

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL FEDERATIEI ROMANE DE HANDBAL**

Capitolul I : Scop, cadru legislativ de functionare, structura

Art.1 Consiliul de Administratie conduce întreaga activitate a Federatiei Romane de Handbal pe durata mandatului incredintat prin vot de catre Adunarea Generala.

Art. 2 Consiliul de Administratie va lua toate deciziile sale, in conformitate cu prevederile Statutelor si Regulamentelor Federatiei Internationale de Handbal si Federatiei Europene de Handbal precum si ale Statutului si Regulamentelor Federatiei Romane de Handbal.

Art. 3 Consiliul de Administratie ales in Adunarea Generala a Federatiei Romane de Handbal este format din 17 membri sau dupa caz 18 (completarea numarului de membri cu cel care detine calitatea de Presedinte ales al Ligii Profesioniste de Handbal in conditiile existentei unui Protocol de colaborare periodic semnat intre FRH si LPH) si are urmatoarea structura:

Cu drept de vot:

- Presedintele Federatiei Romane de Handbal, statutar Presedinte al Consiliului de Administratie;
- Vicepresedinte handbal feminin
- Vicepresedinte handbal masculin
- Vicepresedinte din partea Ligii Profesioniste de Handbal – presedintele ales LPH
- 14 membri

Participa fara drept de vot:

- Secretar general
- Director economic (Trezorier)

3.1 Drepturile si obligatiile membrilor Consiliului de Administratie.

Drepturi:

3.1.1 - Membrii Consiliului de Administratie au dreptul de a lua parte la sedintele Consiliului de Administratie cu respectarea prevederilor continute in prezentul Regulament.

3.1.2 - Membrii Consiliului de Administratie au dreptul de a formula opinii, drepturi la replica, intrebari, interpelari in cadrul sedintelor Consiliului de Administratie in conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

3.1.3 - Membrii Consiliului de Administratie au dreptul la decontarea, din sursele extrabugetare ale Federatiei Romane de Handbal, a cheltuielilor legate de transport, cazare si masa efectuate cu ocazia prezentarii la sedintele Consiliului, intr-un cuantum maxim de 1.000 lei per sedinta, in urma intocmirii unui referat completat cu documentele justificative aferente (bonuri, facturi insotite de chitante, bilete de calatorie, etc.).(In cel mai rau caz, trimestrial, asa cum prevede Statutul)

3.1.4 - Membrii Consiliului de Administratie au dreptul la a primi o legitimatie oficiala in care sa fie inscrise urmatoarele:

- insemnele oficiale ale Federatiei Romane de Handbal;
- numar de legitimatie;
- numele si prenumele;
- calitatea detinuta in Consiliul de Administratie;
- perioada mandatului;
- stampila Federatiei Romane de Handbal si semnatura Presedintelui.

3.1.5 - Membrii Consiliului de Administratie sunt considerati a fi Observatori federali reprezentand Federatia Romana de Handbal in teritoriu la toate activitatile handbalistice cat si la cele internationale in care sunt implicate echipe romanesti.(Cei care doresc sa faca parte din corpul de observatori, trebuie sa sustina examen !)

3.1.6 In sensul celor continute in paragraful anterior, membrii Consiliului de Administratie au dreptul de a participa in mod gratuit, prin prezentarea legitimatiei care atesta calitatea de membru in cadrul Consiliului de Administratie, la orice activitate handbalistica oficiala sau amicala interna sau internationala.

3.1.7 Membrii Consiliului de Administratie au dreptul, daca considera necesar, sa intocmeasca Raport de observare a situatiilor in care, la actiunile handbalistice la care

participa, constata abateri de la Regulamentele Federatiei Romane de Handbal sau asista la situatii care aduc atingere valorilor sportive si morale pe care Federatia Romana de Handbal, prin Normele sale, le apara. Un asemenea Raport de observare are valoare de proba in fata oricarei Comisii sau Instante sportive, cu conditia ca cel care l-a intocmit sau clubul/structura sportiva din care face parte (unde este cazul) sa nu aiba in ce priveste situatia raportata vreun interes de orice fel.

3.1.8 Membrii Consiliului de Administratie au dreptul de a primi un bilet al carui cost sa fie suportat de Federatia Romana de Handbal la orice actiune a loturilor nationale din afara tarii cu conditia ca cererea sa fie facuta in avans cu o luna.

Obligatii:

3.1.9 Toti membrii Consiliului de Administratie, au obligatia de a fi prezenti la sedintele ordinare si extraordinare ale acestuia.

La 3 absente consecutive de la sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului sau la 5 absente anuale cumulate la sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului, membrii alesi in cauza, vor fi definitiv suspendati din Consiliul de Administratie si se va inainta propunerea de inlocuire a acestora in cadrul Consiliului de Administratie pentru ordinea de zi a urmatoarei Adunari Generale.

Evidenta prezentei va fi tinuta si prezentata la inceputul fiecarei sedinte de catre Secretarul general.

3.1.10 In ce priveste sedintele Consiliului de Administratie, membrii cu drept de vot, care nu pot fi prezenti, in urma studierii Ordinii de zi care le-a fost comunicata in conditiile prevazute de prezentul Regulament, pot formula opinii in scris cu privire la fiecare punct de pe Ordinea de zi si vor comunica aceste opinii tuturor celorlalti membri ai Consiliului de Administratie cu cel putin o zi inainte de dezbateri, sub sanctiunea nedincluzerii acestor opinii in discutiile pe puncte ale Ordinii de zi. Membrii care prin neprezentare si-au pierdut deja dreptul de a fi membru CA nu au dreptul de a mai participa la sedinte sau a mai avansa opinii.

3.1.11 Membrii Consiliului de Administratie care vor sa emita opinii voluntare la diversele puncte de pe Ordinea de zi au obligatia de a ridica mana si a emite opiniile numai dupa incuviintarea prealabila a Presedintelui;

3.1.12 Presedintele Consiliului de Administratie are obligatia de a acorda pe rand dreptul la a

formula opinii in debateri tuturor membrilor care si-au manifestat intentia in acest sens conform prevederilor prevazute in paragraful anterior, o singura data per punct de dezbateri pentru un interval de maxim 5 minute si de maxim 2 minute pentru drept la replica in cadrul aceluiasi punct de dezbateri;

3.1.13 Membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a nu interveni in debateri fara incuviintarea prealabila a Presedintelui.

3.1.14 Membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a tine telefoanele mobile pe modul silentios sau inchise, sub sanctiunea averstismentului la prima abatere si a excluderii din cadrul sedintei la a doua abatere consecutiva in cadrul aceleiasi sedinete;

3.1.15 Membrii Consiliului de Administratie au obligatia ca prin actiunile sau inactiunile lor sa nu jigneasca si sa nu aduca atingere imaginii Federatiei Romane de Handbal, Comisiilor Federatiei sau membrilor acestora, Departamentelor Federatiei sau membrilor acestora, organelor de conducere ale Federatiei, colegilor din cadrul Consiliului de Administratie, angajatilor Federatiei, cluburilor afiliate Federatiei Romane de Handbal cat si membrilor acestora, Ligii Profesioniste de Handbal, organelor de conducere ale Ligii, Comisiilor sau Departamentelor Ligii cat si membrilor acestora, angajatilor Ligii, sponsorilor Federatiei sau Ligii, Federatiei Europene sau Internationale de Handbal, sub imperiul urmatoarelor sanctiuni succesive:

- avertisment;
- mustrare scrisa
- suspendarea dreptului de a lua parte la un numar de sedinte ale Consiliului de Administratie cuprins intre 1 si 3 (fara a se calcula aceste absente in sensul prevederilor art. 3.1.9 paragraful al doilea);
- amenda cuprinsa intre 1.000 si 10.000 lei.

Sanctiunile mai sus descrise pot fi hotarate si aplicate doar de catre Consiliul de Administratie, in sedinta imediat urmatoare situatiei aparute si trecuta pe Ordinea de zi conform prevederilor prezentului Regulament, ca unica autoritate sportiva care poate judeca un asemenea caz. O astfel de Hotarare de sanctionare este definitiva si executorie din momentul aplicarii ei. In ce priveste sanctiunea aplicarii unei amenzi, neachitarea acesteia de catre cel in cauza, duce la suspendarea dreptului acestuia de a lua parte la sedintele de C.A. cu consecinta considerarii acestor absente in sensul prevederilor art. 3.1.9. paragraful al doilea.

3.1.16 Sanctiunile prevazute la punctul anterior sunt aplicate in mod gradual si progresiv, prin votul membrilor Consiliului de Administratie la propunerea Presedintelui, cel in cauza fiind incompatibil a vota.

3.1.17 Membrii Consiliului de Administratie care indeplinesc functii de conducere, de oficiali sau tehnicieni in cadrul cluburilor sau asociatiilor afiliate la Federatia Romana de Handbal si comit abateri de la Regulamentele Federatiei Romane de Handbal, in exercitarea respectivelor functii, altele decat cele prevazute in prezentul Regulament si aferente statutului de membru al Consiliului de Administratie, vor fi judecati de Comisia de Disciplina. Declaratiile in Mass media nu pot fi facute in calitate de membru al CA.

3.1.18 Membrii Consiliului de Administratie condamnati penal in mod definitiv vor fi de drept suspendati din Consiliul de Administratie de la momentul condamnarii definitive si ulterior, cu ocazia primei Adunari Generale a F.R.H., vor fi exclusi din cadrul C.A.

Capitolul II : Atributiile Consiliului de Administratie

Art. 4 Consiliul de Administratie exercita urmatoarele atributii:

4.1 Asigură respectarea de către toți membrii Federatiei Romane de Handbal a Statutului si a Regulamentelor Federatiei Romane de Handbal, ale Federatiei Europene de Handbal si ale Federatiei Internationale de Handbal precum și a legilor romane aplicabile in activitatea handbalistica a membrilor Federatiei Romane de Handbal;

4.2 Asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale a Federatiei Romane de Handbal;

4.3 Asigură aplicarea planurilor de activitate elaborate pentru îndeplinirea strategiei Federatiei Romane de Handbal pe termen anual, mediu sau lung;

4.4 Aprobă Regulamentele și Normele Federatiei Romane de Handbal, cat si Regulamentele de organizare și desfășurare ale competițiilor interne și internaționale organizate de către Federatia Romana de Handbal;

4.5 Propune spre aprobare Adunării Generale a Federatiei Romane de Handbal cazurile de încetare a calității de membru;

4.6 Ia decizii în legătură cu afilierea sau excluderea provizorie a unui membru al Federatiei Romane de Handbal și le supune aprobării Adunării Generale a Federatiei Romane de

Handbal;

4.7 Aprobă componența Comisiilor Federației Romane de Handbal în sensul că aprobă Președinții de Comisii validați de Comitetul Director, iar ulterior aprobă componența Comisiilor, membrii acestora fiind propuși de către Președinții de Comisii;

4.8 Avizează anual Proiectul privind bugetul de venituri și cheltuieli, îl supune aprobării Adunării Generale și urmărește execuția acestuia;

4.9 Aprobă proiectul Calendarului competițional anual și al Calendarului acțiunilor competiționale internaționale și le supune Adunării Generale;

4.10 Validează, la propunerea Comitetului Director, orice modificare justificată în mod obiectiv, a Calendarului competițional anual și a Calendarului acțiunilor competiționale internaționale;

4.11 Validează Hotărârile luate de Comitetul Director, acestea neputând fi puse altfel în aplicare;

4.12 Președintele Federației Romane de Handbal negociază contractele de sponsorizare, finanțare, asigurare, publicitate, comercializarea drepturilor de televiziune, marketing, etc. și semnarea formă finală a acestora. În cazul în care valoarea contractului depășește 100.000 Euro sau/si depășește perioada mandatului său, contractul va fi supus validării Consiliului de Administrație.

4.13 Validează componența loturilor naționale și olimpice, precum și structura colectivelor tehnice, la propunerea Comitetului Director;

4.14 Validează componența delegațiilor reprezentante a Federației Romane de Handbal ce vor însoți loturile naționale și olimpice în acțiunile interne și internaționale ale acestora la propunerea Comitetului Director;

4.15 Validează obiectivele de performanță ale echipelor naționale la propunerea Președintelui Federației Romane de Handbal;

4.16 Aprobă mandatul reprezentanților Federației Romane de Handbal și componența delegațiilor care participă la reuniunile Federației Internaționale de Handbal și Federației Europene de Handbal, precum și la alte reuniuni internaționale similare;

4.17 Președintele Federației Romane de Handbal informează Consiliul de Administrație în legătură cu durata contractului antrenorilor echipelor naționale și al obiectivelor acestora.

4.18 Analizeaza activitatea desfasurata si rezultatele obtinute la competitii internationale de obiectiv, in prezenta colectivelor tehnice respective, pe baza rapoartelor si propunerilor intocmite de Comisia Tehnico-Metodica, avizate de Comitetul Director si ia masuri in consecinta;

4.19 Aproba candidatii Federatiei Romane de Handbal pentru a fi alesi, cooptati sau numiti in organisme Federatiei Internationale de Handbal si Federatiei Europene de Handbal, precum si in alte organizatii internationale handbalistice;

4.20 Aproba anual lista arbitrilor de nivel national si a candidatilor pentru calificarea ca arbitru international de handbal, la propunerea Comisiei de arbitri si in prezenta Presedintelui acesteia ;

4.21 Convoaca Adunarea Generala a Federatiei Romane de Handbal, aproba Ordinea de zi a acesteia si materialele ce urmeaza a fi prezentate in acest sens;

4.22 Propune Adunarii Generale a Federatiei Romane de Handbal acordarea titlurilor de Presedinte de onoare si Membru de onoare al Federatiei Romane de Handbal ;

4.23 Propune Ministerului Tineretului si Sportului acordarea titlului de Maestru al Sportului si Maestru Emerit al Sportului pentru handbalisti, precum si de Antrenor Emerit, tehnicienilor care au indeplinit cerintele stabilite prin normativele in vigoare, precum si acordarea de distinctii, medalii sau decoratii;

4.24 Aproba acordarea titlurilor de Antrenor International de Excelenta si Antrenor International, la propunerea Comitetului Director ;

4.25 Contribuie la atragerea fondurilor financiare necesare in activitatea Federatiei Romane de Handbal din alte surse decat bugetare sens in care:

- aproba anual cuantumul taxelor, penalitatilor si cotizatiilor catre Federatia Romana de Handbal;
- aproba infiintarea de societati comerciale de catre Federatia Romana de Handbal in care aceasta va detine calitatea de asociat unic sau asociat;
- stabileste, aproba si decide cu privire si la alte modalitati ce pot aduce beneficii financiare sau de orice fel Federatiei Romane de Handbal.

Capitolul III : Modul de lucru al Consiliului de Administratie

Art. 5 Sedintele Consiliului de Administratie.

5.1 Consiliul de Administratie al Federatiei Romane de Handbal se intruneste de regula in sedinte ordinare trimestriale sau in sedinte extraordinare.

5.2 Data, locul si ordinea de zi insotita de materialele aferente fiecarui punct al sau, in ce priveste sedintele Consiliului de Administratie, vor fi comunicate obligatoriu cu cel putin 7 zile inainte de desfasurare.

5.3 Sedintele vor fi regulamentare numai cu prezenta a minimum 9 membri alesi si vor fi conduse de catre Presedinte. In lipsa Presedintelui, sedinta va fi condusa de catre unul dintre cei doi Vicepresedinti, in urma votului exprimat in acest sens de catre toti membrii prezenti cu drept de vot.

5.4 La inceputul fiecarei sedinte Secretarul General va face prezenta si va anunta daca sedinta este sau nu regulamentar constituita.

5.5 Ulterior, in deschiderea dezbaterilor pe punctele prevazute de Ordinea de zi, va avea loc alocutiunea Presedintelui.

5.6 Dupa alocutiunea Presedintelui, Secretarul General prezinta Ordinea de zi, membrii Consiliului de Administratie urmand a vota dupa deliberare daca punctele inscrise pe aceasta sunt in totalitate sau partial inscrise corect din punct de vedere al prezentului Regulament. Punctele care se dovedesc a fi neregulamentar inscrise vor fi excluse de pe Ordinea de zi.

5.7 Punctele de pe Ordinea de zi vor fi dezbatute in ordinea numerica stabilita in cuprinsul acesteia.

Art. 6 Ordinea de zi

6.1 Ordinea de zi aferenta fiecarei sedinte a Consiliului de Administratie se stabileste cu cel putin 7 zile inainte de desfasurare.

6.2 Subiectele incluse pe Ordinea de zi vor fi stabilite dupa cum urmeaza:

- la propunerea Comitetului Director;
- la propunerea Presedintelui Federatiei Romane de Handbal;
- la propunerea semnata de catre cel putin 3 membri ai Consiliului de Administratie.

6.3 Fiecare punct in scris pe Ordinea de zi va contine:

- in anexa documentele justificative aferente, unde este cazul,
- extrasele textuale din Regulamentele Federatiei Romane de Handbal care sunt incidente, unde este cazul
- solutiile propuse de autorii respectivelor puncte, unde este cazul

6.4 Punctele de pe Ordinea de zi care au ca si obiect deducerea spre solutionare de catre Consiliul de Administratie a unor litigii sportive, in calitatea sa de Instanta sportiva extraordinara vor fi trecute primele pe Ordinea de zi.

6.5 La punctele care au ca si obiect deducerea spre solutionare de catre Consiliul de Administratie a unor litigii sportive, in calitatea sa de Instanta sportiva extraordinara, partile implicate in litigiu vor fi si ele convocate cu minimum 7 zile inainte de dezbateri, Secretarul General urmand a prezenta actele din care sa rezulte comunicarea convocarii partilor in termenul de mai sus.

6.6 In ce priveste punctele de pe Ordinea de zi care au ca si obiect deducerea spre solutionare de catre Consiliul de Administratie a unor litigii sportive, in calitatea sa de Instanta sportiva extraordinara, cu cel putin 7 zile anterior sedintei in care vor fi dezbateri, vor fi comunicate tuturor membrilor Consiliului de Administratie Hotararile de la instantele inferioare insotite de toate documentele care au stat la baza emiterii acestora.

6.7 In ceea ce priveste Rapoartele periodice ale Comisiilor Federatiei Romane de Handbal, ale tehnicienilor loturilor nationale sau olimpice sau a oricarui departament al Federatiei Romane de Handbal care urmeaza a fi prezentat Consiliului de Administratie, acesta va fi inregistrat la secretariatul Federatiei Romane de Handbal si transmis de responsabilul numit de Secretarul General tuturor membrilor Consiliului de Administratie cu cel putin 14 zile inainte de sedinta.

6.8 Membrii Consiliului de Administratie, dupa studiul Rapoartelor enumerate la punctul 6.7 vor putea formula in scris intrebari sau interpelari pe care de asemenea le vor comunica colegilor din Consiliul de Administratie cu cel putin 7 zile inainte de sedinta, sub sanctiunea neintroducerii lor in dezbateri.

Art. 7 **Votarea**

7.1 Hotararile, deciziile, validarile, aprobarile, devin valabile si operationale prin votarea lor cu majoritatea simpla a voturilor celor prezenti. In caz de paritate, votul Presedintelui este hotarator.

7.2 votarea in cadrul sedintelor se poate face prin vot la vedere sau vot secret.

7.3 La propunerea unui membru al Consiliului de Administratie votul va fi secret daca majoritatea simpla a Consiliului de Administratie este pentru.

7.4 Daca votul este secret se va completa un numar de buletine de vot egal cu cel al membrilor compatibili a vota cu urmatoarele date:

- data sedintei,
- numarul punctului de pe Ordinea de zi supus votarii,
- variantele de vot posibile (ex. „DA” si „NU” sau „PENTRU” si „IMPOTRIVA”, etc.) insotite de cate un patrat alb gol in dreptul fiecarei variante de raspuns posibil

7.5 votarea se va face prin completarea cu „X” in patratul aferent variantei de vot pentru care se opteaza.

7.6 Este interzisa fotografierea buletinului de vot de catre votanti, sub sanctiunea anularii votului respectiv.

7.7 Dupa votare, fiecare votant introduce buletinul de vot in urna, urmand ca la sfarsitul procedurii de votare, Secretarul General sa numere voturile si sa comunice rezultatul final al votului.

7.8 Abtinerea nu este considerata vot si se aplica numai in cazul situatiilor de incompatibilitate sau in cazul existentei unei sanctiuni ce suspenda dreptul la vot al celui in cauza.

7.9 votarea Regulamentelor sau modificari ale acestora pot fi facute numai pentru anul competitional urmator, Regulamente noi sau modificari de Regulamente neputand fi aplicabile in cursul anului competitional aflat in desfasurare.

7.10 Asupra votarii unui punct de dezbatere aflat pe Ordinea de zi nu se poate reveni, rezultatul acesteia fiind definitiv, irevocabil si executoriu.

Art. 8 Incompatibilitati

8.1 Sunt incompatibili a vota cu privire la anumite puncte incluse pe Ordinea de zi urmatoarii:

- cei care au calitatea de reprezentanti ai unor cluburi care sunt parti intr-un litigiu sportiv pe care Consiliul de Administratie il judeca in calitate de Instanta extraordinara de judecata;
- cei care au facut parte dintr-o instanta inferioara care s-a pronuntat intr-o speta sportiva pe

care Consiliul de Administratie o judeca in calitate de Instanta extraordinara de judecata;

- cei care sunt implicati personal sau au implicata o ruda pana in gradul IV inclusiv, in ce priveste o problema supusa dezbaterii. .

Art. 9 Procesul verbal cu continutul dezbaterilor din cadrul sedintelor Consiliului de Administratie.

9.1 Procesul verbal al sedintelor Consiliului de Administratie este intocmit de Secretarul General si va contine urmatoarele:

- tipul de sedinta (ordinara sau extarordinara) si data acesteia;
- rezultatul prezentei membrilor;
- ordinea de zi;
- la fiecare punct de pe ordinea de zi, tipul votului si rezultatul acestuia, in cazul votarii;
- inaintea fiecarei votari, sunt mentionate cazurile de incompatibilitate;
- in cazul votarii la vedere va fi trecut numele celor care au votat pentru si numele celor care au votat impotriva;
- in cazul votarii secrete va fi trecut rezultatul final al votarii;
- in cadrul dezbaterilor pe puncte, rezultatul final al dezbaterii (decizie, hotarare, etc.) va fi trecut dupa fiecare punct si va fi citit imediat ce a fost scris, astfel incat fiecare membru sa-i poate cunoaste continutul complet si exact;
- la sfarsitul Procesului Verbal acesta va contine semnatura fiecaruia dintre membrii prezenti.

9.2 Caietul ce contine Procesele Verbale ale sedintelor Consiliului de Administratie va fi pastrat in arhiva Secretarului General si va putea fi consultat oricand la solicitarea membrilor Consiliului de Administratie.

9.3 In termen de 3 zile de la momentul la care a avut loc sedinta Consiliului de Administratie, Secretarul General va transcrie continutul Procesului verbal in format electronic, si va publica pe site-ul Federatiei Romane de Handbal, deciziile acesteia.

9.4 Pentru a se asigura respectarea principiului transparentei, sedintele Consiliului de Administratie vor fi inregistrate in format video pe suport electronic, care de asemenea va fi pastrat in arhiva Secretarului General, care va elibera la cerere, in termen de maxim 3 zile,

membrilor Consiliului de Administratie, pe format electronic, filmarea sedintei solicitate. Aceasta va putea fi vizionata numai in sediul al Federatiei.

Art. 11 Presentul Regulament a fost aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 13.05.2015 si este de imediata aplicabilitate.