluează efectele acestora.
- c) Răspunde de asigurarea implicării în activitatea organizațională a personalului din subordine prin crearea unui cadru propice dezvoltării personale și a unui climat de stimulare a performanțelor.
- d) Răspunde de analiza, împreună cu directorii departamentelor subordonate, a tuturor rapoartelor financiare, a veniturilor și cheltuielilor fiecărui departament, pentru a se asigura ca hotărârile cu privire la buget sunt respectate și aduce îmbunătățirile necesare.
- e) Răspunde de informarea permanentă și sistematică a Președintelui și Secretarului General asupra desfășurării activității federației, asupra principalelor probleme survenite și a măsurilor adoptate.
- f) Asigură fundamentarea activității decizionale și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite.

Articolul 18.

Trezorierul F.R.H. este numit prin decizie a președintelui F.R.H. în urma verificării calităților personale și capacităților profesionale ale candidaților și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) întocmește și supune aprobării bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- b) întocmește și supune aprobării C.A. procedurile contabile interne ale F.R.H.;
- c) organizează activitatea financiar-contabilă a federației, în conformitate cu actele normative în vigoare și cu procedurile contabile interne, supraveghează și controlează personalul de specialitate în acest domeniu, pentru respectarea dispozițiilor legale privind ținerea contabilității și efectuarea operațiunilor financiare; participă la luarea deciziilor în toate problemele de natură financiară, alături de președinte, respectiv secretarul general, în limitele valorice stabilite de C.A.. Participă la raporturile cu instituțiile financiare interne și internaționale, precum și la derularea operațiunilor de atragere de fonduri.

d) alte atribuțiuni stabilite de Președinte și menționate în fișa de post.

Articolul 19.

Activitatea cotidiană a F.R.H. se desfășoară pe Departamente după cum urmează:

19.1. **Departamentul Organizatoric** este condus de Secretarul federal și coordonat de Directorul executiv și îndeplinește următoarele atribuții:

- organizează Adunările Generale, reuniunile Consiliului de Administrație și ale Comitetului Director, cursurile de perfecționare pentru antrenori, conferințe de presă, activități de protocol ale Federației, precum și alte activități;
- organizează acțiunile interne și internaționale ale loturilor naționale;
- organizează Supercupa României și Cupa României;
- organizează activitatea de administrare a Sălii Lucian Grigorescu.

Departamentul organizatoric are în componență:

- Secretar federal
- Referent tehnic
- Administrator
- Salariați sală

19.2. **Departamentul tehnic** este condus de Directorul tehnic, coordonat de Secretarul general și îndeplinește următoarele atribuții:

- coordonează și răspunde de perfecționarea și licențierea antrenorilor cluburilor afiliate;
- coordonează și răspunde de activitatea Comisiei tehnice;
- coordonează și răspunde de activitatea Comisiei metodice și de cercetare științifică;
- coordonează și răspunde de activitatea Comisiei medicale control antidoping;
- coordonează activitatea Comisiei de istorie și statistică.

Departamentul tehnic are în componență:

- Director tehnic;
- Antrenor federal seniori/tineret;
- Antrenor federal senioare/tineret;
- Antrenor federal juniori/cadeți;
- Antrenor federal junioare/cadete;
- Antrenor federal handball beach;
- Colectivele tehnice ale loturilor naționale.

19.3. **Departamentul competiții interne și transferuri** este condus de Referentul de specialitate, coordonat de Secretarul general și îndeplinește următoarele atribuții:

- asigură corespondența/comunicarea cu structurile afiliate;
- efectuează transferurile sportivilor între cluburile afiliate;
- coordonează activitatea de actualizare și întreținere a site-ului F.R.H.;
- asigură secretariatul Comisiei de Disciplină.

Departamentul competiții interne și transferuri are în componență:

- Referent de specialitate seniori
- Referent de specialitate juniori
- Statistician

- Secretar.

19.4. **Departamentul internațional** este condus de Secretarul federal internațional, coordonat de Secretarul general și îndeplinește următoarele atribuții:

- asigură corespondența internațională;
- efectuează transferurile internaționale ale sportivilor (de la și la cluburile afiliate la F.R.H.);
- sprijină echipele românești participante în competițiile internaționale.

Departamentul internațional are în componență:

- Secretar federal internațional
- Referent de specialitate internațional

19.5. **Departamentul economico-financiar** este condus de Directorul economic, coordonat de Directorul executiv și îndeplinește următoarele atribuții:

- organizează și răspunde de activitatea financiar-contabilă a Federației, în conformitate cu nor mele în vigoare și cu procedurile contabile interne;
- întocmește și supune aprobării Bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- organizează și răspunde de activitatea Comisiei de inventariere și de cea a Comisiei de cenzori;
- avizează documente financiar-contabile care implică F.R.H..

Departamentul economico-financiar are în componență:

- Director economic
- Economist
- Casier/dactilograf

19.6. **Departamentul Marketing** este condus de Directorul de marketing, coordonat de Directorul Executiv, și îndeplinește următoarele atribuții:

- responsabil cu dezvoltarea și implementarea strategiilor de marketing ale F.R.H.;
- responsabil cu dezvoltarea și implementarea strategiei de portofoliu de branduri al F.R.H.;
- dezvoltă și implementează strategia de vânzări a F.R.H.;
- asigură managementul relației cu partenerii/sponsorii F.R.H.;
- asigură managementul echipei de marketing a F.R.H. și a partenerilor de marketing ai acesteia (agenții parteneri).

Departament Marketing are în componență:

- Director marketing
- Asistent comunicare (coordonator evenimente)

19.7. **Departamentul Juridic și Achiziții publice** este condus de către jurist, coordonat din punct de vedere administrativ de Directorul executiv și îndeplinește următoarele atribuții:

- responsabil cu soluționarea litigiilor în care este implicată F.R.H. cu tot ceea ce decurge din acestea, în conformitate cu legea în vigoare;
- responsabil cu întocmirea documentelor necesare relațiilor contractuale cu partenerii/sponsorii F.R.H.;
- responsabil cu întocmirea documentației necesare privind achizițiile publice, în conformitate cu Legea 98 /2016;

- face parte din comisia de evaluare și atribuire a ofertelor în baza cărora se încheie contractele de atribuire și acordurile cadru.

Departamentul Juridic și Achiziții publice are în componență:

- Jurist;
- Responsabil achiziții.

Capitolul 4. Organele de control ale F.R.H.

Articolul 20.

- 20.1. **Comisia de Cenzori** este formată din trei persoane, respectiv 1 președinte și 2 membri. Președintele este ales prin vot de Adunarea Generală. Dintre componenții comisiei, cel puțin un cenzor trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil. Propunerile pentru componența membrilor Comisiei de Cenzori se fac în Adunarea Generală ordinară de alegeri.
- 20.2. Comisia de Cenzori își poate elabora un regulament de organizare și funcționare aprobat de C.A..
- 20.3. Membrii C.A. nu pot face parte din Comisia de Cenzori.
- 20.4. În realizarea competențelor sale, Comisia de Cenzori îndeplinește următoarele atribuții:
- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul F.R.H.;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
 - c) poate participa, prin reprezentantul său, la ședințele C.A., fără drept de vot;
 - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Capitolul 5. Comisiile F.R.H.

Articolul 21. Comisiile F.R.H. sunt organe specializate pe principalele domenii de activitate, care sprijină activitatea C.A. în conformitate cu prezentul Statut. Activitatea acestora se organizează și se desfășoară pe baza atribuțiilor stabilite de C.A..

Articolul 22. Structura, componența și atribuțiile comisiilor F.R.H. sunt propuse de Comitetul Director și aprobate de C.A. cu excepția funcțiilor alese de Adunarea Generală.

Articolul 23. Comisiile F.R.H. pot fi formate din președinte, vicepreședinte și membri. Hotărârile comisiilor F.R.H. se adoptă cu majoritatea simplă din numărul membrilor prezenți la ședință.

Articolul 24. Comisiile F.R.H. prezintă anual, sau ori de câte ori este nevoie, rapoarte de activitate C.A.-ului.

Articolul 25. În cadrul F.R.H. funcționează următoarele comisii:

1. Comisia centrală tehnico-metodică;
2. Comisia centrală de competiții, legitimări, transferări și clasificări;
3. Comisia centrală de arbitrii;

4. Comisia centrală de observatori și delegați;
5. Comisia centrală de disciplină;
6. Comisia de memorii;
7. Comisia de apel;
8. Comisia de marketing și relații publice;
9. Comisia de istorie și statistică;
10. Comisia medicală și de control anti-doping.

Articolul 26.

26.1. Comisia centrală tehnico-metodică își desfășoară activitatea în cadrul Departamentului Tehnic și este condusă direct de Secretarul general.

- 26.1.1. Comisia centrală tehnico-metodică este organul central de specialitate care are ca sarcină perfecționarea selecției, formării, pregătirii sportivilor, formarea, promovarea tehnicienilor, precum și realizarea unei concepții moderne, unitare de pregătire a sportivilor.
- 26.1.2. Comisia centrală tehnico-metodică se întrunește anual sau ori de câte ori este nevoie, iar membrii acesteia se perfecționează prin studierea lucrărilor de specialitate sau participarea la cursuri și seminarii organizate de F.R.H., E.H.F. sau I.H.F..
- 26.1.3. Membrii Comisiei tehnico-Metodice sunt numiți de Consiliul de Administrație, la propunerea Comitetului Director.
- 26.1.4. Structura Biroului Executiv al Comisiei Tehnico - metodice:
 - Președinte;
 - Directorii tehnici – masculin și feminin;
 - Antrenorii principali ai loturilor de seniori – masculin și feminin;
 - Antrenorii federali – masculin și feminin juniori;
 - Directorii C.N.O.E.
 - Președintele Comisiei Metodice;
 - Vicepreședinții subcomisiilor feminine, masculine și de juniori.
- 26.1.5. Orice ședință a Comisiei Tehnico-Metodice sau a subcomisiilor acesteia, este statutară numai în prezența a jumătate plus unul din totalul membrilor săi.
- 26.1.6. Comisia tehnico-metodică îndeplinește următoarele atribuțiuni:
 - organizează anual studii și cercetări orientate spre problemele majore ale handbalului, în scopul îmbunătățirii permanente a acestei activități;
 - transmite propuneri și orientări metodice cu privire la pregătirea sportivilor și echipelor în diferite perioade ale anului competițional;
 - propune modul de desfășurare a calendarului intern hotărând asupra structurii sistemului de desfășurare;
 - colaborează cu celelalte comisii ale F.R.H. la elaborarea calendarului sportiv, a regulamentelor competiției interne, a normelor de clasificare sportivă, a planurilor de dezvoltare a handbalului;
 - propune spre aprobare C.A. colectivele tehnice ale loturilor naționale, la toate nivelele;
 - asigură elaborarea normelor de organizare și funcționare ale cursurilor de perfecționare, ale planurilor tematice și ale altor materiale didactice necesare prin Comisia Metodică;

- participă împreună cu specialiștii A.N.S.T. și M.E.C. la elaborarea tematicilor pentru examenele de promovare a antrenorilor;
- propune spre aprobare Consiliului de Administrație reguli de atestare periodică a antrenorilor din competițiile interne (Liga Națională și Divizia A);
- asigura, în colaborare cu Comisia de Arbitrii a F.R.H., instruirea unitară și linia de arbitraj în competițiile interne, la nivelul antrenorilor;
- ține evidența jocurilor internaționale desfășurate în țară și în străinătate, privind numărul de participări și golurile înscrise, pentru sportivii selecționați în loturile naționale colaborând cu Comisia de Istorie și Statistică;
- îndrumă și supraveghează practicarea jocului de handbal de către copii, cadeți și juniori, întocmind instrucțiuni necesare pentru antrenamente și echipe;
- organizează împreună cu antrenorii loturilor reprezentative, acțiunile de selecție ale sportivilor de perspectivă;
- organizează activitatea în taberele de juniori și copii ale F.R.H., în colaborare cu reprezentanții M.E.C.;
- împreună cu Comisia de Competiții a F.R.H., întocmește Regulamentul de organizare al Campionatelor naționale de juniori 1, 2 și 3, precum și a altor competiții rezervate juniorilor și elevilor;
- controlează și îndrumă activitatea de pregătire la echipele care dau sportivi loturilor naționale;
- supraveghează comportarea sportivă, socială și morală a componentilor loturilor reprezentative.

26.2. Comisia centrală de competiții, legitimări, transferări și clasificări își desfășoară activitatea în cadrul Departamentului Organizatoric și este condusă direct de Secretarul general.

26.2.1. Președintele Comisiei Centrale de Competiții este propus Președintelui F.R.H. de către Secretarul general, validat de Comitetul Director și aprobat de Consiliul de Administrație. Comisia Centrală de Competiții are următoarea structură:

- Președinte
- Vicepreședinte
- Secretar
- Membri

26.2.2. Comisia Centrală de Competiții are următoarele atribuții:

- elaborează prezentul regulament și urmărește, după aprobarea lui, respectarea acestuia;
- asigură desfășurarea competițiilor naționale, îndrumă și controlează, prin Asociațiile Județene de Handbal și a Municipiului București, organizarea în bune condiții a întregului sistem competițional al țării;
- întocmește împreună cu Comisia Tehnică a F.R.H. programul competițional și urmărește organizarea și execuția acestuia;
- omologhează rezultatele jocurilor din toate Campionatele Naționale și întocmește clasamentele intermediare și finale ale acestora;
- păstrează evidența la zi a jocurilor și participarea jucătorilor în competițiile naționale;

- propune Consiliului de Administrație spre aprobare afilierea, fuziunea, radierea, precum și schimbările de denumire ale structurilor sportive;
 - avizează omologarea bazelor sportive, făcută de către A.J.H./A.M.H, pentru competițiile naționale, și ține evidența lor.
- 26.2.3. Grupa operativă a Comisiei Centrale de Competiții își desfășoară activitatea săptămânal în fiecare zi de marți între orele 16.00 – 21.00 sau ori de câte ori este nevoie, la sediul F.R.H., și soluționează problemele curente ale acestei comisii. Grupa operativă este alcătuită din 9 persoane: președinte, vicepreședinte, secretar și 6 membri.
- 26.3. Comisia centrală de arbitri** își desfășoară activitatea în cadrul Departamentului Organizatoric și este condusă direct de Secretarul general.
- 26.3.1. Comisia centrală de arbitri este constituită din arbitri retrași din activitate și specialiști din handbal și are ca sarcină organizarea, îndrumarea și controlul întregii activități de arbitraj din domeniul handbalului.
- 26.3.2. Președintele Comisiei de Arbitri este propus Președintelui F.R.H. de către Secretarul general, aprobat de Comitetul Director și validat de Consiliul de Administrație.
- 26.3.3. Membrii Comisiei Centrale a Arbitrilor sunt propuși de către președintele Comisiei Centrale de Arbitri, aceștia fiind aprobați de către Consiliul de Administrație al F.R.H.
- 26.3.4. Comisia Centrală de Arbitri este compusă din – Biroul Executiv format din 7- 9 membri și Grupa Operativă formată din 2 - 4 membri.
- 26.3.5. Grupa operativă a Comisiei Centrale de Arbitri funcționează în cadrul F.R.H. și se întrunește o dată pe săptămână în perioada competițională, iar în rest ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor sale. Între doua ședințe ale Comisiei Centrale de Arbitri, Biroul Executiv este cel care ia toate hotărârile și măsurile pentru bună desfășurare a activității arbitrilor, pe care le aduce la cunoștință Secretarului General.
- 26.3.6. Comisia centrală de arbitri îndeplinește următoarele atribuții:
- asigură elaborarea normelor de organizare și funcționare a cursurilor de arbitri, și a materialelor didactice necesare pregătirii teoretice și practice a arbitrilor;
 - asigură întocmirea programelor de pregătire a arbitrilor precum și a normelor de testare a arbitrilor (fizică, teoretică, medicală, psihologică);
 - asigură organizarea și desfășurarea examenelor anuale, precum și a testelor periodice pentru cunoașterea nivelului pregătirii arbitrilor;
 - asigură întocmirea de norme de clasificare și promovare a arbitrilor în vederea stabilirii loturilor valorice ale acestora;
 - contribuie în mod permanent la ridicarea nivelului teoretic și practic al arbitrilor printr-o îndrumare temeinică și competentă a activității de pregătire teoretică, fizică și practică;
 - organizează cursuri, instruirii și consfătuiri în vederea generalizării experienței pozitive și pentru prevenirea neajunsurilor în activitatea de arbitraj;
 - urmărește aplicarea în practică a regulilor de joc și elaborează instrucțiuni privind interpretarea acestor reguli;
 - asigură traducerea oficială a Regulamentului Jocului de Handbal, a normelor și circularelor elaborate de I.H.F., E.H.F., le difuzează comisiilor județene de arbitri și urmărește aplicarea lor;

- asigură instruirea unitară în probleme de regulament de joc a tuturor factorilor ce concură la organizarea și desfășurarea activităților handbalistice;
- aprobă înființarea de școli de arbitri de handbal pe lângă A.J.H.-uri și A.M.H.. În acest sens, va emite instrucțiuni de organizare și funcționare a acestora;
- aprobă promovarea arbitrilor de handbal de la o categorie la alta (III, II și I).
- ratifică propunerile Comisiilor județene de arbitri privind calificarea și promovarea arbitrilor la categoria a V-a și a IV-a;
- înaintează spre aprobare C.A. al F.R.H. lista de arbitri republicani propuși spre a fi incluși pe listele arbitrilor internaționali: E.H.F., I.H.F., Y.E.R.P. (programul Arbitru Tânăr European);
- asigură prin Comisiile județene de arbitri delegarea de scorer-cronometror la competițiile oficiale de nivel divizionar, la jocurile oficiale internaționale, precum și la alte jocuri;
- delegă arbitri scorer/cronometror la jocurile oficiale I.H.F. și E.H.F. sau amicale, desfășurate în România;
- Întocmește și tine la zi următoarele documente oficiale de evidență:
 - caiet cu procesele verbale de desfășurare a ședințelor;
 - evidența arbitrilor de handbal din întreaga țară în format electronic;
 - caiet cu evidența delegărilor arbitrilor și calificativele acestora la jocurile organizate de F.R.H.;
 - evidența în format electronic a delegărilor la jocurile internaționale și a calificativului acestora;
- analizează abaterile tehnice de la Regulamentul de Joc, ale arbitrilor la jocurile arbitrate;
- hotărăște sancționarea arbitrilor, care vor fi transmise spre validarea Comisiei Centrale de Disciplină a F.R.H. și ține evidența acestora.

26.4. Comisia de observatori și delegați având în componența sa și observatori E.H.F./I.H.F., este condusă direct de Secretarul general.

26.4.1. Comisia Centrală de Observatori și Delegați are drept scop urmărirea și îmbunătățirea desfășurării regulamentare și de promovare a handbalului la toate nivelurile, în rândul sportivilor, antrenorilor, persoanelor oficiale, de supraveghere a respectării Statutului și a celorlalte regulamente de desfășurare a activităților handbalistice, de evaluare a prestațiilor arbitrilor, corectare și îndreptare a prestațiilor acestora, la jocurile la care sunt delegați în plan național, precum și, la cerere și la jocurile internaționale desfășurate sub egida F.R.H..

26.4.2. Comisia Centrală de Observatori și Delegați este alcătuită din președinte, vicepreședinte și membri.

26.4.3. Comisia Centrală de Observatori și Delegați delegă observatori la toate jocurile din cadrul Ligii Naționale de Handbal, feminin – masculin, la orice joc din cadrul Campionatelor Naționale, la care F.R.H. consideră că este necesar, caz în care cheltuielile prilejuite de deplasarea observatorului, vor fi suportate de către F.R.H., precum și la solicitarea formulată în scris, cu minimum 3 (trei) zile calendaristice,

înainte de disputarea jocului, de către orice parte interesată, participantă la joc.

26.5. Comisia centrală de disciplină ratifică sau completează, după caz, deciziile și hotărârile comisiilor F.R.H. (Comisia de Competiții, Arbitri și Observatori).

26.5.1. Președintele Comisiei Centrale de Disciplină este propus Președintelui F.R.H. de către Secretarul general, aprobat de Comitetul Director și validat de către C.A., membrii Comisiei Centrale de Disciplină fiind numiți de către Președintele acesteia și aprobați de către Comitetul Director și validați de C.A..

26.5.2. Comisia Centrală de Disciplină se compune din Președinte, Vicepreședinte și 1-5 membri.

26.5.3. Comisia Centrală de Disciplină își desfășoară activitatea în ședințe, săptămânal, (Marți, ora 17:00), sau se convoacă de către Secretarul General al F.R.H. ori de câte ori este nevoie.

26.5.4. Comisia Centrală de Disciplină își desfășoară activitatea la sediul F.R.H.. Pe durata unor turnee cu mai multe etape zilnice (turnee de juniori, turnee finale juniori, Cupa României, etc.), F.R.H. poate numi o Comisie de litigii formată din 3-5 persoane, care va fi comunicată la ședința tehnică a turneului respectiv.

26.6. Comisia de memorii este un organism cu atribuții jurisdicționale al Federației Române de Handbal, constituit în baza art. 67, alin. 10 din Statut, art. 37, lit. b) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului și art. 25, alin. 3, lit. l) din Regulamentul de aplicare al acestei legi.

26.6.1. Comisia de Memorii este formată din 5 persoane, respectiv un președinte, un vicepreședinte și trei membri, numiți de către Președintele comisiei și validați de Consiliul de Administrație al F.R.H..

26.6.2. Comisia de Memorii a F.R.H. are următoarele atribuții:

- a) să primească și să soluționeze orice litigiu aflat în competența sa într-un termen care să nu depășească 30 zile. După 20 zile de la introducerea memoriului, comisia va prezenta Președintelui F.R.H. un Raport succint referitor la stadiul soluționării litigiului;
- b) să administreze în scris întreaga procedură de soluționare a cererilor înaintate spre soluționare, aflate în competența sa, cu respectarea dreptului la apărare al părților și a principiului contradictorialității;
- c) să dispună toate măsurile procesuale necesare pentru aflarea adevărului în cauzele deduse judecății;
- d) să pronunțe hotărâri legale și temeinice.

26.7. Comisia de Apel

26.7.1 Comisia de Apel soluționează apelurile formulate de către structurile afiliate, precum și membrii acestora, împotriva hotărârilor Comisiei de Disciplină și ale Comisiei de Memorii.

26.7.2 Comisia de Apel este formată din trei persoane, respectiv 1 președinte și 2 membri. Președintele este ales prin vot de către Adunarea Generală și va avea în mod obligatoriu studii juridice. Membrii Comisiei de Apel sunt propuși Președintelui F.R.H. de către Președintele Comisiei de Apel, validați de Comitetul Director și aprobați în Consiliul de Administrație.

26.8. Comisia de marketing și relații publice are în componență Președinte și membri propuși de Președintele comisiei și validați de C.A. al F.R.H..

26.8.1. Comisia de marketing și relații publice îndeplinește următoarele atribuțiuni:

- dezvoltă și implementează strategiile de marketing ale F.R.H.;
- dezvoltă și implementează strategia de portofoliu de branduri al F.R.H.;
- dezvoltă și implementează strategia de vânzări a F.R.H.;
- asigură managementul relației cu partenerii/sponsorii F.R.H.;
- asigură managementul echipei de marketing a F.R.H. și a partenerilor de marketing ai acesteia (agenții partenere).

26.9. Comisia de istorie și statistică are în componență Președinte și membri propuși de Președintele comisiei și validați de C.A. al F.R.H..

26.9.1. Comisia de istorie și statistică îndeplinește următoarele atribuțiuni:

- realizează și actualizează istoria handbalului românesc:
 - cronologie;
 - rezultate și palmares (intern și internațional, la nivel de loturi naționale și cluburi);
 - rezultate la marile competiții internaționale (JO, CM, CE);
 - rezultate ale cluburilor în Cupele Europene;
 - palmares de onoare (antrenori, sportivi, personalități).
- realizează evidența competițiilor interne, actualizând-o permanent;
- asigură toate datele necesare actualizării site-ului F.R.H. la folderul loturi naționale și istoria jocului;
- realizează arhiva cu datele statistice de la toate competițiile internaționale și naționale, cu datele participanților și datele tehnice.

26.10. Comisia medicală și control anti-doping are în componență Președinte și membri propuși de Președintele comisiei și validați de C.A. al F.R.H..

26.10.1. Comisia medicală și control anti-doping îndeplinește următoarele atribuțiuni:

- organizează examinarea și controalele medicale obligatorii ale sportivilor, antrenorilor și arbitrilor, prin I.N.M.S. și centrele teritoriale;
- selecționează și îndrumă activitatea colectivelor tehnico-sanitare la nivelul loturilor naționale și a cluburilor;
- asigură asistența medicală la toate competițiile internaționale organizate de către F.R.H..
- sprijină rezolvarea cazurilor medicale apărute la nivelul sportivilor din loturile naționale;
- stabilește principalele criterii de selecție morfologică, neuro-psihică și a capacității de efort pentru handbalul de mare performanță;
- asigură achiziționarea de medicamente și de susținătoare de efort, în mod unitar, pentru toate loturile naționale, găsind și cele mai ieftine variante;
- asigură documentația privind substanțele interzise de a fi folosite (Regulamentul anti-doping), la nivelul tuturor loturilor naționale și echipelor, urmărind realizarea controalelor periodice și înaintea competițiilor majore;
- avizează și supraveghează alimentația sportivilor în cantonamente și realizează materiale orientative în acest scop pentru cluburi;
- realizează un ghid de refacere după efort, ghid care va fi transmis medicilor loturilor naționale și ai cluburilor de handbal.



Articolul 27.

Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul de Administrație în ședința din data de 22.05.2018 și intră în vigoare în data de 23.05.2018.